



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ДПО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 4А

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РАП»
д.э.н. профессор Балабанова А.В.

« 03 » марта 2025 г.

о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Российская академия предпринимательства» (далее – Положение) регулирует порядок зачисления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в действующей редакции), Правилами приема в Академию, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. В Академии зачисление, перевод и восстановление обучающихся осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

2. Порядок зачисления

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Формы обучения, методы и средства обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, общая трудоемкость и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой дополнительного профессионального образования и (или) договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Прием документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года. При приеме на обучение Академия обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- уставом Образовательной организации;
- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Лицо, поступающее на обучение, предоставляет в Академию документы, согласно Правилам приёма в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Российская академия предпринимательства».

2.5. Зачисление лиц, поступающих на обучение, осуществляется приказом директора Академии после заключения договора об образовании и оплаты обучения по условиям и в сроки, установленным соответствующим договором об образовании.

2.6. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся внутри Академии для получения образования по другой образовательной программе или по другой форме обучения.

3.2. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе (далее – перевод) в Академии в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об образовании. К заявлению прилагаются: справка об обучении или выписка из учебного плана. Переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) должно предшествовать заключение дополнительного соглашения к основному договору.

3.3. Перевод оформляется приказом директора Академии на основании решения руководителя сектора учебно-методического обеспечения.

3.4. Плата за перевод не взимается, при этом Академия вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам в соответствии со стоимостью обучения по образовательным программам, установленной в Образовательной организации на момент перевода.

4. Порядок отчисления из Академии

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Академии в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения Правил приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Отчисление обучающегося в связи с несвоевременной оплатой обучения производится после расторжения договора об обучении в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение 10 рабочих дней.;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4. Отчисление по уважительным причинам:

При отчислении обучающегося по состоянию здоровья, к личному заявлению обучающегося прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, работники учебного структурного подразделения в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о

расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма по адресу, указанному в договоре об обучении.

Отчисление в связи с призывом в Российскую Армию производится на основании личного заявления, обучающегося с приложением к заявлению копии повестки из райвоенкомата.

Отчисление в связи с окончанием Академии производится после успешного выполнения обучающимся учебного плана и требований итоговой (государственной итоговой) аттестации. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Академии.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены в случае обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Академии об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании такого приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления в Академию

Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам не осуществляется.

Приложение 1
к Положению о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «РАП»

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной образовательной программы
на другую образовательную программу внутри Академии

Директору АНО ДПО «РАП» А.В. Балабановой
от обучающегося

(Ф. И. О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, обучающийся по образова-
тельной программе _____

_____, в связи с _____
(форма обучения) (указать причину перевода)

_____,
руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по другой образова-
тельной программе, а именно:

(указать код, наименование образовательной программы)
_____ (форма обучения).

Виза заведующего сектором учебно-методического обеспечения

Зарегистрировано

Резолюция директора Академии

Выписка из учебного плана прилагается

Приложение 2
к Положению о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «РАП»

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Академии

Директору АНО ДПО «РАП» А.В. Балабановой
от обучающегося

(Ф. И. О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

«___» _____ 20___ г.

Руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по данной образовательной программе рассмотреть вопрос о моем переводе на

(форма обучения)

в связи _____

Прилагаю копию зачетной книжки.

личная подпись

расшифровка подписи

Виза заведующего сектором учебно-методического обеспечения

Зарегистрировано

Резолюция директора Академии

Приложение 3
к Положению о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «РАП»

Образец заявления об отчислении из Академии

Директору АНО ДПО «РАП» А.В. Балабановой
от обучающегося

(Ф. И. О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить меня из АНО ДПО «РАП» с «__» _____ 20__ г и выдать справку об обучении (о периоде обучения) в связи _____

_____.

личная подпись расшифровка подписи

Виза заведующего сектором учебно-методического обеспечения

Зарегистрировано

_____.

Резолюция директора Академии

