



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол №3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №45

УТВЕРЖДЕНО
приказом №13 от 10.02.2016 г.

Директор



А.Н. Лымарь

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДПП ПП)

Челябинск 2016

Общие положения

1.1. Настоящим Положением регламентированы правила разработки дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, которые являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями Челябинского филиала АНО ВО «РАП» (далее – ЧФ), обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1.06.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам».
- Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования от 08.10.2013 г. №06-731 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России.
- Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ЧФ АНО ВО «РАП»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от « 12 » апреля 2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499»;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37);
- Общероссийского классификатора занятий ОК 010-93 (утв. постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 298);
- Постановление Госстандарта России от 06.11.2001 N 454-ст (ред. от 14.12.2011) "О принятии и введении в действие ОКВЭД" (вместе с "ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

2. Термины и определения

2.1. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. **Дополнительное образование** включает в себя **подвид дополнительное профессиональное образование**.

2.3. **Дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. **Дополнительное профессиональное образование** осуществляется посредством реализации **дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)**.

2.5. **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой **компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. **Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки** направлена на получение **компетенций**, необходимых для выполнения **нового вида профессиональной деятельности**, приобретение **новой квалификации**.

2.7. **Система дополнительного образования** – совокупность структурных подразделений, осуществляющих организацию обучения по программам дополнительного образования, учебно-методических советов, осуществляющих контроль за реализацией программ дополнительного образования.

2.8. **Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

2.9. **Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

2.10. **Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

2.11. **Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

2.12. **Компетенция** – это способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.13. **Квалификация** - результаты освоения образовательной программы, которые определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.14. **Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)** – это комплекс основных характеристик образовательного процесса в филиале (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестаций в сфере дополнительного образования), который представлен в виде учебного плана, учебных программ, модулей, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3. Общие требования к ДПП ПП

3.1. Программы ДПП реализуются в соответствии с лицензией Рособрнадзора на образовательную деятельность ЧФ.

3.2. К осуществлению образовательного процесса по программам дополнительного образования привлекаются профессорско-преподавательский персонал и сотрудники ЧФ, высококвалифицированные преподаватели других филиалов и специалисты учреждений, предприятий и организаций.

3.3. ДПП ПП направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения **нового вида профессиональной деятельности**, приобретение **новой квалификации**.

3.4. Содержание ДПП ПП определяется образовательной программой, утвержденной Ученым советом ЧФ, осуществляющего образовательную деятельность по ДПО, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Содержание ДПП ПП должно учитывать:

- содержание профессиональных стандартов;
- содержание федеральных государственных образовательных стандартов;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Обучение по ДПП ПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП ПП определяются дополнительной образовательной программой, утвержденной учебно-методическим коллегиальным органом

структурного подразделения ЧФ. Срок освоения ДПП ПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть меньше **250 ч.**

3.8. Для определения структуры ДПП ПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, устанавливаемых ЧФ самостоятельно.

3.9. ДПП ПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.10. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваемой ДПП ПП осуществляется в соответствии с локальным актом ЧФ.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого устанавливается локальным актом ЧФ.

3.13. Освоение ДПП ПП завершается **итоговой аттестацией** обучающихся в форме, определяемой ЧФ самостоятельно.

3.14. Лицам, успешно освоившим ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного ЧФ образца.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному ЧФ образцу.

3.16. К освоению ДПП ПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.17. При освоении ДПП ПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.18. ДПП ПП, разработанные в рамках методической работы, являются интеллектуальными продуктами ЧФ.

4. Требования к содержанию и структуре ДПП ПП

4.1. ДПП ПП разрабатываются, принимаются и реализуются ЧФ самостоятельно.

4.2. Требованиями к содержанию ДПП ПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по уровням, видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- основа содержания ДПП ПП - компетентностный подход.

4.3. Преемственность ДПП ПП по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональных циклов стандартов.

4.4. Ориентация ДПП ПП на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность обучения «до результата»);

- вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);

- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);

- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры и т.д.).

4.5. Обеспечение совместимости ДПП ПП и других уровней, видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания данных программ.

4.6. В зависимости от целей и сроков обучения в ДПП ПП может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

4.7. В состав ДПП ПП входят следующие элементы:

- цель;
- характеристика профессиональной деятельности слушателя;
- результаты обучения;
- срок обучения;
- трудоемкость;
- требования к поступающему;
- учебный план;
- учебная программа модуля (дисциплины);
- формы текущего контроля успеваемости слушателя;
- формы промежуточной аттестации слушателя;
- формы итоговой аттестации выпускника;
- материально-техническое обеспечение.

4.8. Макет ДПП ПП приводится ниже (Приложение 1).

5. Организация контроля содержания и качества реализации ДПП ПП

5.1. Контроль содержания и качества ДПП возлагается на разработчика ДПП.

5.2. ДПП ПП проходит экспертизу на соответствие данному Положению на Ученом совете ЧФ.

5.3. Оценка качества освоения ДПП ПП проводится в формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.4. ЧФ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП ПП.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание ДПП ПП несет разработчик ДПП ПП, учебно-методический коллегияльный орган структурного подразделения.

6.2. Ответственность за качество образовательного процесса несет лицо, уполномоченное приказом ректора.

6.3. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение документов несет руководитель программы, руководитель структурного подразделения, на базе которого реализуется ДПП ПП.

7. Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧФ.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора ЧФ. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция положения, которая вступает в силу с момента утверждения директором ЧФ.

7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в составе нормативных документов у директора ЧФ.



**Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**

Утверждено: _____
Председатель Ученого совета ЧФ

ФИО Председателя
протокол № _____ от « _____ » _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(указывается наименование программы)

Форма обучения: _____
очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Технологии обучения: _____
ДОТ, электронное, сетевое

Трудоемкость: _____ часов

Требования к уровню образования: _____
лица, имеющие (получающие) СПО, ВО

Вид выдаваемого документа: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

Челябинск 20__

1. **Название ДПП ПП:** _____

2. **Цель ДПП ПП.**

Вариант 1. Формирование **компетенций**, необходимых для выполнения **нового вида профессиональной деятельности**.

Краткая характеристика вида профессиональной деятельности как совокупности обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда (*информация берется из соответствующего профессионального стандарта, или соответствующего ФГОС ВО, или Общероссийского классификатора занятий ОК 010-93 (утв. постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 298).*)

2.1. Формируемые компетенции:

Таблица 1

¹ ОК – общекультурные компетенции;

№ п/п	Вид компетенций ¹	Содержание компетенций (берется из ФГОС ВО или приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от «12» апреля 2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»)
1.		
2.		

ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

Вариант 2. Формирование компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

Новая квалификация определяется через должностной признак, т.к. требования к квалификации работников закреплены их должностными обязанностями, которые, в свою очередь, обуславливают наименование должностей (п.2. Общие положения Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

Таблица 2

¹ ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;

№ п/п	Вид компетенций ¹	Содержание компетенций (берется из квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).	Соответствие компетенции квалификационному уровню (берется из приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от «12» апреля 2013 г. № 148н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»)
1.			
2.			
3.			

3. **Трудоемкость обучения:** _____ часов (указывается трудоемкость за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП ПП).

4. Требования к поступающему (возможные варианты):

6.1. К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

№ п/п	Код направления подготовки ²	Название направления	Квалификация
-------	---	----------------------	--------------

1.			
2.			

² Из приказов МОиН РФ:

- от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- от 28.09.2009 г. № 354 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования»;
- от 28.09.2009 г. № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования».

ИЛИ

6.1. К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками:

№ п/п	Название должности	Опыт, год, месяц
1		
2		

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ДПП ПП.¹

5.1. Учебный план.

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (учебной дисциплины, модуля)	Трудоемкость				Итого, академ. часов
		Лекции, академ. часов	Практика		Самостоятельная работа, академ. часов	
			Вид учебного занятия	Трудоем-кость, академ. часов		
1	Тема 1					
2	Тема 2					
	...					
	Итоговая аттестация		Указывается форма итоговой аттестации		-	
	Всего часов					

5.2. Содержание учебных модулей (дисциплин).

5.3. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация выпускника ДПП ПП.

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового аттестационного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

5.4. Список литературы

1.

¹ Описывается обеспеченность дополнительных профессиональных программ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д.

2.

3.

5.5. Фонды оценочных средств освоения ДПП ПП

5.6. Образовательные технологии

5.7. Список литературы

6. Материально-техническое обеспечение

Указывается информация о наличии аудиторий для проведения занятий (собственные (с указанием корпуса ЧФ) арендуемые/по месту нахождения заказчика), а также об обеспеченности аудиторий средствами мультимедиа.

7. Разработчики программы

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение _____
подпись

« ____ » _____

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение _____
подпись

« ____ » _____

И.О.Фамилия, должность, структурное подразделение _____
подпись

« ____ » _____