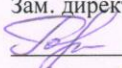




Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)

Кафедра «Теории государства и права и государственно-правовые дисциплины»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР
 Горяйнова Н.М.
«24» 06 2014 г.
г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 Лымарь А.Н.
«14» 06 2014

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Методические рекомендации
для
студентов заочной форм обучения
направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

Челябинск 2014

УДК 378
З-38
ББК 74.48

Рецензент:

заведующий кафедрой гражданского права и гражданского процесса
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Уральский государственный
университет физической культуры», кандидат юридических наук, доцент А. Д.
Магденко

Порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных
работ студентов заочной форм обучения направления подготовки 030900.62
«Юриспруденция» : метод. реком. / под ред. С. А. Захаровой, Челябинск :
Челябинский филиал АНО ВПО «РАП», 2014. – 37 с.

Методические рекомендации содержат основные положения по структуре,
содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты выпускной
квалификационной работы, предназначены для студентов заочной формы
обучения, а также для преподавателей, осуществляющих руководство
выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по
направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

УДК 378
З-38
ББК 74.48

© АНО ВПО «РАП», 2014
© Захарова С. А., 2014

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 14 |
| 4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 20 |
| 5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение А Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы | 25 |
| Приложение Б Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы | 26 |
| Приложение В Пример оформления списка использованных источников | 27 |
| Приложение Г Пример оформления списка цитируемых источников..... | 30 |
| Приложение Д Пример оформления таблиц и рисунков | 31 |
| Приложение Е Форма задания для выпускной квалификационной работы..... | 32 |
| Приложение Ж Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы | 33 |
| Приложение И Содержание и форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу..... | 34 |
| Приложение К Содержание и форма рецензии на выпускную квалификационную работу | 36 |
| Приложение Л Пример оформления аннотации к выпускной квалификационной работе | 38 |

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие рекомендации и указания разработаны на основе материалов обобщения опыта организации, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», а также работы преподавателей по осуществлению руководства и консультирования студентов-выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки бакалавра в вузе и показывает степень его готовности к решению теоретических и практических задач по избранному направлению подготовки в предстоящей профессиональной деятельности.

В представленных методических рекомендациях и указаниях изложены требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты выпускной квалификационной работы как самостоятельного вида учебной деятельности, на основании таких нормативных документов как федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1155), Стандарт организации «Положение о выпускной квалификационной работе» (утв. и введен приказом директора Челябинского филиала АНО ВПО «РАП» от _____).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является документом, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в АНО ВПО «РАП». Она представляет собой комплексную самостоятельную работу, соответствующих профилю профессиональной подготовки бакалавра, в которой проводится всесторонний анализ и исследование одной из проблем теоретического или практического характера.

Основными целями при выполнении выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, правотворческих, правоприменительных, правоохранительных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов (в том числе научно-исследовательской работы);

- выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- систематизируется и анализируется теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы;

- определяется объект, предмет и методы исследования;

- осуществляется сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;

- проводится анализ собранной информации;

- формируются решения и предложения, исходя из результатов анализа.

Темой ВКР является разработка одной или нескольких актуальных проблем, связанных с выбранной специализацией (профилем подготовки) выпускника.

ВКР является научной и творческой разработкой. Она должна содержать элементы аналитического, научно-практического и научно-исследовательского характера.

ВКР способствует подготовке студента к будущей профессиональной деятельности, которая позволяет выпускнику реализовать полученные теоретические и практические знания, умения и навыки в единой, системно-исследовательской работе. Ввиду этого к выпускным квалификационным работам предъявляются требования в соответствии с положениями нормативных документов и стандартов.

При выборе темы ВКР необходимо руководствоваться следующими принципами:

- соответствие темы профилю направления подготовки бакалавра;
- актуальность темы исследования;
- необходимость изучения и отражения в работе положений новых разработок в исследуемой области и нормативных материалов.

2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКР состоит из следующих частей и элементов:

- календарный план выполнения работы;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- аннотация;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- выводы по каждой главе;
- списки цитируемых источников по каждой главе;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена по межгосударственному стандарту ГОСТ 7.32-2003 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

В соответствии со Стандартом наименование глав располагаются по центру, нумеруются арабскими цифрами и пишутся заглавными буквами 14 кеглем, жирным шрифтом, без переносов, сокращений и подчеркивания. Точки после номера главы и в конце заголовка не ставятся.

Наименование параграфов нумеруются двумя цифровыми знаками, первый из которых определяется по номеру главы, располагаются по ширине с абзацем 1,25 см, и пишутся с большой буквы 14 кеглем, с выделением полужирным, без переносов, сокращений и подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние от заголовка до текста один двойной интервал. Расстояние между строчками заголовка (наименования) структурного элемента – один одинарный интервал.

Титульный лист

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме, представленной в приложении А.

Наименование темы ВКР пишется прямым жирным шрифтом, 14-16 кеглей, в именительном падеже, единственного числа. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Задание на выпускную квалификационную работу

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя ВКР.

Задание на ВКР оформляется руководителем совместно с выпускником на специальном бланке по установленной форме, представленной в приложении Е.

Задание в работу не вшивается, размещается в самой работе перед титульным листом, является вторым листом по порядку вложений.

Аннотация

Аннотация – это краткое изложение характеристика ВКР в объеме одной страницы текста в работу не вшивается. Слово «Аннотация» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Аннотация в ВКР размещается после задания на ее выполнение третьим листом вложений.

Аннотация должна содержать:

– общие сведения: фамилию и инициалы студента, наименование темы ВКР; место выполнения работы, фамилию и инициалы руководителя ВКР работы, год защиты; данные об объеме работы, количество разделов, рисунков (иллюстраций), таблиц, использованных источников, приложений;

– текст аннотации.

Текст аннотации должен быть предельно лаконичным и информативным. Он содержит:

– актуальность и новизну выбранной темы;

– объект и предмет научного исследования;

– цель и задачи, а также выбранную методику исследования;

– выводы и рекомендации по использованию результатов работы в производстве, научных исследованиях, учебном процессе и т. п.

Пример оформления аннотации представлен в приложении Л.

Содержание

В выпускной квалификационной работе содержание размещается после титульного листа.

Содержание включает наименование структурных элементов, в т. ч. введения, глав и параграфов, выводов по главам, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц их начала. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) заглавными буквами на странице. Пример оформления содержания представлен в приложении Б.

Введение

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами по центру, должно содержать оценку современного состояния решаемой в выпускной квалификационной работе проблемы, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы ВКР;
- актуальность и новизну исследования;
- указание объекта и предмета исследования;
- цель и задачи исследования;
- используемые методы исследования и анализ источников;
- структуру ВКР.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются автором и руководителем ВКР. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики или по месту работы выпускника. Объектом исследования является то, что берется в рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта. Актуальность исследования, объект и предмет

исследования, цели и задачи исследования выделяются жирным шрифтом. Объем введения в среднем составляет около трех-четырех страниц печатного текста.

Основная часть

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР бакалавра должна содержать не менее двух глав.

В первой главе осуществляется выбор темы исследования, её обоснование, методы решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором дается характеристика выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Выпускник должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Вторая глава является аналитической и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Глава охватывает анализ основных нормативных документов по теме исследования, мнений и взглядов ученых, проводивших исследования по выбранной теме ВКР (на примере конкретных норм права, законов и подзаконных нормативных актов). Результаты анализа могут быть представлены в виде таблиц, графиков. Кроме того, в данной главе также может содержаться характеристика и оценка отечественного и зарубежного опыта правотворчества и правоприменения в исследуемой области. Обязательно в заключении второй главы автор ВКР формулирует предложения по совершенствованию функционирования объекта и предмета исследования исходя из результатов выполненного анализа.

Главы ВКР, как правило, делятся на параграфы. Глава может содержать от двух до четырех параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в конкретном разделе, разделенные точкой.

Каждая глава ВКР должна заканчиваться выводом.

Заключение

В выпускной квалификационной работе «Заключение» размещается после основной части.

Заключение содержит краткие теоретические и практические выводы по итогам ВКР, основные результаты, полученные в ходе ее выполнения и рекомендации по их практическому и научному применению. Объем заключения – 3-5 страниц текста.

Список цитируемых и использованных источников

Список цитируемых источников размещается в конце каждой главы. Наименование размещается по центру перед списком, выделяется жирным шрифтом с заглавной буквы. Пример списка цитируемых источников смотри в приложении Г.

Список использованных источников размещается в конце ВКР после заключения. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, на которые обязательно по тексту должны быть ссылки.

В начале списка располагаются в хронологическом порядке нормативные акты (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, положения, инструкции, рекомендации министерств и ведомств, региональные нормативные акты, локальные нормативные акты и др.) с изменениями и дополнениями.

Затем в алфавитном порядке следует перечень использованных источников, включающий учебники, пособия, монографии, статьи периодических изданий, отражающие положения по теории и практике исследуемых проблем и др.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора, полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

Ссылки на использованные источники приводятся в тексте работы в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Например, [16, с. 115], где 16 – номер источника в списке, 115 – номер страницы, на которую ссылается автор в названном источнике.

Количество использованных в выпускной квалификационной работе источников должно составлять не менее 60 наименований.

Пример оформления списка использованных источников приведён в приложении В.

Приложения

В ВКР приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые в силу текстового объема не могли быть включены в основную часть.

В приложение рекомендуется включать материалы, дополняющие ВКР:

- аналитические исследования;
- результаты интервьюирования;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации, таблицы, рисунки, графики вспомогательного характера.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор и утверждение темы исследования

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями, имеющими соответствующий профиль специальности, направления подготовки. Тема должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию развития юриспруденции.

При формировании названия темы следует учитывать следующие особенности:

- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему, объект и предмет исследования;
- недопустимы неопределенные формулировки (например, «Исследование некоторых вопросов ...»), а также штампы (например, «К вопросу о ...»).

В большинстве случаев ВКР выполняется по материалам деятельности конкретной организации (предприятия, учреждения), поэтому ее тема, как правило, формируется с указанием объекта исследования.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, исходя из тематики, определенной выпускающими кафедрами, утвержденной ректором университета. Темы выпускных квалификационных работ и списки научных руководителей утверждаются по каждому профилю подготовки протоколом заседания выпускающей кафедры.

Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки по согласованию с научным руководителем.

Студенты заочной формы обучения выбирают темы ВКР, связанные с их производственной деятельностью. В случае если студент отделения заочного обучения не работает, тема ВКР определяется заведующим кафедрой из утвержденного перечня.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказывать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и в разработке календарного плана ее выполнения;

– разрабатывать с участием студента и выдавать задание на выполнение ВКР;

– проводить квалифицированную консультацию по выбору источников и фактических материалов для изучения и выполнения выпускной квалификационной работы;

– помогать студенту в выборе методики исследования;

– давать рекомендации по возможным решениям основных задач, стоящих перед автором ВКР, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений;

– проверять обоснованность выводов, разрабатываемых дипломником рекомендаций и предложений, корректность выполняемых расчетов;

– осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом и контрольными сроками выполнения отдельных ее этапов;

– контролировать правильность изложения текстового и представления иллюстрационного материалов, обращая внимание на соблюдение требований ГОСТ, СТО организации о выполнении письменных работ, настоящих методических указаний и рекомендаций.

Начальный этап выполнения выпускной квалификационной работы

После изучения задания составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (приложение Ж).

Студент обязан выполнять все требования руководителя ВКР, в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

Выполнение ВКР, в свою очередь, делится на несколько этапов: подготовительный, исполнительный и заключительный (оформительский).

Подготовительный этап осуществляется в течение преддипломной практики. Студент, выбрав объект исследования, собирает необходимые данные, изучает литературу по теме работы, проводит анализ имеющихся решений по

аналогичным проблемам, составляет проект плана (содержания) выполнения ВКР.

На данном этапе руководитель организует начальный этап работы по рассмотрению темы, корректирует календарный план работы, дает рекомендации по подбору литературы, оказывает помощь студенту в формулировании актуальности, новизны, цели и задач проводимого исследования, определения объекта и предмета исследования.

Исполнительный этап заключается в формировании материала ВКР, приведении в соответствующий вид и обобщении собранной информации. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации выдвигаемых автором положений, стиля изложения материала, приводимых примеров и доказательств, консультирует дипломника по вопросам устранения выявленных недостатков.

На заключительном этапе студент занимается оформлением работы и подготовкой ее к предзащите и защите. На данном этапе руководитель советует как лучше представить материал работы с позиций объективности, достоверности, доказательности и наглядности, оказывает помощь в формировании выводов.

Оформление выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием, утвержденным приказом ректора. ВКР брошюруется в типовую твердую папку, принятую условиями архивирования документов вуза.

ВКР носит творческий научный характер и должна соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к отчетам о научно-исследовательской работе.

ВКР включает от 60 до 70 печатных страниц текста формата А4 (без приложений).

Начертание текста работы должно быть четким, качественным. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, могут быть исправлены при помощи корректора. Наклейки не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям, установленным Стандартом.

Наиболее часто используемыми сокращениями в тексте являются: век – в., год – г., страница – с., смотри – см., приложение – прил., автор – авт., статья – ст., округ – окр., область – обл., район – р-н, то есть – т. е., в том числе – в т. ч., и так далее – и т. д., и тому подобное – и т. п., и прочее – и пр., и другие – и др.

В соответствии со Стандартом текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе, должен быть оформлен следующим образом:

– ширина полей (параметры страницы): сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

– шрифт основного текста: Times New Roman, размер – 14 кегль; межсимвольный интервал – обычный; межстрочный интервал – полуторный. Текст таблиц набирается, как правило, размером 12 кегль, через один межстрочный интервал;

– порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами вверху посередине листа.

В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки бакалавра.

В тексте не допускается применять:

– обороты разговорной речи и профессионализмы;

– для одного и того же понятия различные научно-теоретические и специальные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

– произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартами, а также в данном документе.

Перечисления в тексте выделяются дефисом, буквами (кроме ё, й, о, ы, ь, ъ) или арабскими цифрами со скобками: а), 1).

В ВКР допускаются не более двух стилей перечислений.

Разрешается использовать возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, применяя полужирный шрифт и курсив (исключая подчеркивание).

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии) размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации сопровождаются:

– номером рисунка и наименованием (под рисунком), по центру. Наименование (заголовок) иллюстрации начинается с прописной (заглавной) буквы и выполняется обычным шрифтом, 14 кеглем.

– поясняющими надписями, раскрывающими суть иллюстрации и детали содержания (они размещаются под словом Рисунок и наименованием иллюстрации).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если иллюстрация одна, ее не нумеруют. Ссылки в тексте на таблицы и рисунки оформляются следующим образом: «на рисунке 1 представлены ...», или «... как показано на рисунке 1».

Помещать в работу таблицы целесообразно только в тех случаях, когда их содержание невозможно передать текстом или для наглядного изображения. Заголовок таблицы пишется с прописной (заглавной) буквы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, заголовок размещается только над ее первой частью. При переносе части таблицы на другую страницу пишут «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

На все таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «Данные о ... представлены в таблице 1». Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте так, чтобы ее можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. Графа № п.п. в таблицы не включается. Для облегчения ссылок по тексту в таблицах допускается нумерация граф.

В заголовках таблиц недопустимы нестандартные сокращения. Названия граф пишут в именительном падеже, единственном числе. Заголовок таблицы и названия граф выполняется жирным шрифтом, 12 кеглем.

Примеры оформления таблицы и рисунка представлен в приложении Д.

К тексту работы, таблицам или графическим материалам при необходимости пояснений приводят примечания. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания и печатать с прописной буквы с абзаца.

После списка использованных источников в выпускной квалификационной работе помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки (например, «сведения о... представлены в приложении А»).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием, в верхней ее части справа, слова «Приложение» и его обозначения. После слова «Приложение» следует буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, например, «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной (заглавной) буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Заключительный этап подготовки ВКР

При подготовке студентом рукописи выпускной квалификационной работы особое внимание следует уделить тому, насколько логично и последовательно изложен материал, выделены ли основные положения и достаточно ли они

аргументированы, удалось ли показать новизну в выполненной работе, насколько убедительны и доказательны формулировки и выводы. Одновременно проверяется правильность оформления всех структурных элементов работы.

На заключительном этапе полностью подготовленная и проверенная руководителем ВКР подписывается автором и руководителем (на титульном листе). Руководитель готовит письменный отзыв, характеризующий процесс выполнения студентом ВКР по всем разделам и на соответствие требованиям по ее содержанию и оформлению, предъявляемым к данной форме отчетности, положительные стороны и недостатки, степень активности и самостоятельности автора. Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлена в приложении И.

После оформления отзыва, студент получает направление к рецензенту, которому представляет ВКР.

Рецензент готовит рецензию в письменной форме, где отмечает: актуальность и новизну выполненной работы; степень решения дипломником поставленных задач; логическую стройность представленного материала и его качество, достоинства и недостатки; дает оценку выполненной работе. Форма рецензии представлена в приложении К.

ВКР должна быть завершена и представлена заведующим выпускающей кафедры в деканат за четыре недели до даты защиты.

4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной АНО ВПО «РАП» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию.

До начала работы ГЭК студент-выпускник представляет секретарю ГЭК следующие материалы:

- ВКР с электронной копией на диске;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

Перед защитой секретарь ГЭК передает ВКР председателю, который представляет членам комиссии, тему ВКР, озвучивает кратко оценку рецензента, после чего выпускнику предоставляется слово для доклада. Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы ВКР;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- цели и задачи выполненной работы;
- краткий содержательный анализ проблемы по разделам ВКР с привлечением демонстрационных материалов;
- полученные автором результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

Для более наглядного представления своего доклада студенту рекомендуется представить раздаточные материалы, согласованные с руководителем ВКР (с изложением предложений разработанных лично автором в

объеме 3-5 страниц формата А4, для каждого члена комиссии), а также подготовить мультимедийную презентацию.

В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т. к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы, относящиеся, в основном, к теме ВКР, а также вопросы теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в вузе.

После ответов на вопросы членов ГЭК зачитывается рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

Оценка выпускной квалификационной работы и решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» принимается коллегиально на закрытом заседании открытым голосованием. При этом оформляется специальный протокол, в котором отмечаются вопросы, заданные дипломнику, особые мнения членов ГЭК, оценка выполнения ВКР и ее защиты.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите по прежней теме, после устранения выявленных недостатков, или по вновь назначенной теме в течение трех лет после окончания вуза, но не ранее, чем через год после первой защиты.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По итогам защиты ВКР выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях и рекомендациях по выполнению ВКР, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента без замечаний по ее оформлению. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.) и презентацию, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях и рекомендациях, имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента с отдельными замечаниями по выполнению и оформлению работы. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях и рекомендациях по выполнению ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

Приложение А

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
Кафедра «Теория государства и права и государственно-правовые дисциплины»

РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Директор
Лымарь А.Н. _____
«__» _____ 2015 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
по направлению 030900.62 «Юриспруденция»

НА ТЕМУ «*Указывается тема ВКР в соответствии с приказом*»

Научный руководитель
ФИО руков, уч. степень и звание

(подпись научного руководителя)

«__» _____ 2015 г.

Нормоконтролер
Камшилов С.Г., к.т.н., доцент

(подпись нормоконтролера)

«__» _____ 2015 г.

Исполнитель работы

ФИО студента

студ. гр. _____

(подпись студента – исполнителя работы)

«__» _____ 2015 г.

Челябинск, 2015

Приложение Б

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | |
| 1.1 Наименование первого параграфа первой главы выпускной квалификационной работы..... | 6 |
| 1.2 Наименование второго параграфа первой главы выпускной квалификационной работы.... | 12 |
| 1.3 Наименование третьего параграфа первой главы вы- пускной квалификационной работы.... | 16 |
| Выводы по первой главе | 24 |
| ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | |
| 2.1 Наименование первого параграфа второй главы выпускной квалификационной работы | 28 |
| 2.2 Наименование второго параграфа второй главы выпускной квалификационной работы | 34 |
| 2.3 Наименование третьего параграфа второй главы выпускной квалификационной работы | 37 |
| Выводы по второй главе | 40 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 55 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 58 |
| Приложение А Проект федерального закона «.....»..... | 68 |

Приложение В

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации : принята на Всенародном голосовании 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1993. – 25 дек. – № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Госуд. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 декабря 2001 г. одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 26 дек. 2001 г. // Рос. газ. – 2001. – 31 дек. – № 256.

3. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 4 дек. 2007 г. № 329-ФЗ : принят Госуд. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 нояб. 2007 г., одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 23 нояб. 2007 г. // Рос. газ. – 2007. – 8 дек. – № 276.

4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ : принят Госуд. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 сент. 1999 г. // Рос. газ. – 1999. – 19 окт. – № 206.

5. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания : федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ : принят Госуд. Думой Федер. Собр. Росс. Федерации 25 мая 1994 г., одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Росс. Федерации 1 июня 1994 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – 20 июня. – № 8. – Ст. 801.

6. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 28 февраля 2008 г. № 13-ФЗ : принят Госуд. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15 февр. 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 5 марта. – № 47.

7. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – 27 мая. – № 22.

8. О Министерстве спорта Российской Федерации : постан. Правительства Рос. Федерации от 19 июня 2012 г. № 408 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 25 июня. – № 26. – Ст. 2585.

9. Об утверждении плана реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов : распор. Правительства Рос. Федерации от 21 нояб. 2013 г. № 2151-Р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – 02 дек. – № 48. – Ст. 6291.

10. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» : распор. Правительства Рос. Федерации от 02 янв. 2014 г. № 2-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – 13 янв. – № 2 (часть 2). – Ст. 229.

11. Об утверждении норм расходов на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий : приказ Минспорттуризма России от 16 апр. 2010 г. № 365 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – 21 июня. – № 25.

12. Устав (Основной закон) Челябинской области : закон Челябинской области от 25 мая 2006 г. № 22-ЗО : принят Законод. Собр. Челябинской области 25 мая 2006 г. // Южноуральская панорама. – 2006. – 16 июня.

13. О физической культуре и спорте в Челябинской области : закон Челябинской области от 30 октября 2008 г. № 320 ЗО : принят Законод. Собр.

Чел. Области 30 октября 2008 г. № 1426 // Южноуральская панорама. – 2008. – 18 нояб.

14. О государственной программе Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» на 2014 год : постан. Правительства Челяб. области от 22 окт. 2013 г. № 366-П // Южноуральская панорама. – 2013. – 07 дек. – № 187 (Спецвыпуск № 44).

15. Об основах государственно-частного партнерства в Российской Федерации: проект федерального закона. [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Алексеев, С.В. Спортивное право России. Правовые основы физической культуры и спорта : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 1055 с.

17. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 687 с.

18. Братановский, С.Н. Правовая организация физической культуры и спорта в субъектах Российской Федерации / С. Н. Братановский // Спорт : экономика, право, управление. – 2010. – № 2. – С. 30-32.

19. Галкин, В.А. Перечень спортивных организаций : Министерства по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.chelsport.ru> (дата обращения 18.03.2014).

20. Грачева, Ю.В. Комментарий к Уголовному кодексу РФ (постатейный) / Ю. В. Грачева, А. К. Князькина ; под ред. Г. А. Есанова. – М. : Проспект, 2010. – 704 с.

21. О правоприменительной практике Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : реком. парламентских слушаний от 8 дек. 2009 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Чиркин, В. Е. Государственное и муниципальное управление / В. Е. Чиркин. – М. : Юнити-ДАНА, 2010. – 470 с.

Приложение Г

Пример оформления списка цитируемых источников

Список цитируемых источников

1. Стенограмма заседания Совета при Президенте Рос. Федерации по развитию физической культуры и спорта от 6 нояб. 2012 года. Режим доступа : <http://www.sportsovet.ru/zasedania20121106> (дата обращения 18.01.2015).
2. Сердюков А. В. Спортивное право как комплексная отрасль законодательства: дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2010. 233 с.
3. Алексеев С. В. Спортивное право России. Правовые основы физической культуры и спорта. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 1055 с.
4. Там же. С. 65.
5. Сердюков А. В. Спортивное право как комплексная отрасль законодательства. С. 48.
4. Там же. С. 49.
5. Отчет о результатах деятельности Минспорта Челябинской области за 2013 год. Режим доступа: <http://www.chelsport.ru> (дата обращения 25.01.2015).
6. Спорт: экономика, право, управление. 2010. № 3. С. 20-26.
.....
.....
.....
.....
15. Спорт: экономика, право, управление. 2010. № 3. С. 23.

Приложение Д

Пример оформления таблиц и рисунков

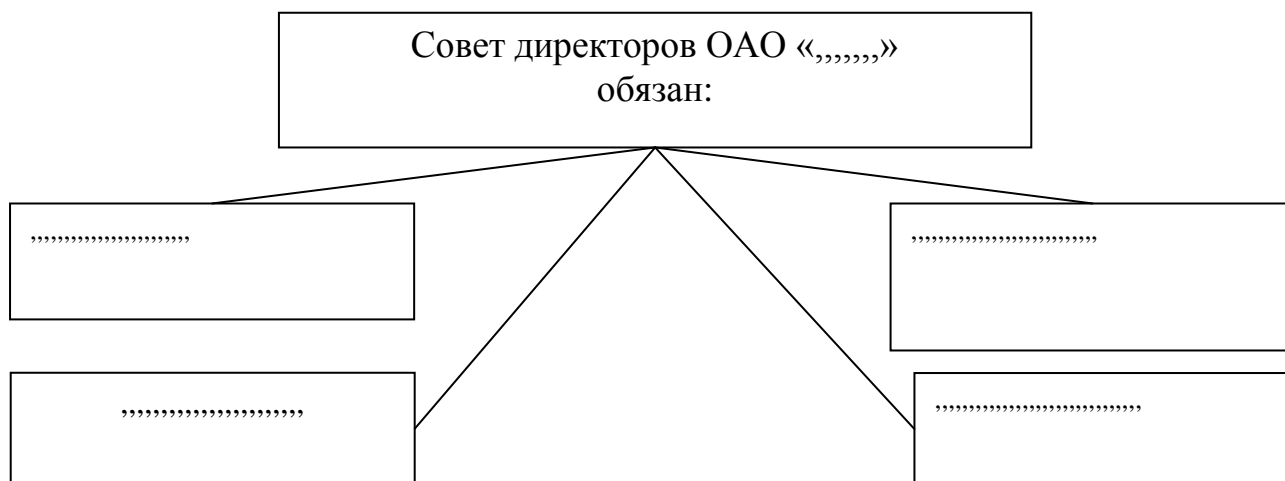


Рисунок 1 – Обязанности Совет директоров ОАО «,,,,,,»

Таблица 1 – Соотношение объемов финансирования объектов культуры в странах Европы

| Страна | Доля правительства, % | Доля местных органов власти, % |
|----------------|-----------------------|--------------------------------|
| Германия | | |
| Великобритания | | |
| Швейцария | | |
| Швеция | | |
| Финляндия | | |
| Дания | | |
| Франция | | |
| Испания | | |
| Италия | | |
| Португалия | | |
| Венгрия | | |

Приложение Е

Форма задания для выпускной квалификационной работы

Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
Кафедра «Теория государства и права и государственно-правовые дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Лымарь А.Н. _____

«___» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

по направлению 030900.62 «Юриспруденция»

НА ТЕМУ *«Указывается полное наименование темы в соответствии с приказом»*

утверждено приказом по АНО ВПО «РАП» № ___ от _____ 201__ года.

Срок представления выпускной квалификационной работы к защите
_____ 201__ г.

Перечень разделов выпускной квалификационной работы

1 *название главы* _____

2 *название главы* _____

Исходные данные: материалы производственной практики

Научный руководитель

ФИО руководителя, уч. степень, уч. звание _____ «___» _____ 2015 г.
(подпись научного руководителя)

Исполнитель работы

ФИО студента

студ. гр. _____ «___» _____ 2015 г.
(подпись исполнителя ВКР)

Приложение Ж

Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы

Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
Кафедра «Теория государства и права и
государственно-правовые дисциплины»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

по направлению 030900.62 «Юриспруденция»
НА ТЕМУ *«Указывается наименование темы»*

| Наименование этапов выпускной квалификационной работы бакалавра | Срок выполнения этапов ВКР |
|---|----------------------------|
| Выбор и уточнение темы работы | |
| Получение задания, постановка цели и задач | |
| Окончательный выбор объекта исследования | |
| Подбор, изучение и анализ литературы | |
| Уточнение исходных данных к работе | |
| Выполнение и написание теоретической части | |
| Выполнение и написание аналитической части | |
| Выполнение прикладной части, описание и анализ полученных результатов, разработка и соответствующее оформление рекомендаций | |
| Написание «Введения» и «Заключения» | |
| Оформление «Приложений» | |
| Представление первого варианта работы/проекта | |
| Представление окончательного варианта | |
| Подготовка доклада и иллюстраций к нему | |
| Получение отзыва руководителя работы | |
| Направление работы на рецензирование | |
| Защита ВКР | |

Научный руководитель

ФИО руковод., уч.степень, уч. звание _____ «___» _____ 2015 г.
(подпись научного руководителя)

Исполнитель работы

ФИО студента

студ. гр. _____

«___» _____ 2015 г.
(подпись исполнителя ВКР)

Приложение И

Содержание и форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Отзыв руководителя должен быть конкретным, кратким и индивидуальным для каждого выпускника.

Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- выполнение в полном объеме задания руководителя;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выбранной теме;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативы, умения проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических методов и приемов;
- положения, особо выделяющие данную работу;
- недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы;
- выводы (определяется уровень подготовленности выпускника, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Форма отзыва



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)

Кафедра «Теория государства и права и государственно-правовые дисциплины»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента _____

(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, № группы)

Направление подготовки: _____

Тема: _____

1. Актуальность темы _____

2. Научная новизна _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания и недостатки _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Общие выводы и заключение о допуске к защите _____

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, инициалы, подпись)

«___» _____ 20___ г.

С отзывом ознакомлен _____

«___» _____ 20___ г.

Приложение К

Содержание и форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения иллюстраций);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Форма рецензии



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)

Кафедра «Теория государства и права и государственно-правовые дисциплины»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, № группы)

Тема: _____

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, инициалы)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержание работы

3. Отличительные особенности работы

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению ее результатов _____

5. Замечания и недостатки

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение Л

Пример оформления аннотации к выпускной квалификационной работе

Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
Кафедра «Теория государства и права и
государственно-правовые дисциплины»

АННОТАЦИЯ **выпускной квалификационной работы бакалавра** **по направлению 030900.62 «Юриспруденция»**

НА ТЕМУ
«Указывается тема ВКР»

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит: __ страниц, __ иллюстрации, __ таблиц, __ приложений, __ источников литературы.

Объект исследования –

Цель работы –

В первой главе

Во второй главе

В заключительной части работы сделаны выводы по Даны рекомендации по

Научный руководитель _____ *ФИО руков, уч. звание и степень*
(подпись научного руководителя)

Исполнитель работы _____ *ФИО студента, студ. гр.* _____
(подпись исполнителя работы)