



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ДПО «РАП»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 3А

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РАП»
д.э.н. профессор Балабанова А.В.

« 03 » марта 2025 г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц на обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в действующей редакции) и в соответствии с Уставом Академии.

1.2. Настоящие Правила приема утверждаются приказами директора Академии. Информация о внесенных изменениях объявляется на официальном сайте Академии. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются локальными нормативными актами Академии.

1.3. АНО ДПО «Российская академия предпринимательства» (далее – Академия, организация) ведёт приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Обучение в Академии производится по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Образование соответствующего уровня должно быть подтверждено документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации:

1.6. - документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

1.7. - документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);¹

¹ Пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона № 273 – ФЗ.

1.8. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;²

1.9. документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;³

1.10. документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.11. Формы обучения, методы и средства обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, общая трудоемкость и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании

2. Организация приема граждан в Академию

2.1. Для поступления на обучение в Академию поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию следующим способом:

- представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- при приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами приема.

3.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273 – ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10. 11 2009 г. № 259 – ФЗ «О Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477)

³ Часть 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 г. № 244 – ФЗ « Об инновационном центре « Сколково (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40 ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст.7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; № 27, ст. 3477; №

- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте I Правил приема;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- СНИЛС.

3.3. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.5. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте I Порядка. При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования.
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- 2 фотографии поступающего.
- копию справки об обучении или о периоде обучения, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам)
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (предоставляется в случае, если фамилия, имя или отчество, указанные в документе об образовании и о квалификации и (или) его переводе на русский язык отличаются от фамилии, имени и отчества лица, поступающего на обучение)

3.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему.