



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ДПО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 2А

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РАП»
д.э.н. профессор Балабанова А.В.

« 03 » марта 2025 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия) являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы организации учебного процесса, регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила внутреннего распорядка Академии разработаны в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и образования РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области высшего образования и Уставом Академии.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются Директором Академии.

2. Организация учебного процесса и учебный распорядок

2.1. Организация учебного процесса в Академии по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Академией.

2.2. Обучение в Академии ведется на русском языке.

2.3. К обучающимся (физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу) в Академии относятся слушатели – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования, направленные на профессиональную переподготовку или профессиональное повышение квалификации.

2.4. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений.

2.5. Зачисление обучающихся в Академию осуществляется на основании приказа ректора Академии.

2.6. Учебное расписание обучающихся составляется на весь срок освоения основной профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования и публикуется на сайте Академии. Учебное расписание утверждается директором Академии.

2.7. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров формируются группы не более 15 человек.

2.8. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. В течение учебного дня устанавливается одна большая пе-

ремена – 25 минут и один обеденный перерыв продолжительностью 40 минут. Начало аудиторных занятий в 10 часов 00 минут. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.10. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

2.11. Обучающийся Академии имеет право:

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном положением, утверждаемым директором Академии;
- переходить с одной формы обучения на другую;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных, и других подразделений Академии в соответствии с правилами, утвержденными директором Академии;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- совмещать учебу в Академии с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;
- переходить в другое высшее или среднее профессиональное учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

2.12. Обучающийся Академии обязан:

- представить в Академию документы, указанные в правилах приёма в Академию;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Академии, так и на ее территории.

2.13. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и настоящими Правилами, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через одну неделю со дня обнаружения проступка со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Академии после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора Академии.

2.14. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;
- за нарушение Устава, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 10 дней в месяц;

- за нарушение условий договора;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Академии;

3. Порядок в помещениях

3.1. В Академии устанавливаются ежемесячно приемные часы у директора для приема работников и обучающихся по личным вопросам.

3.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут заведующие учебными отделениями обучения и старосты групп.

3.3. В помещениях Академии не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;
- нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- вынос имущества Академии без разрешения администрации;

3.4. В помещениях и на территории Академии запрещается:

- распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- игра в карты и иные азартные игры;
- употребление нецензурных выражений.
- приносить, передавать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвигающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

3.7. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на доске объявлений Академии.