



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол №3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №42

УТВЕРЖДЕНО
приказом №10 от 10.02.2016 г.

Директор
А.Н. Лымарь



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ**

Челябинск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О восстановлении студентов» (далее Положение) определяет правила восстановления студентов Челябинского филиала АНО ВО «РАП» (далее ЧФ), ранее отчисленных из ЧФ по уважительной или неуважительной причине или находящихся в академическом отпуске.

1.2. Студент, отчисленный из ЧФ по инициативе самого студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЧФ **в течение пяти лет после отчисления** из ЧФ при наличии в ЧФ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа №455 от 13.06.2013 «Об Утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Устава АНО ВО «РАП»;
- Положения о Челябинском филиале АНО ВО «РАП».

1.4. Регламентированные настоящим Положением процедуры восстановления в число студентов Челябинского филиала являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности филиала в части реализации основных образовательных программ высшего образования.

2. Термины и определения

2.1. **Академическая задолженность** – это:

- не аттестованное в установленный графиком учебного процесса срок контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа и т.д.) по дисциплине (модулю) или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»);
- возвращенная на доработку после проверки контрольная (курсовая) работа.

2.2. **Ликвидация академических задолженностей** осуществляется до 01 декабря текущего учебного года (в случае перевода студента на следующий курс с академической задолженностью) и до 01 апреля текущего учебного года при наличии академических задолженностей по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

2.3. **Уважительной причиной отчисления из ЧФ** являются:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ.

2.4. **Неуважительной причиной отчисления из ЧФ** являются:

- невыполнение учебного плана;
- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- вступление в силу обвинительного приговора, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧФ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях, иных локальных актов ЧФ;
- невыход из академического отпуска по окончании его срока;
- не соблюдения условий договора на оказания платных образовательных услуг.

3. **Порядок восстановления**

3.1. Процедура восстановления осуществляется в заявительном порядке: студент или его полномочный представитель, имеющий нотариально заверенную доверенность на представлении его интересов (далее представитель), подает заявление на восстановление на имя ректора АНО ВО «РАП» (образцы заявлений в приложении 1 к настоящему Положению).

3.2. Основанием для отказа в согласовании заявления могут быть следующие причины:

- несоответствие содержания заявления утвержденному шаблону;
- нарушение сроков представления заявления на восстановление;
- наличие более 8-и академических задолженностей (экзаменов) при намерении восстановиться на следующий курс обучения;
- отсутствие на данном курсе обучения академической группы с указанным профилем профессиональной подготовки.

3.3. При наличии академических задолженностей на дату отчисления заместитель директора ЧФ по учебно-методической работе составляет график их ликвидации, который согласовывается с заявителем и прилагается к заявлению. При наличии более 5-и академических задолженностей по учебным дисциплинам (модулям) в виде несданных экзаменов восстановление рекомендуется осуществлять на тот курс, с которого был отчислен (повторное обучение).

3.4. Студент имеет право на восстановление в ЧФ в течение пяти лет после отчисления из него **по уважительной причине** с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.5. Восстановление студента, отчисленного **по неуважительной причине**, возможно на основании приказа ректора АНО ВО «РАП» по представлению

заместителя директора ЧФ по учебно-методической работе в течение пяти лет после отчисления только на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.6. Студент, отчисленный из ЧФ по **уважительной причине**, обучавшийся в ЧФ, может быть восстановлен на вакантное место на соответствующем направлении подготовки (специальности).

- В случае **отсутствия вакантного места** на соответствующем направлении подготовки (специальности) студент имеет право восстановиться на другую основную образовательную программу высшего образования (ООП ВО), на которой имеется вакантное место на соответствующем курсе обучения.

3.7. Студент, **отчисленный за нарушение устава, Правил внутреннего распорядка ЧФ, Правил проживания в общежитии**, имеет право быть восстановленным не ранее, чем в следующем учебном году.

3.8. Студент, отчисленный за **невыполнение учебного плана**, восстанавливается:

- на курс, с которого был отчислен, если имеется академическая задолженность (несдача экзаменов) по 5-ти и более учебным дисциплинам (повторное обучение);

- на курс выше, если имеется академическая задолженность, но не более чем по 5-и учебным дисциплинам, при обязательном утверждении приказом директора ЧФ графика их ликвидации.

3.9. Студент, **отчисленный за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, либо неявки на итоговые квалификационные испытания без уважительной причины**, не имеющий академических задолженностей, может быть восстановлен для прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний, как правило, в следующем учебном году на договорной основе.

3.10. При восстановлении на ту же ООП ВО или родственную ООП ВО в соответствии с ее учебным планом осуществляется перезачет освоенных ранее студентом дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ) следующих учебных циклов:

- гуманитарного, социального, экономического – в объеме, ранее изученном студентом;

- математического, естественнонаучного – в рамках базовой (обязательной) части и вариативной (профильной) части, устанавливаемой вузом;

- профессионального – если изученные дисциплины близки по содержанию базовой (общепрофессиональной) части.

3.11. Все дисциплины по выбору, факультативные дисциплины, устанавливаемые дополнительно к ООП и являющиеся необязательными для изучения, перезачитываются по желанию студента.

3.12. Если из-за разницы в учебных планах основных образовательных программ (на которой обучался и на которую восстанавливается) не может быть осуществлен перезачет каких-либо ранее освоенных студентом дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов

(работ), то разрабатывается и утверждается приказом директора ЧФ график ликвидации академических задолженностей в соответствии с основной образовательной программой, на которую он восстанавливается.

3.13. В случае если основная ООП, реализующая Государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время в ЧФ не реализуется, ЧФ имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется ЧФ на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2011 г. N 201).

3.14. В личное дело студента, сформированное в период его обучения в ЧФ, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, а также один экземпляр договора. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации задолженности, оформленные в сводной академической ведомости, вносятся в зачетную книжку студента и в другие учетные документы вуза с проставлением оценок или «зачтено».

3.16. При восстановлении студента заместитель директора ЧФ по учебно-методической работе принимает решение о курсе и номере группы, в которую возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

- число экзаменов и зачетов в год, которые студенту предстоит сдавать в оставшийся период обучения в ЧФ по заочной форме, не должно превышать 10 экзаменов и 12 зачетов в один учебный год. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам, а также имеющиеся академические задолженности;
- число экзаменов при промежуточной аттестации при обучении по ООП ВО в ускоренные сроки в течении учебного года должно быть не более 20 экзаменов.
- дисциплины и другие виды учебной работы (курсовые работы, практики, научно-исследовательские семинары), подлежащие изучению, в том числе повторному, целесообразно распределить по предстоящим учебным годам, не нарушая логическую взаимосвязь дисциплин.

3.17. С целью обеспечения надлежащего качества образовательных услуг в ЧФ устанавливаются следующие временные интервалы для принятия соответствующих решений о восстановлении студентов очно-заочной, заочной форм обучения:

- при восстановлении на начало учебного года (нечетный семестр ООП) – с 01 июля по 01 ноября текущего календарного года;
- при восстановлении на четный семестр для завершения обучения – с 10 января по 01 марта текущего календарного года;
- при восстановлении для повторного прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний по ООП – не позднее начала преддипломной практики.

3.18. При восстановлении студентов для обучения по заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, указанные в п.3.18 сроки принятия решений носят рекомендательный характер. Отклонения допускаются при условии письменного согласия студента (его представителя):

- об оплате полной стоимости образовательных услуг за год при восстановлении в нечетном семестре;
- об оплате полной стоимости образовательных услуг за полугодие при восстановлении в четном семестре;
- об оплате стоимости регламентных образовательных услуг при восстановлении для повторного прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

3.19. Расчет стоимости обучения производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.20. Расчет суммы, подлежащей оплате студентом за обучение при восстановлении, осуществляется, исходя из стоимости, установленной на учебный год, соответствующий периоду восстановления студента.

3.21. Оплата за обучение за период, в котором восстанавливается студент (учебный год, семестр) рассчитывается по фактически оказанным услугам пропорционально количеству учебных недель в соответствии с учебным планом.

3.22. Если студент восстанавливается для прохождения преддипломной практики или для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы), стоимость оплаты обучения также рассчитывается по фактически оказанным услугам пропорционально количеству учебных недель в соответствии с учебным планом.

4. Общий порядок восстановления в число студентов ЧФ на учебный год, нечетный, четный семестр

4.1. Заместитель директора ЧФ по учебно-методической работе на заявлении студента фиксирует свое решение о возможности восстановления или невозможности восстановления с указанием номера курса и номера группы.

4.2. Специалист учебно-методического отдела (УМО) согласует заявление студента с директором ЧФ, после чего относит его главному бухгалтеру для определения суммы оказания платной образовательной услуги, на основании которой заключается соответствующий договор, один экземпляр которого передается студенту.

4.3. После оплаты образовательной услуги в соответствии с договором, студент или заказчик предъявляет финансовые документы оплаты в УМО ЧФ.

4.4. На основании согласованного заявления и договора об оплате образовательной услуги учебно-методическим отделом в течении 2-х рабочих дней готовится проект приказа о восстановлении в число студентов ЧФ (образец приказа в Приложении 2 настоящего Положения).

4.5. Приказ, подписанный ректором АНО ВО «РАП», передается в УМО ЧФ.

4.6. Студент считается восстановленным с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в тексте приказа.

4.7. УМО в 3-хдневный срок уведомляет студента или его представителя о его восстановлении в число студентов ЧФ.

5. Порядок восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.1. После согласования заявления с директором ЧФ студент передает свое заявление в УМО ЧФ, специалист которого указывает количество учебных недель для прохождения государственной итоговой аттестации, включая преддипломную практику, а также общее количество учебных недель по ООП ВПО текущего учебного года.

5.2. Далее специалист УМО передает его главному бухгалтеру для определения суммы оказания платной образовательной услуги, на основании которой заключается соответствующий договор, один экземпляр которого передается студенту.

5.3. На основании согласованного заявления и договора об оплате образовательной услуги учебно-методическим отделом в течении 2-х рабочих дней готовится проект приказа о восстановлении в число студентов ЧФ (образец приказа в Приложении 2 настоящего Положения).

5.4. Приказ, подписанный ректором АНО ВО «РАП», передается в УМО ЧФ.

5.5. Студент считается восстановленным с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в тексте приказа.

5.6. УМО ЧФ в 3-хдневный срок уведомляет студента или его представителя о его восстановлении в число студентов ЧФ.

6. Порядок восстановления в связи с демобилизацией из Вооруженных сил РФ

6.1. После согласования заявления с директором ЧФ студент передает заявление специалисту УМО, который передает его главному бухгалтеру для определения суммы оказания платной образовательной услуги, на основании чего заключается договор, один экземпляр которого передается студенту.

6.2. После оплаты образовательной услуги в соответствии с договором, студент или заказчик предъявляет финансовые документы оплаты, на основании которых специалист УМО готовит проект приказа о восстановлении в течении 2-х рабочих дней (образец приказа в Приложении 2 настоящего Положения).

6.3. Приказ, подписанный ректором АНО ВПО «РАП», передается в УМО ЧФ.

6.4. Студент считается восстановленным с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в тексте приказа.

6.5. УМО ЧФ в 3-хдневный срок уведомляет студента или его представителя о его восстановлении в число студентов ЧФ.

7. Правовые отношения сторон

7.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

7.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений ЧФ обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

7.3. Студент вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

8. Учёт и отчётность

8.1. Заместитель директора по учебно-методической работе контролирует оформление необходимой документации по восстановлению в число студентов ЧФ.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации учебного процесса по ООП ВО, Уставом АНО ВО «РАП», Положением ЧФ АНО ВО «РАП», согласовываются с директором филиала.

10. Ответственность

10.1. Общее руководство за восстановлением в число студентов ЧФ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

10.2. Оперативное руководство и контроль за восстановлением в число студентов осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники и студенты ЧФ.

11. Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение Положения

11.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧФ.

11.2.В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора ЧФ. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция Положения, которая вступает в силу с момента утверждения директором ЧФ.

11.3.Оригинал настоящего Положения хранится в составе нормативных документов у директора ЧФ.