



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)
Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 4 от 21.03.2016 г.
Председатель Ученого совета, директор

 А.Н. Лымарь



Положение о кафедре «Управления и предпринимательства»
Челябинского филиала
АНО ВО «Российская академия предпринимательства»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу кафедры экономики и менеджмента (далее – кафедра) и устанавливает цели их деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» (далее – АНО ВО РАП), Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров АНО ВО РАП по направлениям деятельности, распоряжениями директора Челябинского филиала АНО ВО РАП, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Кафедра является основным учебным структурным подразделением факультета экономики и управления, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

Кафедра может иметь в своей структуре отделения, учебно-научные лаборатории, другие подразделения, в том числе, размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность

II. Цели, задачи и функции кафедры управления и предпринимательства

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической деятельности, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по одной или нескольким направлениям подготовки и специальностям.

2.2. Кафедра управления и предпринимательства является выпускающей по основным образовательным программам (далее – ООП) «менеджмент», «государственное и муниципальное управление», «менеджмент организации». Деятельность кафедры ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами специалистов, а также организацию работы государственной аттестационной комиссии.

2.3. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Челябинского филиала АНО ВО РАП.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

2.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.4.4. Осуществление прикладных научных исследований и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.4.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4.6. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Менеджмент организации», направлению подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» потребностями личности, общества, государства.

2.4.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для студентов.

2.5. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.5.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.5.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.5.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по специальности «Менеджмент организации», направлению подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», а также перечня дисциплин по выбору студентов, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.5.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников.

2.5.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.5.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик и заданий на практику, программ итоговой государственной аттестации выпускников.

2.5.7. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.5.8. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.5.9. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.5.10. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ и проектов специалистов, магистерских диссертаций.

2.5.11. Контроль качества освоения содержания дисциплин студентами путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.5.12. Контроль остаточных знаний студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.5.13. Модернизация учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.5.14. Участие в организации воспитательной работы со студентами.

2.5.15. Организация систематического повышения квалификации ППС кафедры.

2.5.16. Привлечение к педагогической деятельности и работников научно-исследовательских учреждений, представителей предприятий.

2.5.17. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;

- почетных званий, а также предоставление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника.

2.5.18. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.5.19. Обеспечения участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.5.20. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.5.23. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.5.24. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

2.5.28. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.5.29. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.5.30. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по специальности «Менеджмент организации», направлению подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС.

3.3. К ППС кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по срочному трудовому договору, заключенному на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие студенты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава.

3.5. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями.

3.7. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом АНО ВО РАП и настоящим Положением.

3.8. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под

председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, не реже одного раза в месяц.

3.9. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Челябинского филиала АНО ВО РАП с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по профилю кафедры, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора АНО ВО РАП.

3.10. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом АНО ВО РАП, приказами и распоряжениями ректора, директора Челябинского филиала, настоящим Положением.

3.11. Заведующий кафедрой имеет право:

3.11.1. Избирать и быть избранным в органы управления АНО ВО РАП

3.11.2. Представлять руководству предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;

3.11.3. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры.

3.11.4. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом АНО ВО РАП.

3.12. Заведующий кафедрой обязан:

3.12.3. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

3.12.4. Организовывать межвузовское взаимодействие преподавателей кафедры;

3.12.5. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;

3.12.6. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.12.7. Разрабатывать систему качества подготовки выпускников на кафедре;

3.12.8. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

3.12.9. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

3.12.10. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

3.12.11. Обеспечивать актуализацию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего образования и рынка труда, достижениями науки;

3.12.12. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

3.12.13. Организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры со

студентами;

3.12.15. Представлять на утверждение директору Челябинского филиала АНО ВО РАП планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

3.12.16. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре;

3.12.17. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

3.12.18. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;

3.12.19. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

3.12.20. Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

3.12.21. Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

3.12.23. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

3.12.24. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

3.12.25. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

3.12.26. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

3.12.28. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

3.12.29. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

3.12.31. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

3.12.32. Участвовать в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;

3.12.35. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры;

3.12.37. Проводить мониторинг удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, преподавателей условиями профессиональной деятельности и работодателей результатами образовательного процесса;

3.12.38. Обеспечивать составление и хранение документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

3.13. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.13.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.13.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3.13.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством;

3.14. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора Челябинского филиала АНО ВО РАП по учебно-методической работе

3.15. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Челябинского филиала АНО ВО РАП.

3.16. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;
- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;
- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных работ;
- тематика научно-исследовательской работы студентов;
- допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ, дипломных проектов;
- учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
- результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры;
- заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени.

3.20. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- по избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
- по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
- по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей к кафедре;
- по защите диссертаций;
- об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов;
- о переводе студентов на индивидуальный план обучения;
- о поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся;
- о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- об отстранении преподавателей работников кафедры от занимаемой должности;
- об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штатов;

- иные рекомендации и предложения.

3.21. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

3.22. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых вопросов) пользуются наиболее квалифицированные преподаватели кафедры, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.23. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими нормативными актами.

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета Челябинского филиала АНО ВО РАП.

5.2. Кафедра организуется в составе не менее 5 человек, из которых как минимум два должны иметь учёные степени и звания. В случае необходимости, по решению Ученого совета кафедра может быть организована и при меньшей численности работников.

5.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора АНО ВО РАП на основании решения Ученого совета Челябинского филиала АНО ВО РАП.

5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета Челябинского филиала АНО ВО РАП.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Лист регистрации изменений
Положения о кафедре управления и предпринимательства
Челябинского филиала АНО ВО РАП
утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено- го	нового	изъятого				