



Челябинский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(Челябинский филиал АНО ВО «РАП»)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
протокол № 3/1 от 10.02.2016 г.

Рег. №14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №5 от 10.02.2016 г.

Директор



А.Н. Лымарь

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Челябинск 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Челябинского филиала АНО ВО «Российская академия предпринимательства» (далее – Челябинский филиал АНО ВО «РАП»), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2 Кафедра создаётся приказом директора Челябинского филиала АНО ВО «РАП» на основании решения Учёного совета.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом АНО ВО «РАП», решениями Учёных советов АНО ВО «РАП» и Челябинского филиала АНО ВО «РАП», приказами и распоряжениями ректора и директора, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5 В Челябинском филиале АНО ВО «РАП» кафедры по характеру учебной работы разделяются на: выпускающие, специальные, общенаучные.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по специальности и направлению подготовки, реализуемую в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС, создаёт учебно-методический комплекс документов по специальности и направлению подготовки, ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки и специальности.

Специальная кафедра ведёт преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям (специальностям).

Общенаучная кафедра ведёт преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественнонаучного) в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

## **3. ФУНКЦИИ**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы (индивидуальные учебные планы) по направлениям

подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе ГОС и ФГОС, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых в Челябинском филиале АНО ВО «РАП», по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль над самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, отчетов по практикам и выпускных квалификационных работ.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

3.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности АНО ВО «РАП» и Челябинского филиала АНО ВО «РАП», проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского персонала, заслушивает отчёты преподавателей о выполнении индивидуальных планов и планов повышения квалификации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в образовательном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, календарным графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных

организаций и предприятий.

3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными директором Челябинского филиала АНО ВО «РАП» нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается директором и доводится до сведения работников кафедры.

#### **5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом АНО ВО «РАП» путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утверждённым решением Учёного совета АНО ВО «РАП».

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение директору Челябинского филиала АНО ВО «РАП» планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.

5.3.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.8. Подготавливает заключения по программам практик и учебным дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

5.3.9. Вносит в установленном порядке руководству Челябинского филиала АНО ВО «РАП» предложения о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.11. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.3.12. Организует и осуществляет контроль над всеми видами практики студентов, курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами.

5.3.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и

иными локальными нормативными актами.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6. ПЕРСОНАЛ КАФЕДРЫ**

6.1. К персоналу кафедры относятся научно-педагогические кадры Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.11.2002 г. № 4114.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству – на срок, не

превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права и обязанности персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

7.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств Челябинского филиала АНО ВО «РАП» и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом директора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом директора.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом директора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса по реализации основных образовательных программ всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

8.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3. Осуществляет связь с выпускниками Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

8.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с

зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

9.2. Оперативное руководство и контроль за деятельностью кафедры осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами.

9.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед директором, заместителем директора по учебно-методической работе, Учёным советом Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

9.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники филиала.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Ученого совета Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

10.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

10.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Челябинского филиала АНО ВО «РАП».

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Челябинского филиала АНО ВО «РАП» и утверждается директором.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются директором.

11.3. Оригинал настоящего Положения хранится в составе нормативных документов у директора.

## **12. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

12.1. Заместитель директора по учебно-методической работе контролирует оформление необходимой документацию по деятельности кафедры.

## **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации учебного процесса по ООП ВО, Уставом АНО ВО «РАП», Положением о Челябинском филиале АНО ВО «РАП», согласовываются с заведующими кафедрами, директором филиала.

## **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

14.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция Порядка, которая вступает в силу с момента утверждения директором.

14.3. Оригинал настоящего Положения хранится в составе нормативных документов у директора.

*Утверждено 28.08.2013 г., с изм. от 02.09.2014 г. по решению Ученого совета ЧФ АНО ВО «РАП» (протокол №1).*