



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол № 3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом №4 от 10.02.2016 г.

Директор


А.Н. Лымарь

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Челябинск 2016

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Челябинский филиал АНО ВО «РАП») имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия), Положением о Челябинском филиале АНО ВО «РАП». Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Челябинского филиала АНО ВО «РАП», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

II. Основные обязанности обучающихся

2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечение безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, иные локальные нормативные документы Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

2.2. Беречь имущество Челябинского филиала АНО ВО «РАП», бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.3. Содержать свое рабочее место в аудиториях в чистоте, соблюдать на территории Челябинского филиала АНО ВО «РАП» чистоту и порядок.

2.4. Немедленно сообщать в администрацию Челябинского филиала АНО ВО «РАП» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.5. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами, направлениями подготовки (специальности). В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине сообщать о причинах своего отсутствия.

2.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации Челябинского филиала АНО ВО «РАП» в части, касающейся обучающихся.

2.7. Проявлять уважение к сотрудникам и обучающимся Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

2.8. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

2.9. При входе в аудиторию администрации и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

III. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными документами.

3.3. Зачет Челябинским филиалом АНО ВО «РАП» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Академический отпуск в установленном порядке.

3.6. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке.

3.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Челябинском филиале АНО ВО «РАП».

3.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

3.10. Участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Академией.

3.11. Поощрение за успехи в учебной, общественной и научно-исследовательской деятельности.

3.12. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.13. Получение информации от Челябинского филиала АНО ВО «РАП» о положении в сфере занятости населения по осваиваемой ими специальностям, направлениям подготовки.

IV. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Челябинского филиала АНО ВО «РАП» для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

V. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального поступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не

являются основанием от освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.3. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Академии по представлению директора Челябинского филиала АНО ВО «РАП». Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись.

5.6. Обучающийся подлежит отчислению:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Академии;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, иных локальных актов Челябинского филиала АНО ВО «РАП»;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.7. Обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению директора Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

VI. Организация учебного процесса

6.1. Учебный год делится на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными (установочными) сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных (установочных) сессий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

6.2. Учебные занятия в Челябинском филиале АНО ВО «РАП» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю.

6.4. Учебные занятия в Челябинском филиале АНО ВО «РАП» начинаются в соответствии с приказом директора в 8:30. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После каждых двух часов занятий - перерыв 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут.

6.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок. Выход из учебной аудитории во время проведения занятий возможен только с разрешения преподавателя.

6.6. Для организации учебных занятий обучающиеся объединяются в академические группы.

6.7. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и ответственных обучающихся, который работает в тесном контакте со специалистом по учебно-методической работе.

6.8. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале группы;
 - контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
 - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- 6.9. В каждой группе ведется журнал посещаемости, который хранится в учебно-методическом отделе.

VII. Порядок в помещениях

- 7.1. В помещениях Челябинского филиала АНО ВО «РАП» запрещается:
- находиться в верхней одежде и головных уборах;
 - оставлять верхнюю одежду и личные вещи вне раздевалки;
 - вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
 - употреблять нецензурные выражения;
 - курить в помещениях и на прилегающей территории;
 - распивать спиртные напитки; употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические, психотропные вещества и их аналоги;
 - пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
 - проходить в помещения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - делать на стенах, партах, столах, стульях надписи, сорить в помещениях;
 - организовывать и участвовать в азартных играх;
 - наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Челябинского филиала АНО ВО «РАП»;
 - использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 7.2. Ключи от помещений, аудиторий находятся в учебно-методическом отделе. Открывают и закрывают аудитории во время учебных занятий сотрудники Челябинского филиала АНО ВО «РАП». Выдача ключей обучающимся запрещается.