



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ДПО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 7А

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «РАП»  
д.э.н. профессор Балабанова А.В.

---

« 03 » марта 2025 г.

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Российская академия предпринимательства» является локальным нормативным актом и определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в действующей редакции), Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Требования Положения являются обязательными как для всех работников Академии, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, так и для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования всех форм обучения.

**Основные понятия:**

Аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательных программ.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему учебной дисциплины (модуля), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы, порядок и технологии проведения промежуточной аттестации определяются Академией.

1.5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и предусматривает оценивание хода освоения каждой дисциплины, предусмотренной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, решение задач и т.д.);

Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий. Текущий контроль по дисциплине осуществляются преподавателями, ведущими дисциплину учебного плана.

2.3. Оценка успеваемости обучающихся в процессе текущего контроля выражается в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Объектом оценивания являются: своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками, способность к самостоятельной работе и др.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Организация промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению освоения учебной дисциплины (итоговый контроль по дисциплине). Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- экзаменов,
- дифференцированных зачетов.
- зачетов

Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса.

3.1.2. Аттестационные ведомости формируются с помощью автоматизированной информационно-аналитической системы Академии и выдаются преподавателям не позднее, чем за один день до экзамена или зачета и сдаются лично преподавателем заведующему сектором учебно-методического обеспечения в течение двух рабочих дней после их проведения.

3.1.3. Промежуточная аттестация входит в период освоения учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся вначале изучения учебной дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.

3.1.4. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы (учебной дисциплины) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах срока обучения, установленного образовательной программой.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного Образовательной организацией образца.

#### **3.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине**

3.2.1. Обучающийся имеет право сдавать экзамен по дисциплине, при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме, которая устанавливается в соответствии с требованиями фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей дисциплине.

3.2.2. Экзамены у обучающихся принимаются теми преподавателями, которые вели данную дисциплину. В исключительных случаях (по болезни и т.п.) допускается замена преподавателя-экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими необходимыми пособиями. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

3.2.3. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.2.4. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора. Экзамен должен продолжаться не менее двух, но не более трех академических часов. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

3.2.5. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка Академии, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

3.2.6. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка обучающимся на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

### **3.3. Порядок проведения дифференцированного зачета по дисциплине**

3.3.1. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится меньший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.3.2. Дифференцированный зачет основывается на результатах выполнения текущих контрольных испытаний обучающимся по данной дисциплине (лабораторные работы, опросы, контрольные работы и т.п.). На дифференцированном зачете, проводится собеседование с обучаемым для уточнения оценки его учебных достижений в рамках дисциплины. Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине.

3.3.3. В результате проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» которая заносится в аттестационную ведомость.

### **3.4. Порядок проведения зачета по дисциплине**

3.4.1. Зачет по дисциплине является одним из видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

3.4.2. Форма проведения зачета определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, оформляется в виде фонда оценочных средств, входящего в рабочую программу дисциплины и доводится до студентов на первом занятии по дисциплине. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста. Зачет проводится на последнем занятии по дисциплине.

3.4.3. В результате проведения зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»).

## **4. Критерии оценивания результатов обучения**

### **4.1. Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет)**

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

**«Зачтено»** – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.

**«Незачтено»** – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено.

### **4.2. Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

**«Хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

**«Удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

**«Неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## **5. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации**

5.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: директор Академии, заведующий сектором учебно-методического обеспечения. Контроль организации и проведения экзаменов осуществляется на основании распоряжений, утвержденных директором Академии.

5.2. Отметка о получении зачета, сдаче экзамена ставится в аттестационную ведомость при личном присутствии обучающегося. Информация об освоении обучающимися дисциплин основной образовательной программы в аттестационные ведомости вносится только преподавателем. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи. Из аттестационной ведомости уполномоченное лицо в установленные сроки вносит полученные оценки (зачеты) в информационную автоматизированную систему. Аттестационные ведомости хранятся согласно номенклатуре дел.