



Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
протокол № 3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №45

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №10 от 10.02.2016 г.

Директор



А.Н. Лымарь

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ДРУГИХ ВУЗОВ В ЧИСЛО  
СТУДЕНТОВ ЧЕЛЯБИНСКОГО ФИЛИАЛА АНО ВО «РАП»  
И СТУДЕНТОВ ЧЕЛЯБИНСКОГО ФИЛИАЛА АНО ВО «РАП»  
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Челябинск 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок перевода студентов других вузов в число студентов Челябинского филиала АНО ВО «РАП» (далее – ЧФ) и студентов ЧФ в другие образовательные организации» (далее – Порядок) регламентирует требования к процедуре перевода студентов других вузов в число студентов ЧФ и студентов ЧФ в другие образовательные организации», а также перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри ЧФ.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое" с изменениями и дополнениями от 26 марта 2001 г., 15 февраля 2010 г.
- Устава АНО ВО «РАП»;
- Положения о Челябинском филиале АНО ВО «РАП».

1.3. Регламентированные настоящим Порядком процедуры перевода студентов других вузов в число студентов ЧФ и студентов ЧФ в другие образовательные организации, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри ЧФ, являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями ЧФ, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности ЧФ в части реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.4. Порядок распространяется на вузы, имеющие государственную аккредитацию.

1.5. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях высшего образования, в ЧФ на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с п.п.4 и 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.97 N 2033 (зарегистрирован Минюстом России 30.10.97 N 1403).

1.6. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливаются.

1.7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану в случае перевода регламентируется локальным актом ЧФ.

1.8. В случае прекращения деятельности ЧФ перевод студентов ЧФ обеспечивает учредитель – АНО ВО «РАП».

## **2. Порядок и основания перевода студентов других вузов в число студентов ЧФ**

2.1. Перевод студента из другого вуза в ЧФ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1).

2.2. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

2.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой ЧФ. Решение аттестационной комиссии о переводе/не переводе оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 2).

2.4. Если количество мест в ЧФ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются ЧФ.

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются ЧФ в объеме, изученном студентом.

2.7. ЧФ обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

2.8. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.9. При переводе студентов в ЧФ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу ЧФ перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины и все дисциплины по выбору студента.

2.10. При переводе студента в ЧФ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.11. При переводе студента в ЧФ на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается ЧФ.

2.12. Результаты переаттестации и перезачета оформляется зачетно-экзаменационными ведомостями (приложение 11, 12).

2.13. При положительном решении вопроса о переводе в ЧФ выдает студенту справку установленного образца (приложение 3).

2.14. Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ЧФ и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.15. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится в ЧФ, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в Челябинский филиал АНО ВПО «РАП»".

2.16. Из личного дела студента извлекается и выдается ему:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз,
- Справка об обучении установленного образца.

2.17. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. Приказ о зачислении студента в ЧФ в связи с переводом издается ректором АНО ВО «РАП» после получения документа об образовании и справки об обучении (ЧФ проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор АНО ВО «РАП» имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.19. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на ..... специальность (направление), на ..... курс, на ..... форму обучения" (приложение 4).

2.20. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (приложение 13), который должен предусматривать в том числе перечень

дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (приложение 4).

2.21. В ЧФ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.23. Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в ЧФ в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Порядок и основания перевода студентов ЧФ в другие вузы**

3.1. Перевод студента из ЧФ в другой вуз для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению студента на отчисление в связи с переводом в другой вуз на имя директора ЧФ – (приложение 5).

3.2. В заявлении на отчислении в связи с переводом студент указывает просьбу о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ЧФ (приложение 5)..

3.3. К заявлению об отчислении в связи с переводом студент прикладывает справку из другого вуза, в которой указано согласие вуза о зачислении переводом для продолжения образования (приложение 6).

3.4. На основании представленной справки и заявления студента сотрудник учебно-методического отдела в течение десяти дней со дня подачи заявления готовит приказ ректора АНО ВО «РАП» об его отчислении в связи с переводом (приложение 7) и справку об обучении.

3.5. Из личного дела студента ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ЧФ.

3.6. После отчисления личное дело студента остается в ЧФ.

### **4. Порядок и основания перевода студентов ЧФ одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую основную образовательную программу**

4.1. Перевод с одной образовательной программы (ОП) на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри ЧФ производится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

4.2. Переход студента на другую ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри ЧФ осуществляется по личному заявлению студента на имя директора ЧФ и предъявлению зачетной книжки (приложение 8).

4.3. Сотрудник учебно-методического отдела разрабатывает индивидуальный учебный план, определяет возможный курс зачисления, примерные сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода

и передает на рассмотрение аттестационной комиссии. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

4.4. Свое решение аттестационная комиссия оформляет протоколом (приложение 9).

4.5. Результаты переаттестации и перезачета оформляется зачетно-экзаменационными ведомостями (приложение 11, 12).

4.6. В случае положительного прохождения аттестационных испытаний сотрудник учебно-методического отдела ЧФ готовит приказ о переводе студента на другую ОП с формулировкой "Переведен с ..... курса обучения по специальности (направлению) ..... на ..... курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе также указываются условия ликвидации академической задолженности (приложение 10) или индивидуальный учебный план (приложение 13).

4.7. Выписка из приказа о переводе студента на другую ОП вносится в личное дело студента.

4.8. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора ЧФ АНО ВО «РАП» и печатью ЧФ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **5. Учёт и отчётность**

5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе контролирует оформление необходимой документацию по переводу.

## **6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации учебного процесса по ООП ВО, Уставом АНО ВО «РАП», Положением ЧФ АНО ВО «РАП», согласовываются с директором филиала.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее руководство за переводом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

7.2. Оперативное руководство и контроль за переводом осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.

7.3. С настоящим Порядком должны быть ознакомлены все сотрудники филиала.

## **8. Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение Порядка**

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором ЧФ.

8.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора ЧФ. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция Порядка, которая вступает в силу с момента утверждения директором ЧФ.

8.3. Оригинал настоящего Порядка хранится в составе нормативных документов у директора ЧФ.

**Приложение 1.**

Форма заявления студента о переводе в ЧФ на продолжение обучение из другого вуза в связи с переводом.

ФИО студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование вуза*

специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов ЧФ на

\_\_\_\_\_

*код и наименование ООП ВО в ЧФ*

в связи с переводом из \_\_\_\_\_.

*наименование вуза*

Согласие \_\_\_\_\_ имеется.

*наименование вуза*

Приложение:

1. Справка о согласии из \_\_\_\_\_.

*наименование вуза*

2. Копия зачетной книжки \_\_\_\_\_.

*наименование вуза*

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

\_\_\_\_\_  
ФИО студента



Форма протокола заседания аттестационной комиссии.



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

Пр –  
едс  
еда  
тел  
ь  
За –  
ме  
сти  
тел  
ь  
пр  
едс  
еда  
тел  
я  
Чл –  
ена  
ко  
ми  
сси  
и

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аттестационной комиссии по организации обучения в ускоренные сроки  
по ООП ВО

**Повестка заседания**

1. О переводе студентов в ЧФ из других вузов на продолжение обучения.

1.1. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УМР \_\_\_\_\_,  
*ФИО*

1.2. ПОСТАНОВИЛИ

1.3. Перевести студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
обучающегося по ООП ВО « \_\_\_\_\_ » в

\_\_\_\_\_,  
*наименование вуза, из которого переводится в ЧФ*  
в ЧФ на « \_\_\_\_\_ »

*шифр и название ООП ВО*

по \_\_\_\_\_ форме обучения

• с последующей **перезачетом** учебных дисциплин/модулей:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО ЧФ	Кол-во ЗЕТ	Результат перезачета	Основание
1.	Математика	2	Зачтено или	Свидетельство об

	<i>(как пример)</i>		<i>отлично, хорошо, удовлетвор.</i>	<i>аккредитации № _____ или копия зачетной книжки</i>
2.	И т.д.			

- с последующей **переаттестацией** (если необходимо) учебных дисциплин/модулей:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО, реализуемой в ускоренные сроки	Кол-во ЗЕТ
1.	<i>Математика (как пример)</i>	2
2.	и т.д.	

1.4. Ликвидировать следующие академические задолженности до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО, реализуемой в ускоренные сроки	Кол-во ЗЕТ	Форма аттестации
1.	<i>Математика (как пример)</i>	2	<i>экзамен</i>
2.	и т.д.		

1.5.  
чеб  
но-  
мет  
оди  
ческ

ому отделу сформировать зачетно-экзаменационные ведомости по результатам перезачета и переаттестации учебных дисциплин (практик).

1.6. Учебно-методическому отделу разработать и предоставить студенту индивидуальный учебный план в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление студента.

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Зам.Председателя Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

### Приложение 3

Образец справки ЧФ о согласии на зачислении в связи с переводом



Автономная некоммерческая организация  
Автономная некоммерческая организация  
«Российская академия образования»  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)  
Челябинский филиал  
(ЧФ АНО ВО «РАП»)

Справк  
а  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в Челябинский филиал АНО ВО «РАП» для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с ГОС, ФГОС)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор

Ф.И.О

### Приложение 4

4.1. Форма приказа о зачислении переводом на ООП ВО по ИУП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ  
г.Москва

\_\_\_\_\_



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

О  
зачисле  
нии  
перевод  
ом по

ИУП

На основании личного заявления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
*наименование вуза, из которого переводится*

на ООП ВО « \_\_\_\_\_ »  
*шифр и название ООП ВО*

в \_\_\_\_ группу \_\_\_\_ курса, заочной формы обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. Разработать для студента \_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

индивидуальный учебный план в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г..

3. Контроль за исполнением приказа возложить на учебно-методический отдел.

Основание: личное заявление студента, протокол аттестационной комиссии №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

*И.О.Фамилия*

Визы согласования :

Проректор

*И.О.Фамилия*

Проект приказа вносит:

Директор филиала

*И.О.Фамилия*

4.2. Форма приказа о переводе на ускоренное обучение по ООП ВО в академическую группу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ  
г.Москва

\_\_\_\_\_

*О зачислении переводом  
в академическую группу*

На основании личного заявления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
*наименование вуза, из которого переводится*

на ООП ВО « \_\_\_\_\_ »  
*шифр и название ООП ВО*

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ курса, заочной формы обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на учебно-методический отдел.

Основание: личное заявление студента, протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ректор *И.О.Фамилия*

Визы согласования :

Проректор *И.О.Фамилия*

Проект приказа вносит:  
Директор филиала *И.О.Фамилия*

**Образец заявления студента на отчислении в связи с переводом в другой вуз**

Ректору АНО ВО «РАП»

\_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить в связи с переводом в \_\_\_\_\_.  
*наименование вуза*

Согласие \_\_\_\_\_ прилагается.  
*наименование вуза*

Прошу выдать справку об обучении и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в Челябинский филиал АНО ВО «РАП».

Приложение:

1. Справка о согласии из \_\_\_\_\_.  
*наименование вуза*

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

ФИО студента

**Образец справки вуза о согласии на зачисление в связи с переводом**

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной образовательной программе по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с ГОС, ФГОС)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

**Образец приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз**



**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования**  
**«Российская академия предпринимательства»**  
**(АНО ВО «РАП»)**

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

г.Москва

*Об отчислении в связи с переводом*

На основании личного заявления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_,  
*ФИО студента*

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
*код и наименование*

в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
*полное наименование вуза*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на учебно-методический отдел.

Основание: личное заявление студента, согласие вуза о зачислении переводом.

Директор

*И.О.Фамилия*

Визы согласования:

Зам.директора по УМР

*И.О.Фамилия*

Проект приказа вносит:

Зав.УМО

*И.О.Фамилия*



**Образец заявления студента о переводе на другую образовательную программу**

Ректору АНО ВО «РАП»

\_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на основную образовательную программу  
профессионального образования \_\_\_\_\_

*код и наименование ООП*

Подпись, дата

ФИО студента

**Форма протокола аттестационной комиссии**



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

Пр –  
едс  
еда  
тел  
ь  
За –  
ме  
сти  
тел  
ь  
пр  
едс  
еда  
тел  
я  
Чл –  
ена  
ко  
ми  
сси  
и

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Аттестационной комиссии по переводу на другую образовательную  
программу

**Повестка заседания**

1. О переводе студентов ЧФ на другую образовательную программу.

1.1. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УМР \_\_\_\_\_,  
*ФИО*

1.2. ПОСТАНОВИЛИ

1.3. Перевести студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
обучающегося по ООП ВО « \_\_\_\_\_ » в

на « \_\_\_\_\_ »

*шифр и название ООП ВО*

по \_\_\_\_\_ форме обучения

• с последующей **перезачетом** учебных дисциплин/модулей:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО ЧФ	Кол-во ЗЕТ	Результат перезачета	Основание
3.	<i>Математика (как пример)</i>	2	<i>Зачтено или отлично, хорошо,</i>	<i>Свидетельство об аккредитации</i>

			удовлетвор.	№ _____ или копия зачетной книжки
4.	И т.д.			

- с последующей **переаттестацией** (если необходимо) учебных дисциплин/модулей:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО, реализуемой в ускоренные сроки	Кол-во ЗЕТ
3.	<i>Математика (как пример)</i>	2
4.	и т.д.	

1.4. Ликвидировать следующие академические задолженности до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО, реализуемой в ускоренные сроки	Кол-во ЗЕТ	Форма аттестации
3.	<i>Математика (как пример)</i>	2	<i>экзамен</i>
4.	и т.д.		

1.5.  
чеб  
но-  
мет  
оди  
ческ

ому отделу сформировать зачетно-экзаменационные ведомости по результатам перезачета и переаттестации учебных дисциплин (практик).

1.6. Учебно-методическому отделу разработать и предоставить студенту индивидуальный учебный план в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление студента.

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Зам.Председателя Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

10.1. Форма приказа о переводе на другую ООП ВО по ИУП



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

«\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

г.Москва

О переводе на ООП по ИУП

На основании личного заявления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_,

*ФИО студента*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе по ООП ВО  
«\_\_\_\_\_»

*шифр и название ООП ВО*

на ООП ВО «\_\_\_\_\_»

*шифр и название ООП ВО*

на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

2. Разработать для студента \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

индивидуальный учебный план в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на учебно-методический отдел.

Основание: личное заявление студента, протокол аттестационной комиссии №\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

*И.О.Фамилия*

Визы согласования:

Проректор

*И.О.Фамилия*

Проект приказа вносит:

Директор филиала

*И.О.Фамилия*

10.2. Образец приказа о переводе на ускоренное обучение по ООП ВО в академическую группу



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ПРИКАЗ \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

г. Моск  
ва

О  
перевод

у на другую ООП ВО  
в академическую группу

На основании личного заявления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_,  
*ФИО студента*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе по ООП ВО  
« \_\_\_\_\_ »

*шифр и название ООП ВО*

на ООП ВО « \_\_\_\_\_ »

*шифр и название ООП ВО*

на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на учебно-методический отдел.

Основание: личное заявление студента, протокол аттестационной комиссии №\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

*И.О.Фамилия*

Визы согласования:

Проректор

*И.О.Фамилия*

Проект приказа вносит:

Директор филиала

*И.О.Фамилия*

**Приложение 11**

Форма зачетно-экзаменационной ведомости для перезачета

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
перезачета дисциплин (практик)



**Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

« \_\_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_

студента: \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Документ о предыдущем образовании: диплом о высшем образовании/диплом профессиональной переподготовки/академическая справка об обучении

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ лицензии \_\_\_\_\_

№ свидетельства об аккредитации \_\_\_\_\_

№ и название ООП ВО « \_\_\_\_\_ »

№ пп	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО, реализуемой в ускоренные сроки	Трудоемкость, ЗЭТ/акад. час	Форма промежуточной аттестации (экзамен, практика и т.д.)	Результат промежуточной аттестации (оценка/зачет)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ОСНОВАНИЕ: Решение аттестационной комиссии по организации обучения в ускоренные сроки по ООП ВО, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Форма зачетно-экзаменационной ведомости для переаттестации



**Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

ЗАЧЕТ  
НО-  
ЭКЗА  
МЕНА  
ЦИОН  
НАЯ

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
переаттестации дисциплин (практик)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Документ о предыдущем образовании: диплом о высшем образовании/диплом профессиональной переподготовки/академическая справка об обучении

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ лицензии \_\_\_\_\_

№ свидетельства об аккредитации \_\_\_\_\_

№ и название ООП ВО « \_\_\_\_\_ »

№ пп	Наименование дисциплины (практики) в учебном плане по ООП ВО, реализуемой в ускоренные сроки	Трудоемкость, ЗЭТ/акад. час	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет и т.д.)	Результат промежуточной аттестации (оценка/зачет)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ОСНОВАНИЕ: Решение аттестационной комиссии по организации обучения в ускоренные сроки по ООП ВО, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Челябинский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Российская академия предпринимательства» (АНО ВО «РАП»)

**Образец индивидуального учебного плана на одного студента.**

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_

Директор филиала \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН** № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Шифр и название ООП ВО: \_\_\_\_\_

Ускоренные сроки обучения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость в часах /ЗЕТ	Форма аттестации	№ академической группы, с которой сдается аттестация	Срок сессии	Результат аттестации	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1.	<i>Математика</i>	<i>108/3</i>	<i>Экзамен</i>	<i>Мб-201/13</i>	<i>1.11.14-21.11.14</i>	<i>Отлично</i>		
2.	<i>Физкультура</i>		<i>Зачет</i>			<i>Зачтено</i>		
3.	<i>Практика</i>		<i>Зачет</i>			<i>Зачтено</i>		
4.	.....	...	...			...		
	<i>Государственная итоговая аттестация</i>							

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и один экземпляр получил на руки \_\_\_\_\_  
(*И.О.Фамилия*)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. *подпись*