

Учреждён решением Совета Учредителей от 10 апреля 1996 г. Протокол 1  
Утверждён решением Совета Учредителей от 15 декабря 2002 г. Протокол 4  
Утверждён решением Совета Учредителей от 25 апреля 2005г. Протокол 5  
Утверждён решением Совета Учредителей от 19 декабря 2008г. Протокол 8  
Утверждён решением Совета Учредителей от 19 марта 2010 г. Протокол 9  
Утверждён решением Совета Учредителей от 17 февраля 2011 г. Протокол 10  
Утверждён решением Попечительского Совета от 23 сентября 2015 г. Протокол 15  
Утверждён решением Попечительского Совета от 09 декабря 2015 г. Протокол 16  
Действующая редакция утверждена решением Попечительского Совета от 11 декабря 2020 г. Протокол 19

# **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия  
предпринимательства»**

г. Москва  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства», именуемой в дальнейшем Академия, сведения о которой внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1027700537578), зарегистрированной Московской регистрационной палатой 24.06.1996г. за регистрационным номером 001.763.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российская академия предпринимательства», именуемая в дальнейшем Академия, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Академия является некоммерческой организацией и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Академия не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Академии является физическое лицо гражданин Российской Федерации:

- Балабанов Владимир Семенович, дата рождения: 28 сентября 1947г., место рождения: с. Супонево Брянского р-на Брянской обл., паспорт гражданина РФ: 45 01 243101 выдан: ОВД "Сокол" гор. Москвы 03 августа 2001г., к/п 772-048, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Алабяна, д. 15, кв. 111.

Учредитель Академии не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Академии, включая произведенные имущественные взносы. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

По решению учредителя Академии, в состав Академии в качестве учредителя могут быть приняты новые лица.

Учредитель имеет следующие права:

- направлять своих сотрудников для прохождения переподготовки и повышения квалификации в Академии;
- на предоставление консультационных и информационных услуг в области менеджмента, финансов, налогообложения, аудиторской деятельности;
- на участие в международной деятельности Академии, включая участие в работе научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, формах научного туризма;
- выхода из состава её учредителя по своему усмотрению. Имущество, переданное Учредителем Академии, остаётся собственностью Академии;
- пользоваться услугами Академии на равных условиях с другими лицами.

1.4. Полное наименование Академии: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российская академия предпринимательства».

Сокращённое наименование Академии: АНО ВО «РАП».

1.5. Место нахождения Академии: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Академия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом.

1.7. Академия является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные счета в учреждениях банка, печать и штамп со своим полным наименованием, другие средства индивидуализации, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Академия имеет эмблему, которая представляет собой художественную изобразительную композицию в виде плавных линий, символизирующих крыло, устремленное ввысь, от которого справа отходят три пера в виде плавных линий, направленных вверх. Крыло находится внутри круга, образованного надписью «Российская академия предпринимательства».

Академия для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать личные неимущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Право Академии на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента получения ею лицензии в установленном порядке.

1.9. Академия является образовательной организацией высшего образования.

1.10. Виды реализуемых образовательных программ в Академии:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность которых определяется полученной Академией лицензией на образовательную деятельность;

Кроме того Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- по основным общеобразовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Академия разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы могут реализовываться Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Академия вправе при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Также Академией при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Академия разрабатывает положения о реализации образовательных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается.

1.11. В состав Академии входят кафедры по отраслям знаний, факультеты по направлениям подготовки специалистов.

Академия может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские и инновационные подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми Ректором Академии.

Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и за рубежом.

Филиалом Академии является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Академии является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Академии и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Академии.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Академия.

1.12. Академия и её филиалы могут реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, всех уровней высшего образования и подвидов дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

1.13. Академия создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ**

2.1. Академия создана для достижения социальных, образовательных, научных, управленческих, культурных и благотворительных целей, для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

2.2. Основная цель деятельности Академии – образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.3. Предмет деятельности Академии:

- реализация программ различных уровней профессионального образования (высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации), всех подвидов дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование);

- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определённой области научной и научно-педагогической деятельности;

- фундаментальные и прикладные научные исследования в одной области науки;

- издательская деятельность;

- распространение изданных Академией печатных изданий.

2.4. Цели деятельности Академии:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования различных уровней;

- развитие наук посредством научных исследований и творческой научной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- повышение культурного и профессионального уровня обучающихся.

## **3. ПРИЁМ В АКАДЕМИЮ**

3.1. Приём в Академию проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование и высшее образование различных уровней, в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приёма, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приёма в Академию, которые утверждаются Ректором Академии.

Академия устанавливает величину и структуру приёма студентов и аспирантов самостоятельно в соответствии с нормативами материально-технической и кадровой обеспеченности реализуемых образовательных программ.

3.2. Академия вправе объявлять приём только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, по программам общего и дополнительного образования.

Содержание образовательных программ по видам, уровням и каждому направлению подготовки (специальности), а также сроки освоения образовательных программ определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим Федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями к образованию и квалификации, профессиональными стандартами.

3.3. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академии создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором Академии.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

4.1. Зачисление в Академию производится приказом Ректора Академии. Обучение в Академии производится на платной основе.

4.2. Взаимоотношения между обучающимися и Академией регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования между Академией и обучающимся или между Академией, Заказчиком (законным представителем, работодателем) и обучающимся.

4.3. Языком обучения и воспитания в Академии устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на иностранных языках в соответствии с образовательными программами.

4.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объёмом контактной работы педагогического работника с обучающимися (очной, очно - заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования.

4.5. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

Срок обучения по реализуемым в Академии образовательным программам устанавливается в соответствии с законодательством, Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и лицензией.

Срок обучения по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения составляет: для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года; для получения квалификации «специалист» - не менее пяти лет; для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования увеличивается на срок не менее 6-ти месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком обучения по очной форме на основании решения Учёного совета Академии.

Обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии не может превышать три года по очной форме, четыре года - по заочной форме обучения.

Решением Учёного совета Академии и в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются

ускоренные (не более чем на один год) основные образовательные программы высшего образования для бакалавриата. Продолжительность обучения в Академии может сокращаться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней. Решением Учёного совета Академии и в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации также может осуществляться обучение по индивидуальным планам по программам бакалавриата в ускоренные сроки в зависимости от способностей обучающегося.

4.6. Лица, получившие документы государственного и установленного образца о соответствующем уровне высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

4.7. Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения основной образовательной программы в соответствии с утверждённым рабочим учебным планом.

Объём контактной работы обучающихся с преподавателем для всех направлений подготовки и специальностей высшего образования и по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.9. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, интерактивных форм, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). В Академии могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами.

4.10. Академия путём организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, применения электронного обучения и дистанционных технологий обучения, создаёт условия для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.11. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация учебного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего образования, в том числе индивидуальным, регламентируется порядком их реализации, разрабатываемым и утверждаемым Академией в соответствии с законодательством об образовании и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, примерными образовательными программами и планами по направлениям подготовки (специальностям), примерными рабочими программами дисциплин, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Также разрабатывается порядок реализации программ дополнительного образования.

Все основные и дополнительные образовательные программы утверждаются Ректором

Академии на основании решения Учёного совета Академии.

4.12. Академия, в соответствии со своими уставными задачами, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.13. Академия вправе по завершении освоения образовательных программ проводить итоговую аттестацию выпускников.

Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах вносятся в Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации, разработанном Академией и утвержденном Ректором Академии.

4.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или выбывшим из Академии до завершения обучения, выдаётся справка об обучении установленного образца.

4.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам или уровням высшего образования выдаются документы об образовании и о квалификации установленного Академией образца, а не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, в том числе получившим хотя бы одну неудовлетворительную оценку по ней, - справки об обучении установленного образца.

4.18. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему из Академии до завершения обучения, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

5.1. Научно-исследовательская деятельность Академии направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью, и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором Академии после их рассмотрения на Учёном Совете.

5.2. Академия в обязательном порядке ведёт научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно.

5.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Академии являются:

- эффективное использование научного потенциала Академии в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;

- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций; оказание консультативных и информационных услуг в области управления, экономики, финансов, страхования, бухгалтерского учета и аудита, организационного и правового обеспечения предпринимательской деятельности и иных юридических услуг гражданам и организациям;

- участие в формировании и развитии профессиональных сообществ в сфере предпринимательской деятельности;;

- совершенствование учебного процесса в Академии путём использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;

- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.4. Научно-исследовательская работа в Академии ведётся за счёт средств от образовательной деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством.

5.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Академии разрабатываются и утверждаются Ректором Академии.

5.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утверждёнными Ректором Академии.

Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Академией.

## **6. СОСТАВ АКАДЕМИИ**

6.1. Академия имеет кафедры, научные центры, библиотеки, лаборатории, архивы, музеи, аффилированное с Академией издательство, которое издаёт учебную и научную литературу.

В Академии сформированы Студенческое научное общество и Студенческий совет, ассоциации выпускников Академии, организуемые в порядке, устанавливаемом Президиумом Академии.

6.2. Оперативное руководство по различным направлениям в рамках своих компетенций осуществляют Проректоры по направлениям.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора Академии, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

6.3. Руководство организацией учебной и учебно-методической работы в целом, а также на факультетах и кафедрах Академии осуществляет проректор по учебной работе.

6.4. Компетенции Проректора по учебной работе Академии:

- участие в пределах своей компетенции в разработке нормативно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность Академии;



- организация разработки и выполнения основных образовательных программ и учебных планов, предусмотренных Федеральными Государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями, а также, совместно с проректором по работе с регионами, координирует деятельность Академии и филиалов по совершенствованию образовательного процесса и развитию единого образовательного пространства;

- руководство работой учебных подразделений Академии, Учебно-аттестационной комиссии и учебно-методической комиссии Ученого совета;

- координация деятельности с работой научных подразделений, Центром регионального развития, приемной комиссии, пункта сдачи ЕГЭ, Редакционно-издательским советом и органами студенческого самоуправления;

- координация составления факультетами, кафедрами основных образовательных программ, учебных планов и программ;

- организация работы подразделений Академии и, совместно с проректором по работе с регионами, филиалов по подготовке к лицензированию новых и аккредитации образовательных программ Академии;

- участие в планировании контингента обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, обучающихся) в Академии и ее филиалах и представительствах.

6.5. Проректор по учебной работе подотчетен во всей своей деятельности Попечительскому совету Академии и Ректору Академии.

6.6. Руководство организацией научной работы Академии и координацию перспективного развития научно-исследовательской деятельности Академии осуществляет проректор по научной работе.

6.7. Компетенции Проректора по научной работе Академии:

- определение научных приоритетов;

- поддержку научных школ и коллективов;

- руководство аспирантурой Академии;

- тематическое планирование;

- организацию экспертизы научных тем и проектов;

- содействие созданию организационной структуры обеспечения деятельности и развития научных исследований в Академии;

- содействие в создании и обновлении информационно- методической базы научных исследований и координацию проведения научно- практических конференций;

6.8. Проректор по научной работе подотчетен во всей своей деятельности Попечительскому совету Академии и Ректору Академии.

6.9. Проректор по международным связям и издательской деятельности Академии непосредственно осуществляет контроль и выполняет работу по международным связям и экономическому сотрудничеству, разрабатывая для этих целей план мероприятий международного сотрудничества.

6.10. Компетенции Проректора по международным связям и издательской деятельности Академии:

- организация и пропорции сотрудничества с зарубежными партнёрами и авторитетными научно-образовательными центрами;

- выявление перспективных сфер научного и международного сотрудничества; содействие развитию диалога и обмена между исследователями, учёными, предпринимателями и представителями государственных и частных научных учреждений как в России, так и за её пределами;

- обмен информацией, идентификацию и реализацию идей по конкретным проектам в соответствующих приоритетных сферах деятельности, связанных с обучением; осуществление для этих целей подготовки переговоров с представителями зарубежных компаний, фирм, учебных и научно-исследовательских подразделений;

- заключение от имени Академии соглашений о сотрудничестве с различными центрами и учреждениями с целью подготовки специалистов в академических и учебных институтах в области управления и других сферах;

- отбор перспективных кандидатов, рекомендуемых Академией на учёбу или стажировку за рубежом, согласно планам, договорам, программам и подписанным протоколам между Академией и иностранными организациями;

- подготовку материалов для деловых зарубежных визитов руководства Академии на конгрессы, конференции, симпозиумы, переговоры и контроль деловой и международной переписки с принимающей стороной;

- контроль за рекламированием производимой Академией продукцией, направляемой за рубеж;

- подготовку предложений руководству Академии по служебному командированию сотрудников за рубеж, а также контроль за оформлением отчётов по заграничным командировкам специалистов, студентов и учёных Академии;

6.11. Проректор по международным связям и издательской деятельности Академии:

- организует материально-техническое обеспечение для осуществления редакционно-издательской деятельности

- организует и контролирует полный цикл подготовки рукописи к печати; заключает договоры на выполнение различных издательских работ; разрешает спорные вопросы между авторами, редактором и типографией;

- организует и проводит читательские конференции и презентации выпущенных учебных пособий.

6.12. Проректор по международным связям и издательской деятельности подотчётен во всей своей работе Попечительскому совету Академии и Ректору Академии.

6.13. Проректор по работе с регионами осуществляет деятельность по комплексному развитию Академии в целом и её региональных филиалов.

6.14. Компетенции Проректора по работе с регионами:

- организация выполнения учебных планов и программ, предусмотренных Государственным образовательным стандартом, в филиалах Академии;

- руководство разработкой новых образовательных направлений в региональных подразделениях (филиалах) Академии;

- контроль за деятельностью учебных и учебно-методических подразделений Академии (филиалов и представительств);

- организацию комплексных договоров Академии в целом с другими организациями и предприятиями;

- привлечение финансовых ассигнований из различных источников.

6.15. Проректор по работе с регионами подотчётен во всей своей работе Попечительскому совету Академии и Ректору Академии.

6.16. Руководство хозяйственной деятельностью Академии осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

6.17. Компетенции Проректора по административно-хозяйственной работе:

- контроль за хозяйственным обслуживанием и безопасностью эксплуатации зданий и помещений Академии;

- контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств Академии, выделяемых для хозяйственных целей;

- руководство работами по благоустройству и уборке территории Академии;

- организацию хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров;

- меры по расширению хозяйственной самостоятельности Академии, своевременному заключению необходимых договоров.

6.18. Проректор по административно-хозяйственной работе подотчётен во всей своей деятельности Попечительскому совету Академии и Ректору Академии.

6.19. Для обеспечения научной и педагогической деятельности Академии, её филиалов, Академия может иметь землю, здания, сооружения, оборудование, транспорт, средства связи и другое необходимое имущество.

Академия может также иметь имущество, обеспечивающее удовлетворение социальных потребностей работников (жилой фонд, поликлиники, больницы, санатории, дома отдыха, пансионаты, гостиницы и др.).

6.20. Академия имеет в своем составе обособленные структурные подразделения (филиалы), которые создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы Академии имеют право открывать свои текущие банковские счета.

6.21. Академия в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавать научно-исследовательские институты, бизнес-инкубаторы, технопарки, конструкторские и технологические бюро, станции, ботанические сады, питомники, опытные и экспериментальные производства, хозяйства и другие научные и научно-производственные учреждения, предприятия и организации, в целях выполнения уставных задач. Быть учредителем, соучредителем предприятий и организаций, обладающих правами юридического лица и осуществляющих предпринимательскую деятельность.

6.22. Деятельность структурных подразделений Академии регламентируется Положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Ректором Академии.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К обучающимся в Академии относятся студенты (осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентом Академии является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора Академии, которому бесплатно выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и зачисленное в установленном порядке приказом Ректора Академии для обучения в аспирантуре.

Докторантом является лицо, имеющее учёную степень кандидата наук и зачисленное в установленном порядке приказом Ректора Академии в докторантуру.

7.3. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе высшее образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

7.4. Студент и аспирант получают высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования путём освоения соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Студент и аспирант могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.5. Студенты и аспиранты Академии имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между Академией и студентом;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;

- пользоваться в установленном порядке библиотекой и другими информационными ресурсами Академии, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Академии, предусмотренных настоящим Уставом;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- получать от администрации Академии информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- на свободный переход в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Академией путем создания органов самоуправления, избрания в их состав, участия через эти органы в работе Учёного Совета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 7.6. Студенты и аспиранты Академии обязаны:

- посещать занятия согласно утверждённому Ректором Академии расписанию занятий;
- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка, а также обязательства по договору об обучении;
- выполнять все требования основной образовательной программы и учебных планов высшего образования по избранному направлению (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.
- уважать преподавателей и подчиняться их требованиям;
- соблюдать выполнение требований к внешнему виду и поведению, содержащихся в Правилах внутреннего распорядка Академии.

7.7. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки или специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом или аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и Правилами его внутреннего распорядка, к студенту или аспиранту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента или аспиранта приказом Ректора Академии по представлению заведующего отделением, отделом аспирантуры и проректора по учебной работе после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или аспиранта и (или) нахождения их на каникулах.

Не допускается отчисление студентов и аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.8. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### 7.9. Администрация Академии обязана:

- нести ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством; контроль за соответствием деятельности Академии целям, предусмотренным её Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Попечительский совет Академии и федеральный орган исполнительной власти;
- обеспечивать качественное оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставлять педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся Академии академические свободы, в том числе свобода педагогического работника Академии излагать учебный предмет по своему

усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода студента получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

7.10. Администрация Академии имеет право:

- требовать соблюдения положений Устава другими участниками образовательного процесса;

- в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Академии самостоятельно распоряжаться в отношении: денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию; продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Академии; доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретённых на них объектов имущества.

- отчислить студента или аспиранта по основаниям, предусмотренным законодательством;

- на увеличение оплаты образовательных услуг в процессе обучения, в связи с инфляцией, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.11. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- производить своевременно и в полном объёме оплату образовательных услуг;

- осуществлять контроль за успеваемостью обучающегося;

- являться на общие собрания и по официальным индивидуальным вызовам.

7.12. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Академией в форме участия в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Академии;

- требовать организации обучения в соответствии с действующим учебным планом и учебными программами Академии на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации;

- ходатайствовать об изменении порядка оплаты обучения;

- расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (прервать обучение студента в Академии) по собственной инициативе в любое время; в этом случае по его письменному заявлению данный договор расторгается.

7.13. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.14. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими правовыми актами Российской Федерации. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок их выборов предусмотрен настоящим Уставом.

7.15. Педагогические работники Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращённую продолжительность рабочего времени и ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

7.16. Педагогические и научно-педагогические работники Академии имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Учёный совет Академии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии;
- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- свободы выбора и использования методик и средств обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники Академии имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические и научно-педагогические работники Академии обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- предотвращать действия, унижающее человеческое достоинство обучающихся;
- недопустимо применение телесных наказаний учащихся;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

7.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Академии;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.19. Предоставляемые педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся Академии академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, её свободного изложения и распространения.

7.20. Права и обязанности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Академии, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Академии, правилами внутреннего распорядка Академии и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии.

7.21. Под заработной платой (оплатой труда) работников Академии понимается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки) и стимулирующие выплаты (премии, поощрительные выплаты) производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Академии и иными локальными актами Академии.

7.22. Заработная плата работников Академии включает в себя:

- должностной оклад, согласно штатному расписанию Академии, величина которого фиксируется приказом Ректора Академии;
- надбавки;
- доплаты;
- прочие выплаты стимулирующего и поощрительного характера за надлежащее выполнение работниками трудовых функций.

При назначении работника на должность и установлении ему должностного оклада учитываются квалификационные требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному, научному и административному персоналу Академии.

Оплата труда работников по совместительству производится исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании Академии соответствующей должности - в порядке, установленном трудовым договором с работником.

7.23. Премирование работников Академии осуществляется на основе Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Академии и в соответствии с индивидуальной оценкой администрацией Академии труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение Академией уставных задач и договорных обязательств.

7.24. Премирование осуществляется в качестве поощрения работников, а также с целью усиления материальной заинтересованности работников Академии в улучшении качественных и количественных результатов труда, повышении уровня дисциплины труда.

7.25. Другие стороны деятельности, не отражённые в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными актами, утверждёнными Ректором Академии.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ**

Органами управления Академии являются:

- Учредитель Академии;
- Попечительский совет Академии;
- Президиум Академии;
- Президент Академии;
- Ректор Академии;
- Учёный Совет Академии;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии.

8.1. К исключительной компетенции Учредителя Академии относится решение следующих вопросов:

- создание постоянно действующего коллегиального органа, компетенция которого устанавливается уставом Академии;
- назначение единоличного исполнительного органа – ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Академии в форме преобразования в фонд.

Решения Учредителя Академии принимаются единолично и оформляются в виде единого документа.

8.2. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Академии, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения её деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществления контроля за их использованием в Академии создан - Попечительский совет.

8.3. Попечительский совет Академии является высшим коллегиальным органом управления Академией.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 (пять) лет.

8.4. К компетенции Попечительского совета Академии относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Академии и определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования её имущества;
- образование (формирование) исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий, за исключением единоличного исполнительного органа - ректора;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии; определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Академии и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- реорганизация, за исключением преобразования в фонд, и ликвидация Академии.
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, также об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

Заседания Попечительского совета Академии правомочны, если присутствуют более половины членов Попечительского совета Академии. Попечительский совет Академии принимает решения, относящиеся к его компетенции, - единогласно.

8.5. Президиум Академии обеспечивает выполнение решений Попечительского совета Академии в период между заседаниями Попечительского совета Академии. Президиум является постоянно действующим органом управления Академией. Президиум Академии формируется Попечительским советом Академии на своём заседании единогласным голосованием. В своей деятельности Президиум Академии подотчётен Попечительскому совету Академии. Президиум докладывает Попечительскому совету Академии о важнейших решениях, принятых им в период между заседаниями Попечительского совета Академии. Решения Президиума Академии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов членов Президиума Академии, присутствующих на заседании. Заседание Президиума Академии считается правомочным при присутствии не менее двух третей от общего числа его членов. Президиум избирается сроком на пять лет.

8.6. Президиум Академии образуется в составе Президента, Ректора Академии, проректоров, Учёного секретаря Ученого Совета единогласным голосованием членов Попечительского совета Академии. Ежегодно Президиум представляет Попечительскому совету Академии отчёт о своей деятельности за прошедший период.

8.7. Компетенция Президиума Академии:

- предложения Попечительскому совету Академии по приоритетным направлениям своей деятельности, планирование, координация, научно-методическое руководство исследованиями, распределение и концентрацию научных сил и средств для выполнения научно-исследовательских работ по соответствующим отраслям или направлениям деятельности экономики и предпринимательства;
- связь и координация деятельности с государственными органами управления;
- контроль выполнения планов научно-исследовательских работ в Академии;
- создание научных и проблемных советов и комиссий Академии по важнейшим направлениям научного обеспечения экономики и предпринимательства;
- представление на обсуждение и утверждение Попечительского совета Академии годовые отчёты о деятельности Академии;
- научные связи с зарубежными учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями.

8.8. Компетенции Президента Академии:

- участие в разработке концепции развития высшего учебного заведения;
- на основании доверенности осуществляет представление Академии в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;



- участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности высшего учебного заведения;

Избирается на должность сроком до 5 (пяти) лет и досрочно прекращает полномочия Попечительским советом Академии.

8.9. Непосредственное текущее руководство деятельностью Академии, управление образовательной деятельностью Академии и оперативное руководство всей работой Академии осуществляет Ректор Академии, действующий от имени Академии без доверенности, представляющий её в отношениях с Министерством образования и науки Российской Федерации, органами государственной власти и управления, другими организациями, юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности Академии.

Ректор Академии назначается Учредителем Академии на срок до 5 (пяти) лет.

8.10. Ректор Академии:

- действует от имени Академии без доверенности;
- открывает расчётный, валютный и иные счета в учреждениях банка;
- распоряжается имуществом и средствами Академии в соответствии с их целевым назначением;

- заключает договоры, контракты, сделки с другими организациями, выдаёт доверенности;

- издает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

8.11. Компетенции Ректора Академии:

- определение стратегии, целей и задач развития Академии, принятие решений о программном планировании её работы;

- решение вопросов участия Академии в международных и научных организациях и программах, в том числе вопросы вхождения Академии в ассоциации, объединения, фонды.

- организация работы Учёного совета Академии, ректората, учебных, научно-исследовательских и других подразделений, осуществление контроля за их деятельностью;

- осуществление приёма на работу и увольнение работников, заключение с ними трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, правил внутреннего распорядка;

- соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- определение комплекса мер по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и противопожарной безопасности;

- учёт и хранение документации по деятельности Академии.

8.12. Ректор Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Академии.

8.13. Учёный совет Академии:

- формируется Попечительским советом Академии сроком до 5 (пяти) лет;

- в состав Учёного Совета Академии входят: Президент, Ректор Академии, проректоры, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Академии, а также педагогические, научно-педагогические работники и представители Студенческого Совета Академии при подаче письменных ходатайств о включении в состав Ученого Совета и положительном решении большинства членов Ученого Совета. Председателем Учёного совета является Ректор Академии;

- решения Учёного совета Академии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов членов Учёного совета Академии, принимавших участие в голосовании;

- собрание Учёного совета Академии считается правомочным при присутствии не менее двух третей от общего числа его членов;

- деятельность Учёного совета регламентируется Положением об Учёном совете Академии, утверждённым Ректором Академии.

8.14. Компетенции Учёного Совета Академии:

- определение направлений подготовки специалистов в Академии;
- рассмотрение и утверждение учебных планов, учебных программ и планов научных исследований;
- определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава, положений о курсовых экзаменах и зачётах;
- принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Академии:
- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации факультетов, кафедр, отделений;
- учреждение должности президента Академии;
- обсуждение и утверждение отчётов Ректора Академии, проректоров, руководителей факультетов, кафедр, филиалов и отделений;
- принятие решения о присвоении сотрудникам Академии из числа преподавательского состава учёных званий «доцент» и «профессор», не требующих проведения экспертизы по существу материалов аттестационных дел.
- ходатайство перед Министерством образования и науки РФ и другими органами государственной власти о присвоении сотрудникам Академии из числа преподавательского состава учёных званий «доцент» и «профессор», почетных званий, отраслевых и правительственных наград.

8.15. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии является коллегиальным органом управления и формируется из числа работников и обучающихся Академии. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии проводится не реже 2 (двух) раз в год и проводится по инициативе работников и обучающихся Академии. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов, принимавших участие в голосовании, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии считается правомочным при присутствии не менее двух третей от общего числа его участников;

Компетенции Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Академии:

- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности Академии в части организации труда работников и образовательного процесса - для обучающихся;
- выдвижение инициатив по расширению направлений деятельности Академии;
- выработка предложений по участию работников и обучающихся Академии в работе Общественных организаций и объединений.

## **9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

9.1. За Академией в целях обеспечения её уставной образовательной деятельности Учредитель Академии закрепляет на праве собственности имущество.

9.2. Академия в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Академии.

9.3. Источниками формирования имущества Академии являются: регулярные и единовременные поступления от учредителя Академии; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации образовательных услуг и издательской деятельности; доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Академии; доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов; целевые взносы и помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных; другие не запрещенные законом поступления.

9.4. Имущество, приобретённое Академией за счёт средств, полученных от разрешённых видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Академии.

9.5. Академия осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении: денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Академии,
- доходов от деятельности и приобретённых на них объектов имущества.

9.6. Академия отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Академия вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

9.8. Взаимоотношения Академии и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

9.9. Академия самостоятельно использует имущество, переданное в её собственность, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

9.10. Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Академии.

9.11. Академия вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в её самостоятельном распоряжении.

9.12. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Академии.

9.13. Академия осуществляет приносящую доход деятельность по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Академии; оказанию посреднических услуг;
- долевому участию в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;
- ведению приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации;
- другим не запрещенным законодательством видам деятельности.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, можно осуществлять после её получения.

9.14. Академия имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных, кредитных и кассовых операций.

9.15. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

9.16. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

10.1 Академия вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц; участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Академии за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключённым Академией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Академия имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнёрами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с иностранными партнёрами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

## **11. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АКАДЕМИИ**

11.1. Контроль за деятельностью Академии осуществляют высший орган Академии – Попечительский совет, также уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации - в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации.

11.2. Академия обязана предоставлять Попечительскому совету Академии ежегодную отчётность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

11.3. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме в течение финансового года и за год.

11.4. Финансовый год Академии считается с 1 января по 31 декабря включительно.

11.5. Итоги финансовой деятельности Академии отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчёте о расходах и убытках, а также в годовом отчёте.

11.6. Ревизия деятельности Академии производится уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Попечительского совета Академии.

Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Академии должны быть устранены в установленном законом порядке.

Все возникающие разногласия между Академией и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

11.7. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ**

12.1. Академия может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация проводится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в фонд.

Решение о преобразовании Академии принимает Учредитель Академии. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Академии в соответствии с передаточным актом.

12.3. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.4. Академия может быть ликвидирована: по решению Попечительского совета Академии; по решению суда в случае допущенных при создании Академии грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Академией деятельности, противоречащей её уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.5. Попечительский совет Академии или суд, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Академии. С момента назначения ликвидационной

комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским советом Академии или судом, принявшим решение о ликвидации Академии.

12.9. Если имеющиеся у Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.10. Выплата сумм кредиторам Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Академии или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.11. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Академии.

12.12. Ликвидация Академии считается завершённой, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. После реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

12.14. Академия считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

13.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются Попечительским советом Академии и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменения и дополнений Устава Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения Устава Академии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **14. ФИЛИАЛЫ АКАДЕМИИ**

14.1. Для выполнения целей вне места территориального расположения Академия создаёт Филиалы. Филиалом является обособленное структурное подразделение Академии, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее её функции, определяемые Уставом.

14.2. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Академии и действуют на основании утверждённого Учёным советом Академии «Положения о филиале Академии».

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора Академии, и действующий на основании доверенности, выданной Ректором Академии.

14.3. Деятельность филиала Академии регламентируется следующими локальными актами Академии: «Положением о филиале Академии», приказами и распоряжениями Ректора Академии, «Положением об Учёном совете филиала», «Правилами внутреннего трудового распорядка филиала Академии», приказами и распоряжениями директора филиала.

14.4. Координацию деятельности филиалов Академии осуществляет проректор Академии по работе с регионами; организацию деятельности Центра по работе с филиалами, в полном её объёме, осуществляет директор Центра по работе филиалами, который подчиняется проректору Академии по работе с регионами.

Центр по работе с филиалами является структурным подразделением Академии.

14.5. Директор Центра по работе с филиалами:

- осуществляет оперативную работу по управлению филиалами;
- формирует и утверждает план работы, контролирует выполнение программ, планов работ и поручений проректора Академии по работе с регионами;

14.6. Права, обязанности и ответственность директоров филиалов Академии определяются «Положением о филиале Академии», локальными актами Академии.

В состав Академии входит следующий филиал:

1) Челябинский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства», сокращённое наименование: Челябинский филиал АНО ВО «РАП»

Российская Федерация, 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д.155

## **15. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ**

15.1. Для достижения целей и решения задач вне места своего территориального расположения Академия может создавать обособленные структурные подразделения, действующие на правах представительств.

15.2. Представительством является обособленное структурное подразделение Академии, представляет и защищает интересы Академии, определяемые Уставом Академии.

Представительства не являются юридическими лицами. Они действуют на основании «Положения о представительстве Академии», «Правил внутреннего трудового распорядка Академии», приказов и распоряжений Ректора Академии.

Непосредственное управление деятельностью представительства Академии осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора Академии и действующий на основании доверенности, выданной Ректором Академии.

15.3. Координацию деятельности представительств Академии осуществляет проректор Академии по работе с регионами.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2021 г. (учетный номер 7714051246).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704277756 (ОГРН 1027700537578 от 17 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«03» июня 2021 г.

