

**Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (академический бакалавриат)**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1.1. Целью проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации необходимо установить соответствие результатов освоения образовательной программы знаниям и умениям выпускника и на этой основе выявить и оценить уровень сформированности компетенций для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности

1.2. Основными задачами итоговой (государственной итоговой) аттестации является оценка владения компетенциями, определенных для бакалавра управление персоналом:

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на итоговом (государственной итоговой) междисциплинарном экзамене по основным профессионального цикла;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем управления и разработке управленческих решений.

1.3. К видам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников «Российской академии предпринимательства» относятся:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.
- защита выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ОП ВО по соответствующему направлению подготовки. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ОП ВО по соответствующему направлению подготовки. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения обучающихся и служит основным показателем оценки уровня знаний.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные учреждения.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,
- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- организационно-регулирующая деятельность:
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов, др.

2.4. Компетенции выпускника

В результате освоения программы **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)** у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2/4/1/Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.4.2.Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

2.4.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО) МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления

Содержание понятия «государственное управление». Государственное управление как система и процесс. Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления. Современные взгляды на сущность государственного управления.

Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие государственное управление как социально-политический процесс.

Государство как субъект управления общественными процессами

Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления.

Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций.

Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов.

Организация государственного управления в России

Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации. Структура и функций федеральных органов исполнительной, законодательной, судебной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции полномочия.

Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации. Административная реформа Российской Федерации: концепция и результаты. Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Теория и история менеджмента. Общий менеджмент в ГМУ

Возникновение научного управления. Развитие управленческой мысли. Школы менеджмента Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. История формирования и основные принципы. Административная («классическая») школа в менеджменте. Принципы управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Системный подход. Схема «7S».

Планирование. Понятие миссии организации. Стратегическое планирование. Принципы стратегического, оперативного и тактического планирования.

Организация. Проблема построения организационных структур. Факторы, определяющие особенности организационной структуры. Специализация труда. Централизация и децентрализация

полномочий. Норма управляемости. Формализация. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Модели проектирования работы. Стратегия и структура организации: идеи А. Чендлера.

Мотивация. Понятия «потребности» и «мотивация». Функция мотивации. Содержательные теории мотивации. Пирамида А. Маслоу, Теория ERG К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Этапы и типы контроля. Процесс контроля. Принципы эффективного контроля по Ньюмену.

Теория организации применительно к ГМУ

Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой. Основные подходы к определению понятия организации. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов. Организация как социальная система. Модели организации как искусственной и естественной системы, признаки каждой модели. Условия возникновения и развития организации. Функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Дифференциация видов управленческой деятельности по их содержанию. Формирование социокультурных деятельностных и поведенческих стандартов.

Различные подходы к формированию типологии организаций. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Принципы формирования и параметры измерения организационной структуры. Степень разделения труда как параметр измерения организационной структуры. Горизонтальная и вертикальная дифференциация. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры. Проблема диапазона контроля. Централизация и децентрализация. Степень формализации отношений как параметр измерения организационной структуры. Формальные и неформальные организационные структуры. Принципы департаментализации. Основные типы организационных структур, их характеристики. Контекстуальный подход. Основные ситуационные переменные, влияющие на выбор структуры: цели, стратегия организации, технология, размер организации, тип персонала, организационная культура. Проектный подход: организационное проектирование и дизайн.

Понятие внешней среды: основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы. Инвайронментальные концепции организации. Альтернативные концепции взаимоотношений организации и внешней среды: адаптация и естественный отбор. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсной зависимости. Стратегии приспособления организации к внешней среде.

Перспектива естественного отбора: понятие организационной популяции. Выживание организации. Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Различные подходы к понятию организационного развития. Фокусная и популяционная перспектива организационного развития.

Организационное поведение и проблемы государственного и муниципального управления

Схема формирования ролевого поведения человека в организации. Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения. Национальная экономическая культура как совокупность норм и ценностей в сфере экономической деятельности. Типологии ценностных ориентаций: Т. Парсонс, Г. Хофшted. Причины ограниченных возможностей применения современных зарубежных теорий оргповедения к российским бизнес-организациям. Организационная культура: понятие, основные функции. Уровни организационной культуры по Э. Шейну. Типологии организационных культур. Причины ограниченных возможностей применения зарубежных типологий к российским бизнес-организациям. Рациональный и феноменологический подходы к пониманию организационной культуры. Этапы социализации в организа-

ционной культуре. Факторы, обуславливающие необходимость культурных преобразований в организации.

Человек в организации: личностные качества, ценности, установки. Методики измерения психологических характеристик личности. «Большая пятерка» личностных характеристик. Личности типа А и Б (М. Фридман, Р. Розенман). Локус контроля (Дж. Роттер). Самоэффективность (А. Бандура). Выученная беспомощность (М. Селигман). Конформизм. Эмоциональный интеллект (Д. Голман). Характеристики «зрелой / незрелой» личности (К. Арджирис). Терминальные и инструментальные ценности (М. Рокич).

Установки по отношению к работе и организации. Компоненты установок: эмоциональный, когнитивный, поведенческий. Удовлетворенность работой и поведение сотрудников. Приверженность как показатель социализации в организационной культуре. Трехкомпонентная модель приверженности Дж. Мейера и Н. Ален. Позитивные и негативные следствия организационной приверженности. «Психологический контракт» работника: структура, последствия его «нарушений».

Группы в организации. Характеристики, классификация групп. Групповой контроль. Групповая сплоченность. Достоинства и недостатки группового принятия решений. Рабочие группы и команды. Типы командных ролей в организации (Р. Белбин). Понятие лидерства: два контекста использования. Теории лидерских черт: сущность, объяснительные возможности и ограничения. Стили лидерства по критерию ориентированности лидера. Стили лидерства по способу осуществления лидерских функций (К. Левин, Р. Лайкерг, П. Нортхаус). Ситуационные теории лидерства: сущность, объяснительные возможности и ограничения. Модели лидерства Ф. Фидлера и Р. Хауза.

Власть и влияние в организации. Ресурсная зависимость как условие возникновения властных отношений. Объекты контроля в отношениях власти. Средства осуществления власти. Власть как средство и цель. «Позитивные» и «негативные» результаты властных отношений в организации. Коммуникации в организации. Основные элементы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные коммуникации. Обмен и передача знаний в организации. Барьеры обмена и передачи знаний. Принципы эффективных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Стресс в организации. Организационные, групповые, индивидуальные факторы стресса. Понятие «поведения гражданина организации» (organizational citizenship behavior). Личностные, групповые, управленческие и организационные характеристики, способствующие «поведению гражданина организации».

Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации

Понятие «государственная гражданская служба». Должности гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Цели, задачи и результаты реформы государственной службы в Российской Федерации.

Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений

Основные направления деятельности в системе государственного управления. Определение управленческого решения (УР) и основные требования к нему. Классификация УР. Основные этапы разработки и принятия УР. Модели процесса разработки и принятия управленческих решений (модель Г. Саймона, рациональная модель, модели формирования идеи решения Г. Минцберга). Методы диагностики проблем (контрольные листы, причинно-следственные диаграммы, экспертные методы, в том числе метод шести слов, диагностические интервью). Качественные методы разработки УР. Дискуссионные методы (метод комиссий, метод суда, метод мозгового штурма, его модификации), их преимущества и недостатки. Анкетные методы (метод ранжирования, метод парных сравнений, метод экспертной классификации, метод Дельфи), их преимущества и недостатки. Метод номинальной группы. Типичные ошибки, связанные

с применением экспертных методов разработки УР. Основные эффекты, возникающие при разработке и принятии решений в группе.

Количественные методы разработки и принятия управленческих решений. Возможности применения моделирования при разработке и принятии решений. Классификация управленческих задач, решаемых с помощью экономико-математического моделирования. Проблемы оптимального распределения ресурсов. Методы сетевого планирования и управления.

Выбор решения в условиях многокритериальности. Принятие УР в условиях риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Методы предотвращения и уменьшения рисков. Методы и инструменты разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности (дерево решений, матрица решений, критерии теории игр, критерий EMV, имитационное моделирование).

Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Проблема постановки и выбора цели. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения.

Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.

Государственное управление и федерализм

Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.

Управление человеческими ресурсами в ГМУ

Основные теории и подходы к управлению персоналом (классические теории, теории человеческих отношений, теории человеческих ресурсов, теории человеческого капитала, теории стратегического управления человеческими ресурсами). Современные подходы к управлению человеческими ресурсами в организации: «война» за таланты, управление талантами, внутренний маркетинг.

Система управления персоналом организации: основные функции, организационная структура. Кадровая служба: виды, роли как партнера бизнеса (модель Д. Ульриха), взаимосвязь с другими структурными подразделениями организации.

Формирование стратегии управления персоналом: понятие, факторы, влияющие на процесс ее разработки, взаимосвязь с общей стратегией организации. Основные подходы к классификации стратегий управления персоналом.

Планирование персонала и его основные этапы. Разработка требований к должности (должностная инструкция, описание рабочего места, модель рабочего места, профиль требований к должности, профессиограмма, карта компетенций). Методы определения численности персонала. Источники привлечения персонала в организацию. Современные технологии подбора персонала (скрининг, рекрутинг, executive search). Процедура отбора персонала в организации: основные этапы и методы. Отборочное собеседование: типы, виды и особенности проведения. Оформление приема на работу. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Адаптация персонала: цели и задачи, направления, виды, основные этапы и методы.

Стимулирование и оплата труда персонала. Типы трудовой мотивации работников. Виды и методы стимулирования. Стимулирование работников с разными типами трудовой мотивации. Структура компенсационного пакета организации. Денежное вознаграждение (постоянная часть, условно-постоянная часть, переменная часть), связь с результатами труда. Социальные трансферты. Основные подходы к развитию персонала организации. Современные концепции развития персонала: концепция обучающейся организации, корпоративный университет, управление знаниями. Модель систематического (непрерывного) обучения персонала. Управление карьерой: виды карьеры, этапы процесса управления карьерой, типовые модели и индивидуальные планы развития карьеры. Формирование и работа с кадровым резервом организации.

структура резерва, преемники и дублеры, особенности работы с различными группами кадрового резерва.

Оценка персонала: цели и задачи, основные формы и методы оценки. Assessment– center. Управление по целям: методика оценки достижения цели. Аттестация персонала: виды, основные участники, обязательные условия и этапы проведения.

Основы предпринимательской деятельности в ГМУ

Сущность и значение предпринимательской деятельности. Основопологающие характеристики, определяющие понятие «предпринимательство». Предпринимательство как явление и процесс. Цели, задачи и принципы предпринимательства. Функции предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности: характеристика юридических и физических лиц-предпринимателей, права и обязанности предпринимателей.

Сущность предпринимательской среды. Виды предпринимательской среды. Ее значение, формирование и развитие. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда, ее составные элементы, их значение и роль для предпринимательских организаций.

Предпринимательская идея и ее выбор. Понятие предпринимательской идеи, ее значение. Источники формирования идей. Деятельность по реализации предпринимательской идеи. Типы предпринимательских решений, их характеристика. Факторы, влияющие на принятие предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательских решений: понятие, этапы и их характеристика.

Учреждение предпринимательской единицы. Этапы создания нового предприятия и план действий на каждом этапе. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговом органе и внебюджетных фондах. Структуризация предпринимательской деятельности. Понятие структуризации, ее роль. Принципы структуризации, их характеристика. Классификация персонала предприятия. Типы организационных структур, их характеристика, возможности применения.

Понятие и сущность франчайзинга, его преимущества и недостатки. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы франчайзинга.

Лизинг: понятие, предмет, объекты и субъекты, преимущества и недостатки. Классификация лизинговой деятельности. Этапы лизинговой сделки. Основные формы и разновидности лизинга.

Культура предпринимательства. Корпоративная культура. Фирменный стиль и его элементы. Имидж фирмы: понятие, значение, элементы, факторы, влияющие на имидж фирмы.

Управление проектами в ГМУ

Историческая эволюция методов и инструментов управления проектами. Международная система профессиональных стандартов управления проектами. Области знания управления проектами. Объекты управления проектами: проект, программа, портфель проектов. Теория жизненного цикла проекта. Проектная и операционная деятельность. Теория Р.Гарайса. Организационное управление проектами. Теория зрелости проектного управления в организации. Модель зрелости Г.Керцнера, модель ОРМЗ. Субъекты управления проектами: участники проекта, менеджер проекта, команда управления проектом. Анализ участников проекта. Группы процессов управления проектом: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение. Предметные области управления проектом: управление интеграцией проекта, управление содержанием проекта, управление по временным параметрам, управление стоимостью проекта, управление качеством проекта, управление человеческими ресурсами проекта, управление коммуникациями, управление рисками проекта, управление контрактами и поставками в проекте. Технология управления проектом. Устав проекта: цели, задачи, структура. Структуры управления проектами: структурная декомпозиция работ, организационная структура проекта, матрица ответственности. Теория сетевого планирования. Разработка сетевой модели проекта. Календарное планирование проекта и методы оптимизации плана-графика работ. Система контроля проекта: отслеживание хода выполнения, совещательная деятельность, анализ и прогнозирование.

вание завершения. Разработка плана реагирования на риски, плана управления коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами.

Эффективность и результативность государственного управления.

Понятие эффективности государственного управления и ее критерии. Факторы эффективности государственного управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность функционирования субъекта государственного управления. Оценка эффективности и результативности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности государственных служащих.

Управление субъектом РФ

Управление субъектами РФ - составная часть науки экономики, управления и учебная дисциплина. Предмет управления субъектами РФ, ее цель и задачи. Структура и содержание дисциплины, ее практическое значение. Место дисциплины в системе учебного плана и ее связь с другими дисциплинами. Методы изучения дисциплины. Теоретические и практические трактовки понятия «регион». Определение региона как общественно-географической системы.

Теория сельскохозяйственного штандарта И. Тюнена. Теория промышленного штандарта А. Вебера. «Локационный треугольник» В. Лаунхарда. Теория центральных мест В. Кристаллера. Теория абсолютных и относительных преимуществ А. Смита и Д. Риккардо. Становление региональной науки в 50-60 годы. XX века. Отечественная школа региональных экономических исследований. Основные направления региональных экономических исследований в СССР. Современные направления развития теорий региональной экономики: Теория «центр – периферия» (Дж.Фридман, Э.Валлерстайн), Теория несбалансированного роста, теория полюса роста (Перроу, Х. Пасуэн, Ж. Бурвиль). Отечественные теории: энерго – производственные циклы, территориально – производственные комплексы.

Региональная структура Российской Федерации

Системная экономико-географическая терминология. Основные принципы деления территориально-экономического пространства РФ: административно-территориальный, территориально-поселенческий, планово-экономический, программно-целевой. Вопросы расселения, экономического районирования. Обобщенная структура РФ. Разделение России на 11 экономических районов. Основные принципы районирования. Классификация программно-целевого деления России по типам регионов. Типология регионов.

Федеральные и региональные программы, их сущность и задачи

Теория и практика создания федеральных программ. Теория и практика регионального программирования. Основные черты программно-целевого метода. Типовая структура программы. Классификация Региональных целевых программ. Современный подход к региональным программам. Целевая комплексная программа. Программная ситуация. Управление программой. Механизм реализации программы. Критерии оценки программы. Ресурсы. Программные мероприятия. Цели программы. Оценки вариантов программы

Сущность региональной политики РФ

Понятие «региональная политика», ее толкование и содержание. Цели задачи, основные направления региональной политики. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики. Методы, формы и механизмы реализации региональной политики. Административные и экономические методы. Структурирование региональной политики государства на стратегические и текущие.

Организация управления регионом

Сущность организации управления регионом. Условия и предпосылки формирования регионального управления. Задачи и объекты регионального управления. Формирование органов регионального управления. Виды управленческих подсистем. Основные принципы, методы и фор-

мы воздействия на социальную и экономическую деятельность на региональном уровне. Управление социально – экономическими процессами на территории региона, в условиях рынка. Основные задачи регионального управления. Развитие функции целеполагания системы территориального управления. Классификация организационных структур управления регионом. Критерии формирования организационных структур управления. Факторы, влияющие на организационную структуру управления регионом. Понятие эффективность управления. Основные функциональные направления повышения эффективности управления регионом. Принципы организации региональных органов государственной власти. Вопросы регулирования экономического развития региона.

Кадровое обеспечение региональных органов управления

Понятий управленческие кадры, их цели и задачи. Технология отборы управленческих кадров и формирование профессиональных установок. Формирование профессиональных установок государственных служащих. Технология построения пирамиды целей субъекта РФ. Технология формирования профессионализма субъектами РФ. Технология повышения эффективности профессиональной деятельности. Обеспечение управленческой деятельности субъекта РФ. Рассмотрение формально- регламентирующих технологий, которые предполагают регламентацию должностной компетенции и соответствующие требования к компетентности должностного лица.

Формирование и функционирование региональных органов государственной власти

Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Система расселения в России. Его принципы и особенности в современной России. Порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти. Принципы организации региональных органов государственной власти в РФ. Проблемы функционирования органов региональной власти в современный период. Институт полномочных представителей Президента РФ. Территориально-функциональное деление России на семь Федеральных округов.

Управление социально-экономическим развитием субъекта РФ

Понятие, цели, задачи и критерии социально – экономического развития субъекта РФ. Организация управления социально – экономическим развитием региона. Методы управления развитием субъектов РФ . Сущность и роль диагностики социально-экономического развития территории. Информационное обеспечение анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Комплексная интегральная оценка социально-экономического развития региона.

Пространственная организация хозяйства РФ

Закономерности, принципы и факторы размещения производственных сил в субъекте РФ. Эволюция факторов размещения производства. Сущность специализации и комплексного развития. Межотраслевые взаимодействия. Методы отраслевого экономического обоснования производства и отраслевая структура экономики России. Методы определения отраслевой специализации региона. Определение коэффициентов: локализации производства, душевого производства, межрайонной товарности. Определение экономической эффективности производства. Отраслевая структура экономики России

Региональные рынки России

Понятие «региональные рынки», основные рынокообразующие факторы. Проблемы формирования региональных рынков. Классификация региональных рынков. Система региональных рынков. Потребительский рынок, региональный рынок труда, региональный рынок земли, региональный рынок капитала. Стимулирование развития рынка геологических услуг, экологически чистой продукции, технологий и оборудования. Миграция рабочей силы, условия и факторы межрегиональной торговли. Сравнительные и абсолютные преимущества. Межрегиональная торговля и ресурсная обеспеченность.

Особенности управления природными ресурсами

Краткая характеристика природно-ресурсного потенциала России. Понятие природно-ресурсный потенциал. Ведение кадастра. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона. Собственность на природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Особенности размещения природных ресурсов РФ. Размещение основных природных ресурсов (нефть, природный газ, каменный и бурый уголь, руды черных и цветных металлов, основных нерудных ископаемых, водных и лесных ресурсов).

Экономическая безопасность региона

Общее понятие экономической безопасности. Структура и угрозы экономической безопасности региона. Основные параметры экономической безопасности региона. Формирование системы обеспечения экономической безопасности в субъекте РФ. Организация мониторинга экономической безопасности. Основные критерии безопасности субъектов РФ. Управление экономической безопасностью региона. Методика оценки экономической безопасности региона.

Свободные экономические зоны России

Понятие СЭЗ. Цели и задачи создания свободных экономических зон. Основные требования, необходимые для создания СЭЗ. Зарубежный опыт создания СЭЗ. Типы свободных экономических зон. Специальные экономические зоны, зоны свободной торговли, промышленно производственные зоны, сервисные зоны, комплексные зоны, технополис, промышленный парк и т.д. Отраслевые, или функциональные, свободные экономические зоны. Российский опыт создания СЭЗ.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1,	<u>Пороговый уровень</u> : Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования	<ul style="list-style-type: none">Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и	<ul style="list-style-type: none">Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком	<ul style="list-style-type: none">Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.На поставленные членами ко-	<ul style="list-style-type: none">Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение

<p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>	<p>объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	<p>проводит их анализ на основании позиций различных авторов.</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специальности, и видит междисциплинарные связи. 	<p>ком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. 	<p>миссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент владеет практически всеми навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. 	<p>вопроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>	<p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>	<ul style="list-style-type: none"> Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. <p>На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информатив- 	<ul style="list-style-type: none"> В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. <p>Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Защита ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> Работа выполнена с незначительными отступлениями от требованиями ГОС/ФГОС ВПО. Содержание работы плохо раскрывает заявлен- 	<p>Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Защита ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> Работа представлена с нарушением срока представления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия, утвержденного деканом ре-
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5,</p>	<p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают</p>	<p>Защита ВКР</p>			

<p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>	<p>характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОС/ФГОС ВПО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. <p>Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводитель-</p>	<p>ный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p> <p>Защита ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена с • Содержание • Теоретическая • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная <p>Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</p>	<p>ную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слабая источниковая база. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГАК как удовлетворительные. <p>Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, име-</p>	<p>цензента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа не соответствует требованиям ГОС/ФГОС ВПО. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. <p>В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.</p>
---	--	--	---	---	---

		ными доку- ментами.		ются суще- ственные замечания к содержа- нию.	
--	--	------------------------	--	---	--

5. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО) МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы для государственной итоговой аттестации

1. Экономическая теория в системе современного научного знания
2. Понятие и структура потребностей. Ограниченность ресурсов. Экономический кругооборот
3. Собственность и хозяйствование экономических субъектов
4. Понятие и виды собственности: сущность и особенности
5. Экономический выбор. Граница производственных возможностей. Альтернативные издержки
6. Закон спроса. Спрос и его величина. Эластичность спроса
7. Закон предложения. Предложение и величина предложения. Эластичность предложения
8. Рыночное равновесие. Излишки потребителя и производителя
9. Теория потребительского поведения. Оптимум потребителя
10. Эффект дохода и эффект замещения: сущность и особенности
11. Теория поведения производителя. Оптимум производителя
12. Валовая выручка и издержки: сущность и особенности
13. Экономическая теория благосостояния

14. Монополия. Ценовая дискриминация. Монополистическая конкуренция: сущность и особенности
15. Олигополия: сущность, специфика и особенности
16. Рынки факторов производства: сущность, специфика и особенности
17. Система организации оплаты труда
18. Общественное воспроизводство и его виды.
19. Национальное богатство. Отраслевая и секторальная структуры национальной экономики.
20. Механизм формирования денежной массы. Денежные агрегаты. Закон денежного обращения.
21. Экономический цикл: причины, типы. Длинные волны
22. Эволюция управленческой мысли.
23. Принятие управленческих решений: проблема оптимизации
24. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: понятие, роль и место в управлении
25. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности.
26. Основные законы функционирования и развития организации.
27. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации.
28. Право как инструмент управления социальными процессами
29. Понятие и виды трудового договора.
30. Поступление на государственную службу. Испытание при замещении государственной должности государственной службы.
31. Муниципальный служащий и его правовой статус.
32. Муниципальная должность: понятие и виды.
33. Правовой статус государственных служащих и порядок прохождения ими службы.
34. Классификация государственных должностей и государственных служащих.
35. Государство как социально-политический институт: понятие, отличительные признаки, атрибуты. Роль и значение государства в регулировании социальных отношений
36. Форма государственного устройства: понятие, сущность. Основные принципы и особенности российского федерализма
37. Политическая власть: понятие, сущность, функции, ресурсы, основные концепции
38. Правовое государство и гражданское общество: принципы взаимодействия
39. Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
40. Структура федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
41. Глава государства в системе государственного управления. Глава субъекта РФ.
42. Конституционные основы и законодательная база местного самоуправления в РФ
43. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.
44. Государственное регулирование экономики в РФ.
45. Территориальные уровни государственного управления.
46. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
47. Функции государства и государственное управление
48. Экономические основы местного самоуправления.
49. Исполнительная власть в системе управления государством и субъектом РФ.
50. Приоритеты социальной политики на государственном, региональном и местном уровнях управления на современном этапе: сущность, направления
51. Основные элементы правоохранительной системы в РФ
52. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина
53. Норма права и статья нормативно-правового акта. Закон и подзаконные акты
54. Эволюция концепций управления персоналом.
55. Управление мотивацией трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих
56. Технологии формирования персонала государственных органов и организаций: наем, отбор и подбор персонала.

57. Оценка персонала как основа принятия кадровых решений
58. Управление конфликтными ситуациями в организации.
59. Управление деловой карьерой государственного служащего.
60. Стиль руководства: понятие, виды, эффективность
61. Организационная культура и ее влияние на эффективность менеджмента
62. Сущность и содержание административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом государственных организаций.
63. Занятость и безработица: понятия, основные формы. Государственная система управления занятостью

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Анализ организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Анализ организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
4. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с государственными (негосударственными) организациями (на конкретном примере)
8. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
9. Становление и развитие местного самоуправления (на конкретном примере).
10. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
11. Анализ и совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
12. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
13. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на конкретном примере).
14. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
15. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).
16. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
17. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере).
18. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).
19. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
20. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).

21. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
22. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на конкретном примере).
23. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере).
24. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
25. Совершенствование социальной защиты населения в условиях ЖКХ (на конкретном примере).
26. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
27. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования.
28. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).
29. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).
30. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
31. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
32. Анализ и совершенствование системы управления ЖКХ на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
33. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
34. Исследование и совершенствование системы управления организацией (на конкретном примере).
35. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере).
36. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).
37. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации (на конкретном примере).
38. Функциональный анализ и совершенствование деятельности организации (на конкретном примере).
39. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, МУП).
40. Исследование эффективности деятельности руководителя организации (на конкретном примере).
41. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на конкретном примере).
42. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в организации (на конкретном примере).
43. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).
44. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений (на примере конкретной организации).
45. Разработка (или Совершенствование) стратегии деятельности организации (на конкретном примере).
46. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением (на конкретном примере).

47. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на конкретном примере).
48. Анализ и оптимизация субординационного поведения в организации (на конкретном примере).
49. Исследование и повышение эффективности деятельности группы (на конкретном примере).
50. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников организации (на конкретном примере).
51. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя (на конкретном примере).
52. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе (на примере конкретной организации).
53. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации (на конкретном примере).
54. Исследование и совершенствование системы управления персоналом организации (на конкретном примере).
55. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере конкретной организации).
56. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на примере конкретной организации).
57. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала (на примере конкретной организации).
58. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
59. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
60. Анализ и совершенствование системы профессионального развития персонала (на примере конкретной организации).
61. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
62. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
63. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной организации).
64. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации (на конкретном примере).
65. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации (на примере конкретной организации).
66. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
67. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
68. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного управления (на конкретном примере).
69. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на конкретном примере).
70. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).
71. Разработка концепции управления маркетингом (на примере ФГУП, МУП).
72. Выбор стратегии маркетинга и разработка плана организационных мероприятий по ее реализации (на примере ФГУП, МУП).
73. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг) организации на рынке (на примере ФГУП, МУП).

74. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия (на примере ФГУП, МУП).

75. Разработка (или Анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в организации (на конкретном примере).

76. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления организацией (на примере конкретной организации).

77. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).

78. Анализ эффективности технологии решения задач обработки данных и управления в автоматизированной системе (на конкретном примере).

79. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития регионов.

80. Разработка информационного обеспечения ИСУ «Кадры государственного предприятия».

81. Совершенствование управления муниципальным образованием с использованием информационных технологий.

82. Совершенствование информационного обеспечения управления в организации (на конкретном примере).

83. Анализ и совершенствование отдельных подсистем в системе электронного правительства.

84. Разработка (или Совершенствование) подсистем автоматизированного управления на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

85. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).

86. Разработка стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

87. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию (на конкретном примере).

88. Совершенствование стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).

89. Совершенствование стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков по видам профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность

Задание 1

Сравнить и выбрать наиболее эффективный вариант организационного проекта производства госуслуги, используя метод break-even. Характеристика проектов дана в таблице.

Т а б л и ц а

Показатели	Варианты проекта	
	А	В
Объем спроса, уд. / год	2100	5000
Цена, руб.	9000	9000
Постоянные затраты, тыс. руб.		
Затраты на научные исследования	2500	4700
Обслуживание и сопровождение	600	900
Общехозяйственные накладные расходы	1200	1600
Затраты на реализацию	800	500

Переменные затраты на единицу госуслуг, руб.		
Сырье, основные материалы (ИКТ- технологии)	2400	2500
Прочие материалы	950	800
Заработная плата рабочих	3500	3000
Энергия на технологические нужды	450	400

Задание 2

Орган власти, основываясь на маркетинговых исследованиях, собирается открыть новый филиал. При этом руководство учитывает следующие данные:

- покупка здания стоимостью 3560 тыс. руб.;
- приобретение оборудования стоимостью 1600 тыс. руб.;
- приобретение офисной мебели стоимостью 500000 руб.;
- затраты на материалы – 85000 руб. в день (материалы складированы 16 дней, готовая продукция – 10 дней, на изготовление требуется 5 дней);
- расходы на оплату труда – 16000 руб. в день;
- прочие расходы – 12000 руб. в день;
- расходы на подготовку и освоение производства – 250000 руб.;
- срок оплаты поставок материалов – 8 дней;
- срок оплаты готовой продукции потребителями – 10 дней.

Определить потребность органа в финансировании для открытия нового филиала.

- организационно-регулирующая деятельность:

Задание 3

Используя материалы анализа психологического климата коллектива органа власти и управления:

- оцените степень сплоченности в группе;
- выявите «социометрические позиции» членов группы по признакам симпатии — антипатии;
- выявите существующие внутригрупповые подсистемы, или очаги неформальной сплоченности, разобщенности в группе.

Задание 4

Опишите в соответствующих терминах конфликт в госоргане (или организации), участником которого вы были или за развитием которого наблюдали, заполнив следующую таблицу.

Описание конфликта

Термины	Краткий Ответ	Ситуационное объяснение (7-10)слов
Источники или причины конфликта		
Конструктивные начала конфликта		
Тип конфликта		
Уровень конфликта		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с вашей стороны		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с противоположной стороны		

-коммуникативная деятельность:

Задание 5

Описать в терминах и схематично коммуникационный процесс на примере взаимодействия вас, как руководителя (или подчиненного) госоргана (или организации) с подчиненным (или с руководителем) в ходе решения рядовой организационной проблемы.

Задание 6

1. Заполните форму, обеспечив логику в объяснении ваших желаний и потребностей.

Вещи, которые вам хочется получить в жизни	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить?	Какая мотивационная теория лучше объясняет выбранные вами потребности?
Краткосрочные желания		
Долгосрочные желания		

2. Опишите основные мотиваторы в вашей практической деятельности.

Задание 7

Исходя из факта ученых-исследователей, о том, что 90% рекламы страдает недостатками этического характера, по изученной информации и ФЗ «О рекламе» проведите оценку этичности рекламы 3-х российских предприятий вашего Субъекта Федерации со следующих позиций:

- рекламируемый товар;
- содержание рекламы;
- количество (объем) рекламы на территории СФ;
- влияние рекламы на поведение человека в вашем регионе.

Оценка производится в табличном виде (пример оценки приведен в табл.2), после таблицы пишется вывод об этичности рекламной деятельности анализируемых предприятий и описываются правонарушения по конкретным нормативным актам или их статьям:

Пример оценки этичности рекламной деятельности предприятий

Показатели оценки, принятые в Субъекте Федерации	Предприятие №1	Предприятие №2	Предприятие №3
1. Рекламируемый товар	Рекламируются табачные изделия (ст.8, 33 ФЗ "О рекламе")	Рекламируются товары сомнительного качества	Рекламируются ипотечные услуги
2. Содержание рекламы	Негативная направленность	Обман, сознательное введение в заблуждение	Навязчивость
3. Количество рекламы	Оптимальная частота повторения	Большое количество показов рекламного ролика	Слишком частые повторения
4. Влияние рекламы на поведение	Полностью пренебрегает этическими требованиями	Выдвигает на первый план материальные	Эксплуатирует впечатлительность людей

дение человека	ваниями	ценности	с низким уровнем экономических доходов

Задание 2

Магазин имеет 8 видов продуктов. Затраты и годовой спрос на них указаны в таблице.

Продукт	П ₁	П ₂	П ₃	П ₄	П ₅	П ₆	П ₇	П ₈
Цена, руб.	5	2	4	9	3	11	1	15
Годовой спрос	350	2000	1200	8000	1500	2000	12000	100

Проведите ABC-анализ и сделайте выводы.

Задание 8

Оцените деловые качества менеджера по управлению госуслугами по следующим данным 6 экспертов (см. ниже):

Эксперты	Экспертная оценка восьми качеств менеджера по пятибалльной шкале							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	4	3	3	3	2	2	4	5
2	5	3	3	4	4	2	4	4
3	4	4	3	2	4	3	5	5
4	5	4	4	4	3	3	4	4
5	4	4	2	2	4	3	5	4
6	4	4	2	4	2	4	5	5
Весомость	10	7	5	9	3	8	6	8

Для оценки использовать следующие предельные значения интегрального показателя:

- минимальное – 50;
- среднее – 150;
- максимальное – 250.

Задание 9

Используя методика паттерна, нужно разработать дерево целей для решения проблем развития конкретной органа власти и управления (организации).

Компания Z специализируется на госуслугах. Перечень разнообразен – от стандартных до специальных для различных групп потребителей.

Предпочтение отдается госуслугам стандартного типа, что обеспечивает экономию на издержках и сравнительно низкие себестоимость услуги относительно других регионов. Но требования населения и отрицательные отзывы при растущей динамике спроса на основные виды госуслуг определяют необходимость выбора руководством направления перспективного развития из разработанных альтернативных вариантов для более полного удовлетворения потребностей населения.

Задание 10

Менеджер по закупкам госоргана (организации) имеет предложения от трех поставщиков о поставке заявленных товаров. Качество товара одинаково. Сроки поставки во всех случаях – одна неделя. Все поставщики предоставляют различные скидки. Оплата наличными требует взятия кредита. Процентная ставка за кредит – 18%.

Определить самое выгодное предложение (см. ниже).

Параметры предложения	Значения
1-е предложение	
Форма оплаты	Безналичный расчет
Срок оплаты	14 дней
Транспортные расходы	Включены
Прейскурантная цена	280 руб.
Скидка за объем поставки	4%
Скидка за комплектность	3%
2-е предложение	
Форма оплаты	Предоплата за наличный расчет
Срок оплаты	14 дней
Транспортные расходы	Включены
Закупочная цена	258 руб.
3 предложение	
Форма оплаты	Безналичный расчет
Срок оплаты	14 дней
Прейскурантная цена	257 руб.
Скидка за объем поставки	5%
Транспортные расходы	15 руб.

Примеры оценочных тестов

1. _____ подход определяет успешность управления эффективностью управленческих функций и правильной их соорганизацией.

- А. Процессный.
- Б. Системный
- С. Ситуационный

2. Подходом в построении дерева целей является:

- а) ресурсный;
- б) отраслевой;
- в) исследовательский.

3. Метод совещаний как экспертный метод принятия решения заключается:

- а) в работе объединенных в комиссию экспертов, открытого обсуждения проблемы и предполагает выработку единого мнения по обсуждаемому кругу вопросов;
- б) в обеспечении максимальной свободы мышления и высказывания новых идей;
- в) в соединении различных подходов и методов исследования, позволяющих лучшим образом разрешить проблему и достичь целей исследования.

4. Выходами организации как системы являются:

- а) продукция и услуги;
- б) организационная культура;
- в) информация о состоянии управляемой подсистемы.

5. Элементы системы управления организации:

- а) цель организации;
- б) имидж организации;
- в) технология производства.

6. Эмерджентность как свойство системы управления означает:

- а) появление новых свойств;
- б) исчезновение системы;
- в) иерархическую упорядоченность ее элементов.

7. Основные элементы организации как системы:

- а) вход, выход, процесс, обратная связь, ограничения;
- б) вход, выход, процесс;
- в) вход, выход, процесс, отношения.

8. Правила «мозгового штурма»:

- а) отсутствие всякой критики;
- б) введение ограничений на высказывания;
- в) необязательная фиксация высказанных идей.

9. Аналогии синектического штурма:

- а) прямые;
- б) отраслевые.
- в) технологические.

10. Исследование целей госоргана (организации) включает следующий этап:

- а) исследование общих целей организации;
- б) исследование жизненного цикла целей;
- в) исследование методологии целей.

11. Формирование состава функций управления определяется следующим фактором:

- а) характеристикой организации;
- б) методологией исследования;
- в) мобильностью персонала.

12. Формирование структуры управления госоргана (организации) зависит от:

- а) методов исследования структуры управления;
- б) организационно-производственной структуры предприятия;
- в) известности организации во внешней среде.

13. Содержательный подход к определению управления рассматривает управление как:

- а) целенаправленное воздействие на коллективы людей для планирования, организации, контроля и координации их деятельности в процессе производства;
- б) комплекс целеустремленных действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования управляемой системы;
- в) систему отношений управления, складывающихся между людьми в процессе общественного производства.

14. Признаком менеджмента как типа управления является:

- а) опора на экономические механизмы управления;
- б) «жесткие» организационные формы;
- в) централизация управления.

15. Элементом системы управления госоргана (организации) является:

- а) объект управления;
- б) структура управления;
- в) эффективность управления.

16. Основным требованием к цели госоргана (организации) является:

- а) совместимость;
- б) специфичность;
- в) коллегиальность.

17. Факторы, влияющие на формирование миссии госоргана (организации):

- а) мотивация исполнителей;
- б) ресурсы организации;
- в) регламентация управления.

18. Цели роста госоргана (организации):

- а) различны по своей направленности;
- б) схожи по своей направленности;
- в) дополняют друг друга.

19. К формам принятия госорганом (организацией) решений по целям относятся:

- а) общенаучная;
- б) специфическая;
- в) партисипативная.

20. Специфической функцией управления госоргана (организации) является:

- а) прогнозирование;
- б) контроль;
- в) общее руководство.

20. По характеру связей между звеньями управления госоргана (организации) выделяют тип структуры:

- а) цеховую;
- б) трехступенчатую;
- в) дивизиональную.
- с).....

21. Преимуществом функциональной структуры управления госоргана (организации) является:

- а) исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций;
- б) ускорение принятия управленческих решений;
- в) единство и четкость распорядительства.

22. Для административных методов управления госоргана (организации) характерно:

- а) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект;
- б) длительное воздействие на процесс производства;
- в) возможность для объекта управления выбора средств и методов в выполнении поставленных задач.

23. Экономическим методом управления госоргана (организации) является:

- а) плановое ведение хозяйства;
- б) партнерство;
- в) регламентация управления.

24. Тип процесса управления госоргана (организации) по критерию взаимодействия его этапов:

- а) организованный;
- б) линейный;
- в) функциональный.

25. При выборе альтернативы в процессе принятия решения госорганом (организацией) используется:

- а) маркетинговый подход;
- б) системный подход;
- в) исследование и анализ.
- с).....

26. Модель принятия решения:

- а) партисипативная;
- б) политическая;
- в) организационная.

27. Количественные методы принятия решений:

- а) метод номинальной групповой техники;
- б) теория игр;
- в) метод «кингисе».

28. Структурным компонентом процесса коммуникации госоргана (организации) является:

- а) прямая связь;
- б) коррекция;
- в) декодирование сообщения.
- с).....

29. Специфическая особенность управленческой деятельности госоргана (организации):

- а) только совместная;
- б) только индивидуальная;
- в) сочетание принципа иерархичности и коллегиальности.
- с)

30. К моделям прогноза относят функции:

- а) регрессионные;
- б) оптимизационные;
- в) балансовые.

31. Морфологический анализ – это:

- а) систематическое выведение всех возможных решений из структуры поставленной проблемы;
- б) максимально точная формулировка поставленной проблемы
- в) определение параметров исследования

32. Характеристикой японской модели менеджмента является:

- а) проведение инноваций революционным путем;
- б) принятие решений сверху вниз;
- в) механизмы косвенного контроля.

33. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли заключается:
- а) в развитии принципов управления;
 - б) в отделении планирования от самой работы;
 - в) в развитии количественных методов принятия решений.
34. К факторам условий труда по теории Герцберга относят:
- а) продвижение по службе;
 - б) политику фирмы;
 - в) признание результатов.
35. В теории приобретенных потребностей Макклелланда выделены:
- а) потребности роста
 - б) потребность властвования;
 - в) потребность существования.
36. Организационным принципом делегирования является:
- а) принцип единоначалия;
 - б) принцип ограничивающего фактора;
 - в) принцип гибкости.
37. Личностная основа власти:
- а) власть связей;
 - б) власть принуждения;
 - в) законная власть.
38. Тип конфликта в зависимости от организационного взаимодействия:
- а) функциональный;
 - б) внутриличностный;
 - в) открытый.
39. Этапы развития стратегического подхода к управлению госорганом (организацией):
- а) бюджетирование;
 - б) оперативное управление;
 - в) инновационный менеджмент.
40. Формы принятия решений по установлению целей при индивидуальном решении:
- а) «сверху вниз»;
 - б) «снизу вверх»;
 - в) специфическая.
41. PEST-анализ включает следующие основные направления:
- а) инновационное;
 - б) технологическое;
 - в) экологическое.
42. Конкурентное преимущество может быть выражено 2 видами:
- а) комплексным/частным;
 - б) стратегическим/тактическим;
 - в) низкими издержками/дифференциацией.
43. Конкурентное преимущество, связанное с доступностью источников финансирования (инвестиций) относится к конкурентным преимуществам:
- а) высокого ранга;

- б) низкого ранга;
- в) не может рассматриваться как конкурентное преимущество.

44. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов (в том числе трудовых, управления) превышают эффект от раздельного использования тех же ресурсов, называют:

- а) эффектом масштаба производства;
- б) эффектом масштаба деятельности;
- в) синергическим эффектом.

45. Основными типами барьеров для выхода на высший уровень рейтинга регионов являются:

- а) диверсификация;
- б) система управления;
- в) доступ к каналам распределения.
- с).....

47. Для построения матрицы БКГ используется показатель:

- а) конкурентоспособности бизнеса;
- б) привлекательности рынка;
- в) темпа роста рынка.

48. Основным видом деятельности в цепочке ценностей госоргана (организации) является:

- а) технологическое развитие;
- б) управление людскими ресурсами;
- в) продажи.
- с)

49. Основой построения системы управления госоргана (организации) при стратегическом подходе является:

- а) структура управления;
- б) функции управления;
- в) подсистема информационного обеспечения.
- с).....

50. Для обработки информации в поисковых узлах применяют процедуры:

- а) указатели, каталоги, специализированные указатели и мета-индексы;
- б) функции, каталоги, специализированные указатели и мета-индексы;
- в) информационное обеспечение, мета-индексы и указатели.

51. К малым интегрированным системам относят:

- а) Exact, Scala, PRO/MIS;
- б) MFG-PRO, BAAN, Scala;
- в) SAP R/3, Exact, Scala.

52. Такие сети называются централизованными и могут быть эффективны, если решаются простые проблемы:

- а) Y;
- б) «колесо»;
- в) «всеканальная».

53. Методы планирования деятельности госоргана (организации):

- а) балансовый;
- б) номенклатурный;

- в) скользящий.
- с).....

54. Принципы планирования работы госоргана (организации):

- а) «навигационных изменений»;
- б) единоначалия;
- в) скалярной цепи.

55. Р. Стогдилл выделил следующие лидерские качества менеджера:

- а) ум, господство над другими, активность, знание дела, уверенность в себе;
- б) управление собой, управление вниманием, управление доверием, управление значением;
- в) оптимизм, активность, знания, сосредоточенность.

56. Способность, состоящая в умении строить межличностные отношения, а также в потребности к установлению широких социальных контактов, называется:

- а) социабельностью;
- б) социотехникой;
- в) социололяльностью.

57. Последствия кризиса могут развиваться по следующим сценариям:

- а) возврат в прежнее состояние, переход в иное благоприятное состояние, прекращение деятельности;
- б) только прекращение деятельности;
- в) возврат в прежнее состояние или прекращение деятельности.

58. Типичные решения кризисного менеджмента:

- а) оценка стоимости активов;
- б) информирование о результатах;
- в) поддержка контактов с заинтересованными фирмами.

59. Принцип исключения действует:

- а) на этапе сопоставления стандартов и реальных результатов;
- б) на всех этапах контроля;
- в) на этапе коррекционных мероприятий.

60. Коррекция обнаруживаемых отклонений в процессе контроля госоргана (организации) может быть:

- а) технологической, организационной, психологической;
- б) мотивационной и демотивационной;
- в) социальной и экономической.
- с).....

61. Контроллинг означает:

- а) управлять, регулировать;
- б) контролировать;
- в) корректировать.

62. К методам контроллинга относят:

- а) систему сбалансированных показателей;
- б) реинжиниринг бизнес-процессов;
- в) коучинг.

63. Научно-исследовательские проекты подразделяются на:

- а) три поколения;
- б) пять поколений;
- в) четыре поколения.

64. Каков способ оценки инвестиционного проекта:

- а) по периоду окупаемости;
- б) по периоду внедрения;
- в) по периоду освоения?

65. Критерий Вальда заключается в следующем:

- а) выбирается стратегия, ориентированная на максимальный успех при наихудших условиях;
- б) выбирается стратегия, ориентированная на максимум успеха, предполагающая самые благоприятные условия;
- в) выбирается стратегия, дающая максимальный успех в среднем по всему комплексу возможных ситуаций.

66. Типовым методом борьбы с риском является:

- а) страхование риска;
- б) лоббирование риска;
- в) разделение риска.

67. Эмпатия – это:

- а) способность поставить себя на место другого человека;
- б) умение выделить контекст;
- в) способность к риску.

68. Фрустрация – это:

- а) психологическая напряженность вследствие невозможности достижения значимой цели;
- б) психологическая напряженность вследствие отсутствия взаимопонимания;
- в) психологическая напряженность вследствие невозможности оказать влияние на подчиненного.

69. Межгрупповой конфликт может быть:

- а) профессионально-производственным, социальным и эмоциональным;
- б) вертикальным и горизонтальным;
- в) формальным и неформальным.

69. Формулируя задание, следует избегать выражений типа:

- а) «У меня такой опыт работы»;
- б) «Век живи, век учись»;
- в) «Очевидно, у каждого своя точка зрения».

70. Совещания по форме ведения:

- а) сегрегированные;
- б) обмен мнениями;
- в) диспетчерские.

71. Основными формами лизинга являются:

- а) финансовый, оперативный и возвратный;
- б) технологический и экономический;
- в) инвестиционный, организационный и технологический.

72. Основные варианты осуществления франчайзинга:

- а) товарный, деловой, региональный;

- б) обменный и распределительный;
- в) условный и формальный

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Подготовка и проведение государственного междисциплинарного экзамена

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего профессионального образования в высших учебных заведениях является обязательной.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников специализация: предпринимательство включает:

- государственную итоговую аттестацию;
- защиту выпускной квалификационной работы.

По результатам государственной итоговой аттестации Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации специалист и выдаче диплома о присвоении специалиста - менеджера.

Государственный междисциплинарный экзамен наряду с требованиями к содержанию дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному междисциплинарному экзамену по профилю и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача государственного междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, состоящих из научно-педагогического персонала ВУЗа (РАП) и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)**, которые учтены в настоящей программе государственного междисциплинарного экзамена.

Вопросы экономической теории, права, финансового менеджмента, налогообложения, страхования и др. рассматриваются в контексте содержания направления.

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний обучающихся по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-специалистов, предусмотренным образовательным стандартом. Руководители курсов принимали непосредственное участие в формировании перечня вопросов и кратких аннотаций к ним. Они несут ответственность за подготовленность обучающихся к экзамену. В течение месяца перед проведением государственного междисциплинарного экзамена по включенным в программу дисциплинам проводятся консультации. Руководители курсов - штатные преподаватели кафедр РАП, входят в состав государственной аттестационной комиссии и принимают непосредственное участие в оценке знаний обучающихся на государственном междисциплинарном экзамене.

В билеты государственного междисциплинарного экзамена включаются 3 вопроса, которые равномерно случайным образом выбираются из программы. Количество билетов – 30, по 3 вопроса в каждом.

Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

На проведение государственного междисциплинарного экзамена выделяется время из расчета не менее пяти дней для подготовки и сдачи (1 неделя). Расписание государственного междисциплинарного экзаменов утверждается деканатом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной

аттестационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГАК.

Рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену
Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)** является одним из заключительных этапов подготовки специалистов в данной области и позволяет произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний, умений и навыков в области менеджмента. Экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, определен программой государственного итогового междисциплинарного экзамена.

Программа государственного итогового междисциплинарного экзамена по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)** включает ключевые и практически значимые вопросы по основным учебным модулям, в соответствии с требованиями к выпускнику, предусмотренными Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данной специальности.

В ходе проведения итоговой государственной аттестации обучающийся должен продемонстрировать знание программы государственного междисциплинарного экзамена.

При подготовке к государственному экзамену обучающемуся необходимо внимательно изучить нормативно-правовые акты, конспекты лекций соответствующих дисциплин, рекомендуемую основную литературу, а также ознакомиться с дополнительной литературой, включая периодические издания и Интернет-ресурсы.

Для оказания помощи выпускникам в повышении качества подготовки к государственному экзамену преподавателями кафедры проводятся консультации, график которых доводится до обучающихся специалистом кафедры и через сайт РАП

Подготовка аудитории к проведению государственного междисциплинарного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебно-методическим отделом РАП и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены и находится в аудитории:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате института;
- зачетные книжки;
- список обучающихся, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- листы бумаги со штампом РАП;
- зачетно - экзаменационная ведомость для выставления оценок.

Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат)

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК), которую возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В качестве председателя Государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в РАП, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля либо крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся работодателями кадров данного профиля.

Процедура проведения государственного экзамена устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, осуществляется в следующем порядке:

1. Организационная часть.
2. Подготовка обучающихся по вопросам экзаменационных билетов.

3. Заслушивание ответов.

4. Подведение итогов экзамена и объявление результатов.

Организационная часть.

Перед началом экзамена в день работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), установленный приказом ректора, обучающиеся -выпускники приглашаются в экзаменационную аудиторию, где председатель ГЭК:

- зачитывает приказ о создании ГЭК и представляет экзаменуемым состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации обучающимся по подготовке ответов и устном изложении содержания билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- обучающиеся учебной группы, за исключением пяти человек, выходят из экзаменационной аудитории в иное помещение, а оставшиеся обучающиеся выбирают билеты, называют свою фамилию, имя, отчество и номер билета, после чего в соответствии со списком очередности сдачи экзамена занимают места согласно указаниям секретаря ГЭК для подготовки ответов.

Секретарь ГЭК раздает экзаменуемым проштампованные листы бумаги, на которых обучающиеся делают краткие записи ответов в произвольной форме, позволяющие составить четкий план ответа, а также полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета.

Заслушивание ответов.

Первый экзаменуемый готовится к ответу в течение 30 минут, остальные приглашаются к столу комиссии по мере движения окончивших ответ, но не ранее, чем через 15 минут после начала подготовки. В отдельных случаях возможны ответы обучающихся без предварительной подготовки.

Заслушивание ответов происходит, как правило, следующим образом:

1) экзаменуемый обучающийся раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету. Дополнительные вопросы обучающемуся задаются комиссией в порядке очередности: председатель ГЭК, заместитель председателя, члены комиссии;

2) обучающийся отвечает на все вопросы билета, отвечает на вопросы членов комиссии.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому.

Комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, дает ему возможность в полном объеме раскрыть ответы на все вопросы. Однако, в отдельных случаях, по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом кратко разъясняются причины приостановки ответа, которые могут быть вызваны следующими обстоятельствами:

– обучающийся отвечает явно не по существу вопроса, останавливается на отдельных деталях, допускает ошибки в изложении нормативных актов, статистических данных.

– обучающийся грамотно и в достаточно полном объеме изложил основное содержание вопроса билета, тем не менее, продолжает его развивать.

Если ответ приостановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Председатель ГЭК, члены комиссии не могут комментировать ответ экзаменуемого, давать ему вспомогательные пояснения в ходе экзамена, прерывать ответ замечаниями, обсуждать качество ответа и экзаменационную оценку в присутствии экзаменуемого.

Выслушав ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в индивидуальные зачетно - экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

По окончании ответа экзаменуемый обучающийся сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК, выходит из аудитории и ожидает окончания экзамена до момента объявления его результатов.

По окончании ответа последнего экзаменуемого комиссия приступает к обсуждению экзаменационных оценок и общих результатов экзамена. По каждому обучающемуся решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формируется общая оценка качества знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому обучающегося заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Подведение итогов сдачи экзамена.

После подписания итогового протокола экзамена членами экзаменационного состава и утверждения его председателем ГАК, экзаменуемые обучающиеся приглашаются в аудиторию, где председатель ГАК оглашает результаты состоявшегося экзамена, дает краткий анализ экзамена и объявляет экзамен завершенным.

Обучающийся, не сдавший итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, допускается к нему повторно один раз не ранее чем через год. Срок повторной сдачи устанавливает приказом ректор РАП по согласованию с председателем ГАК. Издаётся приказ о допуске обучающегося к повторной сдаче экзамена. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену, не допускаются к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Результаты итогового государственного экзамена по специальности вносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

Завершенная ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается научному руководителю для окончательной проверки и составления отзыва.

Если был назначен научный консультант, его подпись также должна стоять на титульном листе до сдачи ВКР научному руководителю. Подготовленная ВКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за один месяц до утвержденной даты официальной защиты.

ВКР со всеми сопроводительными документами передается в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Рецензия на ВКР

Завершенная ВКР должна пройти внешнее рецензирование. Внешний отзыв – рецензия может быть дана преподавателем АНО ВПО «РАП», представителем организации (предприятия) по профилю специальности и теме ВКР, являющийся специалистом в данной сфере, имеющий ученую степень или звание либо имеющий большой опыт в данной сфере деятельности.

Рецензент внимательно знакомится с текстом ВКР и определяет качество проведенного исследования, репрезентативность полученных результатов, полноту отражения общих и специальных проблемно-тематических вопросов и др. При рецензировании, прежде всего, внимание обращается на соответствие описанных во введении и заключении параметров и выводов текстуальному изложению ВКР, соответствие содержания заданию по выпускной квалификационной работе, на актуальность темы исследования, конкретное личное участие автора в достижении исследовательских целей и задач, глубину теоретической подготовки автора и представленной им работы, степень достоверности и обоснованности положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в ВКР, возможность их практического применения; кроме того, дается оценка структуре ВКР, языку и стилю изложения материала.

Наличие критических замечаний отражается рецензентом в письменном отзыве в обязательном порядке. Рецензия заверяется подписями рецензентов и печатями их организаций (в случае, если рецензент не является преподавателем АНО ВПО «РАП»). Рецензия должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за две недели до дня официальной защиты.

Отзыв научного руководителя на ВКР

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве научный руководитель отмечает степень усвоения обучающимся общегуманитарных и специальных дисциплин, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве научный руководитель также отмечает полноту, глубину и

обоснованность решения поставленных вопросов, способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов, возможность практического использования работы в целом либо её частей. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает и другие вопросы.

Предварительное рассмотрение ВКР (предзащита)

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия профилю специальности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам высших учебных заведений по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем обучающегося -дипломника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой аттестации обучающихся высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Порядок защиты ВКР определяется документами, указанными в пояснительной записке данных рекомендаций.

Защита ВКР проходит публично на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее 2/3 её состава.

ГЭК по защите выпускной квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава, научных работников университета, а так же лиц из числа действующих руководителей, и работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Число сторонних лиц в составе ГЭК по защите ВКР должно быть не менее одного.

Процедура защиты включает в себя следующее. Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание научного руководителя. Обучающийся представляет членам ГЭК раздаточный материал, затем делает доклад (регламент – до 10 минут), в котором кратко определяет актуальность темы, цели ВКР, основные задачи, называются объект и предмет исследования. Затем обучающийся кратко излагает основные положения разделов основной части ВКР, характеризует объект и предмет исследования, излагает основные положения, к которым он пришел в результате проведенной работы, делает выводы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на аналитическом обосновании конкретных предложений и рекомендаций автора по решению выявленных проблем либо по совершенствованию организации, структуры или деятельности объекта (предмета) исследования, а также на практической значимости ВКР. В заключение доклада следует дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Во время доклада выпускник может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений ВКР: таблицы, графики, диаграммы и др. Данный материал позволит не перегружать доклад цифровыми данными, наглядно продемонстрирует результаты проведенного исследования, будет способствовать повышению достоверности и аналитичности при восприятии излагаемого материала. Иллюстративный (раздаточный) материал оформляется на листах бумаги (формат А4) и раздается каждому члену Государственной аттестационной комиссии. Все материалы, представленные в раздаточном материале, нумеруются в соответствии с хронологией использования их в докладе. Количество иллюстративного материала зависит от темы ВКР, но, как правило, бывает достаточно 4-6 таблиц или иллюстраций. Избыточность раздаточного материала рассеивает внимание слушателей, чем нарушает логику изложения и целостность восприятия материала. Обычно в методических рекомендациях по написанию и чтению научного доклада указываются основные требования, соблюдение которых позволяет избежать длинных пауз, ошибок (в том числе и ударение в словах):

- 1) цифры в докладе рекомендуется записывать только прописью, по возможности округляя их;
- 2) не следует сокращать слова;
- 3) в многосложных и труднопроизносимых словах следует расставить знаки ударения;
- 4) ключевые слова, несущие максимальную смысловую нагрузку, целесообразно выделить в тексте подчеркиванием (чтобы интонационно было легче расставить акценты);
- 5) по возможности рекомендуется избегать местоимений, заменяя их существительными;
- 6) не следует перегружать текст сложными предложениями или разными видами сложных предложений;
- 7) необходимо постоянно контролировать свою речь, следить за дикцией, темпом, громкостью и интонацией при произношении. Для этого рекомендуется предварительно несколько раз прочитать вслух текст доклада, фиксируя время чтения;
- 8) целесообразно оставлять большие поля при печатании доклада для дополнения текста;
- 9) следует заранее подготовиться к ответам на замечания, высказанные рецензентом.

Насколько четко и аргументировано обучающийся сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление. Поэтому особое внимание следует уделить речи обучающегося. Она должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, понятной и убедительной. Речь также должна быть также выразительной, что зависит от темпа, интонации, громкости. Недопустимо нарушение норм литературного произношения, в частности употребление неправильных ударений в словах.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающимся вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Вопросы могут задавать также и присутствующие на защите лица. Ответы должны быть убедительными, аргументированными, при необходимости подкреплены эмпирическим материалом. Полнота и глубина ответов влияет на оценку при защите работы.

Если на защите присутствуют научный руководитель и рецензент, то они могут выступить после ответов на вопросы. Если отсутствуют, – председательствующий после ответов на вопросы зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми обучающийся ознакомлен заранее. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на содержащиеся в отзыве и рецензии замечания. В ходе защиты ВКР с замечаниями и отзывом по содержанию ВКР может выступить любой из присутствующих.

Подведение итогов защиты ВКР

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Оценка выставляется с учетом содержательности доклада, ответов на вопросы, отзывов научного руководителя и внешнего рецензента, оформления работы.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов, ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

В случае неудовлетворительной защиты ВКР обучающийся отчисляется из вуза. Повторная защита проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

8. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Основными критериями оценки знаний обучающегося на государственном экзамене являются:

- Знания по дисциплине в рамках учебной программы;
- Знание основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- Знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- Степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- Умение увязать теоретические положения с практикой;
- Культура речи при ответе.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» устанавливаются следующие оценки знаний выпускников:

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО) МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка	Критерии оценивания компетенций
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">• Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов.• Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специальности, и видит междисциплинарные связи.• Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.• Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу.• На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

<p>«Хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. • Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. • Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
<p>«Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. • Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. • Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<p>«Отлично» (выполнены все пункты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.

	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
<p>«Хорошо» (выполнены все пункты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
<p>«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требованиями ФГОС ВО. • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Слабая источниковая база. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
<p>«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. • Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. • Работа не соответствует требованиям ФГОС ВО. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Система государственного и муниципального управления: учебник	<u>Мухаев Р. Т.</u>	Издатель: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/	Всех разделов

2.	<u>Основы государственного и муниципального управления: учебник</u>	Шамарова Г. М.	Издатель: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 http://biblioclub.ru	Всех разделов
3.	Муниципальное управление. Электронный Учебник	Парахина В.Н. Галеев Е.В. Ганшина Л.Н..	М.: КНОРУС, 2012 библиотека РАП	Всех разделов
4/	<u>Система государственного и муниципального управления: учебное пособие</u>	Моисеев В. В.	Издатель: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/	Всех разделов

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	История государственного управления. Учебное пособие.	Моисеев В.В.	М. Директ - Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/	Всех разделов
2.	Общественный контроль в системе органов государственного управления. Учебное пособие.	Арутюнян Р.Э..	М. Директ - Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/	Всех разделов
3.	История государства Российского.	Карамзин Н.М.	М.: «Олма», 2013. - 448с.- [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php	Всех разделов

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ»

Ресурсы сети «Интернет»:

- Ресурсы специализированной литературы
<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
<http://www.gosuslugi.ru> – электронное правительство
<http://www.bibliotekar.ru>
<http://psi.webzone.ru/intro>
<http://library.pressdisplay.com> - Полнотекстовые зарубежные базы данных
<http://search.epnet.com> - иностранные и отечественные газеты

EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

<http://www.public.ru/> - «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru»

<http://book.ru> - электронно-библиотечная система "BOOK.RU"

<http://www.politnauka.org/list-a.php> - политнаука, политология в России и мире

<http://www.isras.ru/authority.html> - журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. –

<http://www.politstudies.ru/> - журнал «Политические исследования» («Полис»)

<http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm> - журнал «Государство и право», др.

www.expert.ru - Журнал «Эксперт» -

1. www.ecsoman.edu.ru - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.

2. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

- 1С: Предприятие 8.2

- Портал электронного обучения distant.rusacad.ru

- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

201 каб. - Кабинет информационных технологий, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб -5,

105 каб. – Аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - компьютер, интернет, ксерокс, сканер, столы, стулья

204 каб. - Кабинет экономики и управления, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, комбинированные парты

206 каб. - Кабинет экономики и управления, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, комбинированные парты

208 каб. - Компьютерный класс, компьютеры – 7- Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, интернет, проектор, экран, комбинированные парты, парты, стулья

209 каб. - Кабинет экономики и управления, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, комбинированные парты

303 каб. - Поточная лекционная аудитория, компьютер Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, интернет, проектор, экран, кресла с откидными столиками, круглые столы для проведения интерактивных форм обучения

401 каб. - Кабинет экономики и управления, доска, Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 Гб, проектор, экран, интернет, парты, стулья

207 каб. - Библиотека – МФУ, ПК

301 В - Кабинет курсового и дипломного проектирования, компьютер, интернет, ксерокс, сканер, брошюратор.

302 каб. - Бизнес-инкубатор, компьютер – 2 -Pentium4, ОЗУ 4 Гб, HDD 100 ГБ, интернет, принтер, ксерокс, сканер, столы, стулья