

Утвержден решением
Попечительского Совета
АНО ВО «РАП»
от 03 февраля 2025 г.
Протокол № 22

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей цели, предусмотренные настоящим уставом.

1.2. Наименование Академии:

Полное наименование - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Российская академия предпринимательства»;**

Сокращенные наименования – **АНО ДПО «РАП».**

1.3. Место нахождения: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.4. Учредителем Академии является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: **Балабанов Владимир Семенович**, дата рождения: 28 сентября 1947г., место рождения: с. Супонево Брянского р-на Брянской обл., паспорт гражданина РФ: 45 01 243101 выдан: ОВД «Сокол» гор. Москвы 03 августа 2001г., к/п 772-048, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Алабяна, д. 15, кв. 111.

1.5. В своей деятельности Академия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Академия создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Академия считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Академия имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Академия вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Академия имеет гербовую печать, с полным наименованием на русском языке, выполненную в форме круга, с указанием основного государственного регистрационного номера.

1.11. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, и другие знаки отличия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

1.12. Академия имеет эмблему, которая представляет собой художественную изобразительную композицию в виде плавных линий, символизирующих крыло, устремленное вверх, от которого справа отходят три пера в виде плавных линий, направленных вверх. Крыло находится внутри круга, образованного надписью «Российская академия предпринимательства».



1.13. Имущество, переданное Академии ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Академии не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а она не отвечает по

обязательствам своего учредителя.

1.15. Академия вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Академия создана для достижения социальных, образовательных, научных, управленческих, культурных и благотворительных целей, для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

2.2. Академия является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

2.3. Основная цель деятельности Академии – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Предмет деятельности Академии:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определённой области научной и научно-педагогической деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация программ переподготовки рабочих, служащих;
- реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;
- фундаментальные и прикладные научные исследования в одной области науки;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой научной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Академии;
- издательская деятельность;
- распространение изданных Академией печатных изданий;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- повышение культурного и профессионального уровня обучающихся.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ в Академии:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Кроме того, Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Образовательные программы могут реализовываться Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Академия вправе при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Также Академией при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Академия разрабатывает положения о реализации образовательных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается.

2.6. Академия может иметь научно-исследовательские и инновационные подразделения, конструкторские бюро, структурные подразделения дополнительного образования, вне учебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми Директором Академии.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Академия занимается на основании лицензии.

2.8. Академия может осуществлять предпринимательскую деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Академия может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Академии со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Академии.

2.10. Академия не осуществляет пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АКАДЕМИИ

3.1. Зачисление в Академию производится приказом Директора Академии. Обучение в Академии производится на платной основе.

3.2. Взаимоотношения между обучающимися и Академией регламентируются настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг между Академией и обучающимся или между Академией и Заказчиком (работодателем).

3.3. Языком обучения в Академии устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на иностранных языках в соответствии с образовательными программами.

3.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объёмом контактной работы педагогического работника с обучающимися (очной, очно - заочной, заочной форме).

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией, а также, с условиями договора на обучение.

3.6. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной

учебной работы, необходимой для освоения образовательной программы в соответствии с утверждённым рабочим учебным планом.

3.7. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, интерактивных форм, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, а также путём выполнения выпускной квалификационной работы. В Академии могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами.

3.8. Академия путём организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, применения электронного обучения и дистанционных технологий обучения, создаёт условия для освоения образовательных программ дополнительного образования.

3.9. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Все программы дополнительного профессионального образования утверждаются Директором Академии.

3.10. Академия, в соответствии со своими уставными задачами, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или выбывшим из Академии до завершения обучения, выдаётся справка об обучении установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АКАДЕМИИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются совершеннолетние обучающиеся, педагогические работники Академии; привлеченные Академией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Академии могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.

4.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Академии, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося приказом Директора Академии.

4.4. Педагогические работники Академия имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- на благоприятные условия труда;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на участие в научно-методической и других видах деятельности.

4.5. Педагогические работники Академия обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Академия;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого обучающегося;
- добросовестно исполнять функциональные обязанности и принятые на себя обязательства

по отношению к Академии и обучающимся;

- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса;
- соблюдать условия трудового договора (контракта), заключаемого с Академией.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Научно-исследовательская деятельность Академии направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью.

5.2. Академия ведёт научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно.

5.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Академии являются:

- эффективное использование научного потенциала Академии в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;

- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций; оказание консультативных и информационных услуг в области управления, экономики, финансов, страхования, бухгалтерского учета и аудита, организационного и правового обеспечения предпринимательской деятельности и иных юридических услуг гражданам и организациям;

- участие в формировании и развитии профессиональных сообществ в сфере предпринимательской деятельности;

- совершенствование учебного процесса в Академии путём использования результатов научных исследований.

5.4. Научно-исследовательская работа в Академии ведётся за счёт средств от образовательной деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством.

5.5. Структура и штат научно-исследовательского подразделения Академии разрабатывается и утверждается Директором Академии.

5.6. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение научных работ, руководствуется в своей деятельности положениями, утверждёнными Директором Академии. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Академией.

6. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

6.1. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Академия может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Академии;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Академией прибыль не подлежит распределению её учредителю.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

Органами управления Академии являются:

- Учредитель Академии;

- Директор Академии;

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Учредитель Академии - высший орган управления Академии.

7.1. К исключительной компетенции Учредителя Академии относятся:

7.1.1. Утверждение и изменение Устава Академии.

7.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества.

7.1.3. Образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение Директора Академии и прекращение его полномочий;

7.1.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;

7.1.5. Принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;

7.1.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.1.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

7.1.8. О принятии в состав учредителей Организации новых лиц.

7.2. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Академии, не могут быть переданы им для решения другим органам Академии, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. Решения Учредителя Академии принимаются единолично и оформляются в виде единого документа.

7.4. Учредитель Академии осуществляют надзор за ее деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель Академии имеет право:

- участвовать в управлении Академии;
- определять и контролировать основные направления и условия формирования и использования Академией финансовых средств и имущества;
- получать необходимую информацию о деятельности Академии;
- Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательными актами РФ.

Директор Академии - единоличный исполнительный орган Академии.

7.6. Непосредственное текущее руководство деятельностью Академии, управление образовательной деятельностью Академии и оперативное руководство всей работой Академии осуществляет Директор Академии, действующий от имени Академии без доверенности, представляющий её в отношениях с органами государственной власти и управления, другими организациями, юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности Академии.

Директор Академии назначается Учредителем Академии, сроком на 5 (пять) лет.

7.7. Директор Академии:

- действует от имени Академии без доверенности;
- открывает расчётный, валютный и иные счета в учреждениях банка;
- распоряжается имуществом и средствами Академии в соответствии с их целевым назначением;
- заключает договоры, контракты, сделки с другими организациями, выдаёт доверенности;
- издает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

7.8. Компетенция Директора Академии:

- определение стратегии, целей и задач развития Академии, принятие решений о

программном планировании её работы;

- решение вопросов участия Академии в международных и научных организациях и программах, в том числе вопросы вхождения Академии в ассоциации, объединения, фонды.

- организация работы учебных, научно-исследовательских и других подразделений, осуществление контроля за их деятельностью;

- осуществление приёма на работу и увольнение работников, заключение с ними трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, правил внутреннего распорядка;

- соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- определение комплекса мер по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и противопожарной безопасности;

- учёт и хранение документации по деятельности Академии.

7.9. Директор Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Академии.

Педагогический совет

7.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Академии. Педагогический совет создан в целях участия педагогического коллектива Академии в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Академии, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.11. Каждый педагогический работник Академии с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Академии. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Академии.

7.12. Педагогический совет Академии избирает из своего состава секретаря на срок один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

7.13. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета Академии по согласованию с председателем Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, а также другие представители органов самоуправления Академии. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Академии в зависимости от повестки дня заседаний.

7.14. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- обеспечение методического сопровождения;

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов работы Академии;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы;

- анализ информации и отчетов педагогических работников Академии, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования и воспитания;

- рассмотрение проектов, локальных, нормативных актов в пределах своей компетенции;

- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний, обучающихся;

- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Академии;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Академии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.16. Директор Академии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета Академии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Академии.

7.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Академии.

7.18. Педагогический совет Академии действует сроком 1 (один) год.

Общее собрание работников

7.19. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и формируется из числа работников Академии. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год и проводится по инициативе работников Академии. Решения Общего собрания работников принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов, принимавших участие в голосовании. Общее собрание работников считается правомочным при присутствии не менее двух третей от общего числа его участников.

Компетенции Общего собрания работников Академии:

- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности Академии в части организации труда работников;

- выдвижение инициатив по расширению направлений деятельности Академии;

- обсуждение и принятие коллективного договора.

7.20. Общее собрание работников не вправе самостоятельно выступать от имени Академии.

7.21. Общее собрание работников Академии действует сроком 5 (пять) лет.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. За Академией в целях обеспечения её уставной образовательной деятельности Учредитель Академии закрепляет на праве собственности имущество.

8.2. Академия в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Академии.

8.3. Источниками формирования имущества Академии являются: регулярные и единовременные поступления от учредителя Академии; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации образовательных услуг и издательской деятельности; доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Академии; доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов; целевые взносы и помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных; другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Имущество, приобретённое Академией за счёт средств, полученных от разрешённых видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Академии.

8.5. Академия осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении: денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной

деятельности Академии,

- доходов от деятельности и приобретённых на них объектов имущества.

8.6. Академия отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Академия вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

8.8. Взаимоотношения Академии и обучающегося, регулируются договором, определяющим вид дополнительного профессионального образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8.9. Академия самостоятельно использует имущество, переданное в её собственность, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

8.10. Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Академии.

8.11. Академия вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в её самостоятельном распоряжении.

8.12. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Академии.

8.13. Академия осуществляет приносящую доход деятельность по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Академии; оказанию посреднических услуг;

- долевому участию в деятельности других учреждений и организаций;

- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;

- ведению приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации;

- другим не запрещенным законодательством видам деятельности.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, можно осуществлять после её получения.

8.14. Академия имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных, кредитных и кассовых операций.

8.15. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.16. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1 Академия вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования посредством:

- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц; участия в международных программах дополнительного профессионального образования;

- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических

работников Академии за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключённым Академией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.3. Академия имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнёрами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с иностранными партнёрами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10. ФИЛИАЛЫ АКАДЕМИИ

10.1. Для выполнения целей вне места территориального расположения Академия создаёт Филиалы. Филиалом является обособленное структурное подразделение Академии, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее её функции, определяемые Уставом.

10.2. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Академии и действуют на основании Устава Академии и на основании утверждённого «Положения о филиале Академии». Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

10.3. Деятельность филиала Академии регламентируется следующими локальными актами Академии: «Положением о филиале Академии», «Правилами внутреннего трудового распорядка филиала Академии», приказами и распоряжениями Руководителя филиала. Руководители филиала назначаются Академией и действуют на основании доверенности. Филиал осуществляет деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Академия.

10.4. Права, обязанности и ответственность Директоров филиалов Академии определяются «Положением о филиале Академии», локальными актами Академии.

10.5. Филиал Академии создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

11. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ

11.1. Для достижения целей и решения задач вне места своего территориального расположения Академия может создавать обособленные структурные подразделения, действующие на правах представительств.

11.2. Представительством является обособленное структурное подразделение Академии, представляет и защищает интересы Академии, определяемые Уставом Академии.

11.3. Представительства не являются юридическими лицами. Они действуют на основании «Положения о представительстве Академии», «Правил внутреннего трудового распорядка Академии».

11.4. Непосредственное управление деятельностью представительства Академии осуществляет Директор.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

12.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.4. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Академии в

соответствии с ее учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.5. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АКАДЕМИИ

13.1. Решение об изменении Устава Академии принимается Учредителем. Устав подлежит государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация Устава Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.3. Изменённый Устав Академии, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

14.1. Академия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Академии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительным документам Академии.

14.3. Размеры и структура доходов Академии, сведения о размерах и составе имущества Академии, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Академии не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.4. В случаях соответствия Академии требованиям, установленным пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Академия обязана предоставить в уполномоченный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, определяемыми уполномоченными органами, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

14.5. В случаях несоответствия Академии требованиям, установленным пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Академия обязана предоставить в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

14.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии Учредитель может назначить аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Академии в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Академией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяет Учредитель.

14.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Академии, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Академии, представляемых учредителям Академии, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Академии.

15. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

15.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иные локальные нормативные акты, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися.

15.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются Директором Академии, а также по предложению коллегиальных органов управления Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.4. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым Директором.

15.5. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

15.6. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

15.7. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены работники Академии.

15.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся по решению Директора Академии и (или) по предложению коллегиальных органов управления Академии в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

15.9. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Академии, Директор Академии знакомит под роспись.

15.10. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

