



Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
протокол №3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №44

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №13 от 10.02.2016 г.

Директор



А.Н. Лымарь

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**

Челябинск 2016

## **Общие положения**

1.1. Регламентированные настоящим Положением правила разработки дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОБП) являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Челябинского филиала АНО ВО «РАП» (далее – ЧФ), обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ДОБП.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1.06.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам».
- Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования от 08.10.2013 г. №06-731 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России.
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Челябинском филиале АНО ВО «РАП».

## **2. Термины и определения**

2.1. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и **не сопровождается повышением уровня образования.**

2.2. Дополнительное образование включает в себя такие **подвиды**, как **дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.**

2.3. **Дополнительное образование детей и взрослых** (как подвид дополнительного образования) направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. **Дополнительное образование детей и взрослых** осуществляется посредством реализации **дополнительных общеобразовательных программ.**

2.5. **Дополнительные общеобразовательные программы** подразделяются на **общеразвивающие и предпрофессиональные программы.** Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.6. В рамках дополнительных общеобразовательных программ в **ЧФ** организуется и осуществляется образовательная деятельность по **дополнительным общеразвивающим программам (ДОБП).**

2.7. **Система дополнительного образования** – совокупность структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по программам дополнительного образования, учебно-методических советов, осуществляющих контроль за реализацией программ дополнительного образования.

## **3. Общие требования к ДОБП**

3.1. Программы ДОБП реализуются в соответствии с лицензией Рособрнадзора на образовательную деятельность ЧФ.

3.2. К осуществлению образовательного процесса по программам дополнительного образования привлекаются профессорско-преподавательский персонал и сотрудники ЧФ, высококвалифицированные преподаватели других филиалов и специалисты учреждений, предприятий и организаций.

3.3. ДОБП направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Содержание ДОБП определяется образовательной программой, утвержденной Ученым советом ЧФ с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.

3.5. Содержание ДОБП должно учитывать:

- возрастные и индивидуальные особенности детей;
- запросы детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру.

3.6. Содержание ДОБП должно способствовать:

- формированию у обучающегося адекватной современному уровню знаний картины мира;
- формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводству и развитию кадрового потенциала общества.

3.7. Обучение по ДОБП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Формы обучения и сроки освоения ДОБП определяются ЧФ. Срок освоения ДОБП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.9. Минимально допустимый срок освоения ДОБП не устанавливается.

3.10. Для определения структуры ДОБП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, устанавливаемых ЧФ самостоятельно.

3.11. ДОБП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.12. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой ДОБП осуществляется в соответствии с локальным актом ЧФ.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Лицам, успешно обучившимся по ДОБП, выдается **сертификат** об обучении **установленного образца**.

3.15. Лицам, не прошедшим полного обучения по ДОБП, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному ЧФ образцу.

3.16. ДОБП, разработанные в рамках методической работы, являются интеллектуальными продуктами ЧФ.

3.17. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица **без предъявления требований к уровню образования**, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### 4. Требования к содержанию и структуре ДОБП

4.1. ДОБП разрабатываются, принимаются и реализуются ЧФ самостоятельно.

4.2. Требованиями к содержанию ДОБП являются:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- учет запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;
- учет особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций региона;
- способствование интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- формирование у слушателей адекватной современному уровню знаний картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного образования по срокам освоения;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ.

4.3. Ориентация ДОБП на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность обучения «до результата»);
- вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);
- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры и т.д.).

4.4. Обеспечение совместимости ДОБП и других уровней, видов дополнительного образования реализуется путем соотнесения целей, содержания и результатов обучения данных программ.

4.5. В состав ДОБП входят следующие элементы:

- цель;
- результаты обучения;
- срок обучения;
- трудоемкость;
- требования к поступающему;
- учебный план;
- учебная программа модуля (дисциплины);
- текущий контроль успеваемости слушателя;
- промежуточная аттестация слушателя;
- аттестация выпускника;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Шаблон ДОБП указан в приложении 1.

## **5. Организация контроля содержания и качества реализации ДОБП**

5.1. Контроль содержания и качества ДОБП возлагается на разработчика ДОБП.

5.2. ДОБП проходит экспертизу на соответствие данному Положению на Ученом совете ЧФ.

5.3. Оценка качества освоения ДОБП проводится в формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание ДОБП несет разработчик ДОБП, учебно-методический коллегияльный орган структурного подразделения.

6.2. Ответственность за качество образовательного процесса несет

6.3. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение документов несет руководитель программы, руководитель структурного подразделения, на базе которого реализуется ДОБП.

## **7. Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧФ.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора ЧФ. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция положения, которая вступает в силу с момента утверждения директором ЧФ.

7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в составе нормативных документов у директора ЧФ.



**Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

Утверждено: \_\_\_\_\_

—  
Председатель Ученого совета ЧФ  
\_\_\_\_\_

—  
*ФИО Председателя*  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩА ПРОГРАММА**

---

*(указывается наименование программы)*

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

*очная, очно-заочная (вечерняя), заочная*

**Технологии обучения:** \_\_\_\_\_

*ДОТ, электронное, сетевое*

**Трудоемкость:** \_\_\_\_\_ часов

**Требования к уровню образования:** без предъявления требований

**Вид выдаваемого документа:** диплом о профессиональной переподготовке  
установленного образца

Челябинск 20\_\_

1.	<b>Название</b>
ДОБП:	
2.	<b>Цель</b>
ДОБП:	
3.	<b>Результат</b>
<b>ы обучения ДОБП:</b>	
Выпускник по ДОБП « <i>Наименование программы</i> » в соответствии с целями образовательной программы должен обладать следующими знаниями, умениями, компетенциями:	
3.1.	<i>Знание 1;</i>
3.2.	<i>Умение 1;</i>
3.3.	<i>Компетен</i>
<i>ция 1;</i>	
3.4.	....
4.	<b>Срок</b>

**обучения:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5.

**Трудоемкость обучения:** \_\_\_\_\_ часов (*указывается трудоемкость за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДОБП.*)

6. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ДОБП.**<sup>1</sup>  
**6.1. Учебный план.** Таблица 1

п/п	Наименование темы (учебной дисциплины, модуля)	Трудоемкость				
		Лекции, академ. часов	Практики		Самостоятельная работа, академ. часов	Итого, академ. часов
			Вид учебного занятия	Трудоемкость, академ. часов		
	Тема 1					
	Тема 2					
	Аттестация (если есть)		Указывается форма аттестации		-	
	Всего часов					

**6.2. Учебная программа модуля, дисциплины**

<sup>1</sup> Описывается обеспеченность дополнительных общеразвивающих программ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д.

Наименование Темы 1 (берется из Таблицы 1):

Формируемые компетенции (берутся из п.3):

Содержание Темы 1 (содержание расписывается по дидактическим единицам):

Текущий контроль успеваемости по Теме 1 (приводятся разработанные и утвержденные контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты и др.):

Промежуточная аттестация слушателя по Теме 1 (приводятся разработанные и аттестационные мероприятия (контрольные работы, тесты и др.):

### **6.3. Аттестация выпускника ДОБП (необязательный параметр)**

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре аттестационных работ, аттестационного экзамена и т.д.

### **6.4. Список литературы**

1.

2.

3.

7.

**Материал**

### **ьно-техническое обеспечение**

Указывается информация о наличии и местоположении аудиторий для проведения занятий (собственные (с указанием корпуса ЧФ) арендуемые/по месту нахождения заказчика), а также об обеспеченности аудиторий средствами мультимедиа.

### **8. Разработчики программы**

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_