



Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
протокол №3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №46

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №13 от 10.02.2016 г.

Директор



А.Н. Лымарь

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПП ПК)**

Челябинск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регламентированы правила разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, которые являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Челябинского филиала АНО ВО «РАП» (далее – ЧФ), обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1.06.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам».
- Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования от 08.10.2013 г. №06-731 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России.
- Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ЧФ АНО ВО «РАП»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от «12» апреля 2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499»;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37);
- Общероссийского классификатора занятий ОК 010-93 (утв. постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 298);
- Постановление Госстандарта России от 06.11.2001 N 454-ст (ред. от 14.12.2011) "О принятии и введении в действие ОКВЭД" (вместе с "ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

## 2. Термины и определения

2.1. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. **Дополнительное образование** включает в себя **подвид дополнительное профессиональное образование**.

2.3. **Дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. **Дополнительное профессиональное образование** осуществляется посредством реализации **дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)**.

2.5. **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой **компетенции**, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. **Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки** направлена на получение **компетенций**, необходимых для выполнения **нового вида профессиональной деятельности**, приобретение **новой квалификации**.

2.7. **Система дополнительного образования** – совокупность структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по программам дополнительного образования, учебно-методических советов, осуществляющих контроль за реализацией программ дополнительного образования.

2.8. **Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

2.9. **Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

2.10. **Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

2.11. **Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

2.12. **Компетенция** – это способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.13. **Квалификация** - результаты освоения образовательной программы, которые определяют приобретаемые выпускником компетенции, т.е. его способность применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.14. **Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)** – это комплекс основных характеристик образовательного процесса в ЧФе (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестаций), который представлен в виде учебного плана, учебных программ, модулей, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### 3. Общие требования к ДПП ПК

3.1. Программы ДПП реализуются в соответствии с лицензией Рособнадзора на образовательную деятельность ЧФ.

3.2. К осуществлению образовательного процесса по программам дополнительного образования привлекаются профессорско-преподавательский персонал и сотрудники ЧФ, высококвалифицированные преподаватели других вузов и специалисты учреждений, предприятий и организаций.

3.3. **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой **компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Содержание реализуемой ДПП ПК и (или) отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Содержание ДПП ПК определяется **образовательной программой**, утвержденной учебно-методическим коллегиальным органом структурного подразделения ЧФ, осуществляющего образовательную деятельность по ДПО, с учетом потребностей лица,

организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание ДПП ПК должно учитывать:

- содержание профессиональных стандартов;
- содержание федеральных государственных образовательных стандартов;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.8. При реализации ДПП ПК филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

3.9. Обучение по ДПП ПК осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Формы обучения и сроки освоения ДПП ПК определяются дополнительной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ЧФ. Срок освоения ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом трудоемкость ДПП ПК устанавливается в объеме от **16 ч. до 250 ч.**

3.11. Для определения структуры ДПП ПК и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, устанавливаемых ЧФ самостоятельно.

3.12. ДПП ПК может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.13. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваемой ДПП ПК осуществляется в соответствии с локальным актом ЧФ.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. Освоение ДПП ПК завершается **итоговой аттестацией** обучающихся в форме, определяемой ЧФ самостоятельно.

3.16. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного ЧФ образца.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному ЧФ образцу.

3.18. К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.19. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.20. ДПП ПК, разработанные в рамках методической работы, являются интеллектуальными продуктами ЧФ.

#### 4. Требования к содержанию и структуре ДПП ПК

4.1. ДПП ПК разрабатываются, принимаются и реализуются ЧФ самостоятельно.

4.2. Требованиями к содержанию ДПП ПК являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по уровням, видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- основа содержания ДПП ПК - компетентный подход.

4.3. **Соответствие** образовательных программ ДПП ПК квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется **составом профессиональных задач**, включенных в цели конкретной образовательной программы.

4.4. Преемственность ДПП ПК по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональных циклов ФГОС.

4.5. Ориентация ДПП ПК на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность обучения «до результата»);
- вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, их квалификации (в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «12» апреля 2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»);
- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления и т.д.);
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры и т.д.).

4.6. Обеспечение совместимости ДПП ПК и других уровней, видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей, содержания и результатов обучения данных программ.

4.7. В зависимости от целей и сроков обучения в ДПП ПК может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

4.8. В состав ДПП ПК входят следующие элементы:

- цель;
- характеристика профессиональной деятельности слушателя;
- результаты обучения;
- срок обучения;
- трудоемкость;
- требования к поступающему;
- учебный план;
- учебная программа модуля (дисциплины);
- формы текущего контроля успеваемости слушателя;
- формы промежуточной аттестации слушателя;

- формы итоговой аттестации выпускника;
  - материально-техническое обеспечение.
- 4.9. Макет ДПП ПК приводится ниже (Приложение 1).

## **5. Организация контроля содержания и качества реализации ДПП ПП**

- 5.1. Контроль содержания и качества ДПП ПК возлагается на разработчика ДПП ПК.
- 5.2. ДПП ПК проходит экспертизу на соответствие данному Положению на Ученом совете ЧФ.
- 5.3. Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
  - внешняя независимая оценка качества образования.
- 5.4. ЧФ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП ПК.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за содержание ДПП ПК несет разработчик ДПП КИ, Ученый совет ЧФ.
- 6.2. Ответственность за качество образовательного процесса несет лицо, уполномоченное приказом ректора.
- 6.3. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение документов несет руководитель программы, руководитель структурного подразделения, на базе которого реализуется ДПП ПК.

## **7. Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧФ.
- 7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора ЧФ. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция положения, которая вступает в силу с момента утверждения директором ЧФ.
- 7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в составе нормативных документов у директора ЧФ.



## Приложение 1. Макет ДПП ПК

**Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

Утверждено: \_\_\_\_\_  
Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
*ФИО Председателя*  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_ *указывается наименование программы*

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная (вечерняя), заочная*

**Технологии обучения:** \_\_\_\_\_ ДОТ \_\_\_\_\_  
*ДОТ, электронное, сетевое*

**Трудоемкость:** \_16\_ часов

**Требования к уровню образования:** \_\_\_\_\_ ) СПО, ВО \_\_\_\_\_  
*лица, имеющие (получающие) СПО, ВО*

**Вид выдаваемого документа:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Челябинск 2015г. \_\_

1. Название ДПП ПК: \_\_\_\_\_

2. Цель ДПП ПК.

Вариант 1. Совершенствование и (или) получение **новой компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности.

**Краткая характеристика вида профессиональной деятельности** как совокупности обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда (информация берется из соответствующего профессионального стандарта, или соответствующего ФГОС ВО, или Общероссийского классификатора занятий ОК 010-93 (утв. постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 298).

2.1. Формируемые компетенции:

Таблица 1

№ п/п ОК	Вид компетенций <sup>1</sup>	Содержание компетенций
		(берется из ФГОС ВО или приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»)
Г.		
Ж.		

б

щекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Вариант 2. Совершенствование и (или) получение **новой компетенции** для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Краткая характеристика имеющейся квалификации.**

*Обобщенная характеристика уровня квалификации* берется из Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

*Содержательная характеристика квалификации* берется из 1) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) или 2) Общероссийского классификатора занятий ОК 010-93 (утв. постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 298).

Таблица 2

ОК – об ще кул ьту рн ые ком пет енц ии;	№ п/п	Вид компетенций <sup>1</sup>	Содержание компетенций	Соответствие компетенций
			(берется из квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).	квалификационному уровню (берется из приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»)
	1.			
	2.			
	3.			

ПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.



### 3. Результаты обучения

Выпускник по ДПП ПК «Наименование программы» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

*Перечислить компетенции из Таблицы 1 или 2.*

4. **Срок обучения:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5. **Трудоемкость обучения:** \_\_\_\_\_ часов (указывается трудоемкость за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП ПП).

6. **Требования к поступающему** (возможные варианты):

6.1. К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

№ п/п	Код направления подготовки <sup>2</sup>	Название направления	Квалификация
1.			
2.			

<sup>2</sup> Из приказов МОиН РФ:

- от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- от 28.09.2009 г. № 354 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования»;
- от 28.09.2009 г. № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования».

*ИЛИ*

6.1. К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками:

№ п/п	Название должности	Опыт, год, месяц
1		
2		

**7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ДПП ПК.**

**7.1. Учебный план.**

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (учебной дисциплины, модуля)	Трудоемкость			
		Лекции, академ. часов	Практика		Самостоятельная работа, академ. часов
Вид учебного занятия	Трудоемкость, академ. часов				
1	Тема 1				
2	Тема 2				
	...				
	Итоговая аттестация		Указывается форма итоговой аттестации		-
	Всего часов				

**7.2. Учебные программы модулей, дисциплин.**

1. Наименование Темы 1 (берется из Таблицы 3):  
Формируемые компетенции (берутся из Таблицы 1 или 2):  
Содержание Темы 1 (содержание расписывается по дидактическим единицам):  
Текущий контроль успеваемости по Теме 1 (приводятся контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты и др.), если они планируются разработчиком программы):  
Промежуточная аттестация слушателя по Теме 1 (приводятся аттестационные мероприятия (контрольные работы, тесты и др.) если они планируются разработчиком программы):
2. Наименование Темы 2 (берется из Таблицы 3):

....

### **2.1.Итоговая аттестация выпускника ДПП ПК**

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового аттестационного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

### **2.2.Список литературы**

- 1.
- 2.
- 3.

### **3. Материально-техническое обеспечение**

Указывается информация о наличии аудиторий для проведения занятий (собственные (с указанием корпуса ЧФ) арендуемые/по месту нахождения заказчика), а также об обеспеченности аудиторий средствами мультимедиа.

### **4. Разработчики программы**

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_