



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
протокол №3/1 от 10.02.2016 г.
Рег. №58

УТВЕРЖДЕНО
приказом №11 от 10.02.2016 г.

Директор
А.Н. Лымарь
А.Н. Лымарь



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИНГАФОННОМ КАБИНЕТЕ

Челябинск 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Лингафонном кабинете Челябинского филиала АНО ВО «РАП» (далее – Положение) определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования лингафонного кабинета, а также его использование в ходе реализации основных образовательных программ по заочной форме обучения.

2. Цель и задачи лингафонного кабинета

2.1. Лингафонный кабинет является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков, автоматизации самого процесса обучения при изучении иностранных языков; обеспечивающим проведение практической подготовки студентов и являющегося средством повышения познавательной активности обучающихся при изучении иностранного языка, предусмотренными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, утвержденными учебными планами Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

2.2. Основной целью создания и функционирования лингафонного кабинета является повышение разговорного уровня лиц, изучающих иностранный язык.

2.3. В рамках учебных занятий, проведение которых предусмотрено в лингафонном кабинете, студенты, изучающие иностранный язык, получают необходимые профессиональные умения и навыки по средствам:

- многообразия разных режимов организационных форм работы (общий, парный, групповой режимы);
- четкого определения условий применения технических возможностей лингафонного кабинета в зависимости от целей, содержания этапа обучения;
- управления познавательной деятельностью как на этапе формирования умений и навыков, так и на этапе контроля;
- характера взаимодействия преподавателя и обучающегося;
- возможности комплексного использования (подключение ноутбука или телевизора).

2.4. Основными задачами создания и функционирования лингафонного кабинета:

- По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий деятельности, и как инструмент деятельности оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

- В лингафонном кабинете каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место с возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, вызовом преподавателя путем нажатия кнопки вызова, прослушивания аудиосигнала или других обучающихся (монологическое или диалогическое высказывание), проговаривания слов, фраз, рифмовок, скороговорок на определенный звук, а также записи всего вышеперечисленного.

- Преподаватель использует лингафонный кабинет для достижения образовательной цели рациональным способом, повышения эффективности учебного процесса при значительной экономии времени. Лингафонный кабинет дает возможность преподавателю организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность каждого обучающегося путем подключения к его рабочему месту.

- Применение лингафонного кабинета при изучении иностранного языка дает преподавателю возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой и определенным образом на продуктивность педагогического труда. Это также создает определенный эмоциональный настрой при изучении материала, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

3. Материальное обеспечение работы Лингафонного кабинета

3.1. Материальное обеспечение работы Лингафонного кабинета производится за счет денежных средств Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

3.2. К основным материальным средствам, обеспечивающим функционирование лингафонного кабинета относятся:

3.2.1 Отдельное помещение (аудитория № 707), обеспечивающее возможность проведения практического занятия по иностранному языку с участием студентов учебных групп;

3.2.2 Стенды: Английский язык, Немецкий язык;

3.2.3 Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции;

3.2.4 Мебель (ученические парты, учебная доска, рабочее место преподавателя и т.д.).

3.2.5 Лингафонное оборудование на 12 рабочих мест на базе ПО «Линко V6.5», включающее в себя:

- программный комплекс управления преподавателя;
- 11 мультимедийных комплексов ЭВМ – рабочих станций обучающихся;
- 1 мультимедийный комплекс ЭВМ – место преподавателя;
- телефонно-микрофонных гарнитур:
 - ученических: HS-M142V (6 шт.) и HS-M131V (5 шт.),
 - преподавателя: HS-M131V (1 шт.).

обеспечивающее:

- трансляцию одновременно двух источников сигнала на класс, разделенный по полам, в режиме «общий – разделенный», на все 12 ученических мест;

- трансляцию одновременно двух источников сигнала на класс в режиме «программируемый» на все ученические места, в зависимости от того, к какому каналу подключено рабочее место ученика;

- коммутацию рабочих мест в группы по два ученических места (заранее определенные группы – «парные» режимы, случайные группы – режим «случайные пары», пары по выбору – «программируемый» режим;

- возможность подключения преподавателя к любому рабочему месту для контроля ученика (прослушивание), либо для корректировки его работы (диалог);

- запись работы любого ученика на виртуальный магнитофон;

- возможность копирования учебных аудиопрограмм на комплекс ЭВМ преподавателя;

- проговаривание изучаемого материала учащимися с самопрослушиванием;

- прослушивание учебной аудиопрограммы с цифрового носителя.

4. Порядок использования Лингафонного кабинета в образовательном процессе

4.1. Использование Лингафонного кабинета производится в точном соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Перечень учебных занятий, проводимых с использованием Лингафонного кабинета, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах дисциплин направления подготовки (специальности) и УМК дисциплин.

4.3. Нахождение студентов в Лингафонном кабинете вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

4.4. В Лингафонном кабинете могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи студентов с практикующими специалистами в области иностранных языков, мастер-классы, показательные деловые игры и т.п.) по распоряжению директора.

5. Контроль за использованием Лингафонного кабинета в ходе образовательного процесса

5.1. Общее руководство Лингафонным кабинетом осуществляет кафедра «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины», методическое руководство – заведующий Лингафонным кабинетом, назначаемый приказом директора Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

5.2. Преподаватель при проведении занятия в Лингафонном кабинете обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за кабинетом.

5.3. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за Лингафонным кабинетом, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.