



**Челябинский филиал**  
Автономной некоммерческой организации  
высшего профессионального образования  
**«Российская академия предпринимательства»**  
(АНО ВПО «РАП»)



Ректор АНО ВПО «РАП»  
А.В. Балабанова  
2014 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профили подготовки  
**Гражданско-правовой  
Государственно-правовой**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения - заочная

**Челябинск, 2014**

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) бакалавриата, реализуемая в Челябинском филиале АНО ВПО ««Российская академия предпринимательства» по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция заочной формы обучения представлена пакетом документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при её реализации.

ООП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки 030900.62 «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 463 от 4 мая 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте России 21 мая 2010 г.

ООП одобрена на заседании кафедры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» от 30.08.2013 года, протокол № 1.

ООП утверждена решением Ученого совета Челябинского филиала АНО ВПО «РАП» протокол № 1(54) от 03.09. 2013 г.

Автор

С.А. Захарова, заведующий кафедрой теории государства и права и государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Рецензенты

1. Золотухин С.Н., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории права и государства Уральского филиала ФГБОУ ВПО "Российская академия правосудия"

2. Магденко А.Д., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Уральского филиала ФГБОУ ВПО "Российская академия правосудия".

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие положения.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».....   | 4         |
| 1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».....                               | 5         |
| 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы.....   | 5         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».....</b>                                       | <b>6</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....  | 6         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....  | 6         |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....   | 7         |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....   | 7         |
| <b>3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».....</b> | <b>10</b> |
| 4.1. Годовой календарный учебный график.....  | 10        |
| 4.2. Учебный план.....  | 11        |
| 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....  | 11        |
| 4.4. Программы учебной и производственной практик (основные требования к их разработке).....  | 11        |
| <b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».....</b>   | <b>12</b> |
| <b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников....</b>  | <b>14</b> |
| <b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».....</b>             | <b>15</b> |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....  | 16        |
| 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....  | 16        |
| <b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>   | <b>16</b> |

## 1. Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВПО «РАП» по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» и профилям подготовки «Гражданско-правовой», «Государственно-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВПО «РАП» с учетом конъюнктуры на рынке труда на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная образовательная программа представлена перечнем общекультурных и профессиональных компетенций по профилю подготовки бакалавров, примерным учебным планом, примерными рабочими программами учебных дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного циклов, базовой и вариативной части профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки бакалавров социальной работы.

Основная образовательная программа разработана на основе общности общепрофессиональных функций бакалавра юриспруденции и особенностей профессиональных функций, формирующихся в рамках профилей направления подготовки, примерным учебным планом, отрецензированным экспертами УМО вузов России по образованию в области юриспруденции при Министерстве образования и науки Российской Федерации, рассмотренным на заседаниях Учебно-методических Советов, Президиума УМО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества обучения выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускающие кафедры:

- теории государства и права и государственно-правовых дисциплин;
- гражданского права и гражданского процесса.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года №464.;

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ») и др. нормативно-правовые акты в последних редакциях;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АНО ВПО «РАП»;
- ООП направления подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

## **1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

1.2.1. Цель (миссия) основной образовательной программы по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» (бакалавриат).

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.2.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» – 4 года по очной форме обучения. Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличиваются на один год.

1.2.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Трудоемкость освоения студентом ООП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, все виды практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

## **1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент должен представить результаты ЕГЭ по утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ предметам для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей) по которым осуществляется прием для обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

К качеству подготовки абитуриента предъявляются следующие требования: глубокое знание основ гуманитарных («Обществознание», «История», «Русский язык») наук; развитое логическое мышление и

познавательная активность; сформированность учебных и учебно-исследовательских умений; развитость навыков самообразования.

Учитывая направление подготовки, от абитуриента ожидается направленность на деятельность в области юриспруденции, интерес и желание работать с людьми, оказывать юридическую помощь и защиту различных категорий населения.

Более успешному овладению профессией будут способствовать развитые организаторские и коммуникативные умения и способности абитуриента, наличие опыта участия в общественно значимой деятельности.

Дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (толерантность, дружелюбие, милосердие, отзывчивость, психологическая устойчивость).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется в органах законодательной, исполнительной и судебной власти; в органах местного самоуправления; в организациях различных организационно-правовых форм; в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах исполнения наказания, в таможенных органах; в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности и т.д.

Профили подготовки:

- Гражданско-правовой
- Государственно-правовой

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Деятельность бакалавра юриспруденции направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются.

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;

– правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, в соответствии с ФГОС, получает подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция АНО ВПО «РАП» в основном подготовлен к нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной видам деятельности.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- 1) Нормотворческая деятельность:
  - участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- 2) Правоприменительная деятельность:
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- 3) Правоохранительная деятельность:
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- 4) Экспертно-консультационная деятельность:
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов;
- 5) Педагогическая деятельность:
  - преподавание правовых дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

### **3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

– имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

– стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

– способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

– способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

– способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

– владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

– владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.



## **Профессиональные компетенции (ПК):**

### **1) В нормотворческой деятельности:**

– способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

– способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

### **2) В правоохранительной деятельности:**

– готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

### **3) В экспертно-консультационной деятельности:**

– готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

– способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

### **4) В педагогической деятельности:**

– способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

– способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

– способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Таким образом, в результате освоения ООП бакалавр юриспруденции должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его профиля;
- годовым календарным учебным графиком,
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график прилагается в Приложение 1

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих

формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части учебных циклов представлен перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов представлен перечень и последовательность модулей и дисциплин самостоятельно сформированных вузом с учетом рекомендаций УМО.

Рабочие учебные планы по профилям подготовки – Гражданско-правовой – Государственно-правовой прилагаются. (Приложение 2,3).

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), входящие в структуру ООП ВПО, насчитывают по профилю «Государственно-правовой» 49 единиц общей трудоемкостью 240 часов по заочной форме обучения.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), входящие в структуру ООП ВПО, насчитывают по профилю «Гражданско-правовой» 49 единиц общей трудоемкостью 240 часов по заочной форме обучения.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с учебным планом.

Совокупность общегуманитарных и профессиональных компетенций полученных в результате освоения программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), формирует модель выпускника в соответствии с матрицей компетенций.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» раздел ООП ВПО «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов осуществляется по отдельным программам, являющимися приложением к данной основной ООП ВПО.

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

| № п/п | Вид практики              | Семестр | Трудоемкость | Кол-во недель |
|-------|---------------------------|---------|--------------|---------------|
| 1     | Учебная практика          | 2       | 3 з.е.       | 2             |
| 2     | Производственная практика | 8       | 3 з.е.       | 2             |
| 3     | Производственная практика | 10      | 9 з.е.       | 6             |

Программы практик прилагаются (Приложение 4,5).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Ресурсное обеспечение данной ООП ВПО базируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяемых ФГОС по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

По основной образовательной программе 030900.62 «Юриспруденция» к образовательному процессу привлечены 22 преподавателя, из них 18 (82%) преподавателей имеют ученую степень и (или) ученое звание (п. 7.17 стандарта – доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе должна быть не менее 60 процентов):

Из 18 преподавателей, имеющих ученую степень, 3 преподавателя (13,6% из общего числа) имеют ученую степень доктора наук (п. 7.17 стандарта - ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее десяти процентов преподавателей).

Из 22 преподавателей 4 преподавателей (18%) входят в число действующих руководителей и работников профильных организаций (п. 7.17 стандарта к образовательному процессу должно быть привлечено не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений)

При проведении подсчета на основе почасовой аудиторной нагрузки оценка обеспеченности профессорско-преподавательским составом следующая :

Общая аудиторная нагрузка по ООП с учетом всех групп обучающихся – 800 часов.

Аудиторная нагрузка преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание – 658 ч., что составляет 82% общей аудиторной нагрузки.

Аудиторная нагрузка преподавателей с ученой степенью доктора наук составляет 16% общей аудиторной нагрузки. (126 ч.)

Преподавание дисциплин профессионального цикла осуществляют 15 преподавателей.

Из них имеют ученую степень и (или) ученое звание 11 преподавателей (73%) из общего числа.

На дисциплины профессионального цикла приходится 674 часа аудиторной нагрузки с учетом всех групп обучающихся.

В приведенных к цельночисленным значениям ставок ученую степень и (или) ученое звание имеют 74 % преподавателей (502 ч.), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу (п. 7.17 стандарта – не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к цельночисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу должны иметь ученые степени).

Аудиторная нагрузка преподавателей с ученой степенью доктора наук, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, составляет 19% (128 ч.).

Аудиторная нагрузка преподавателей дисциплин профессионального цикла, действующих руководителей и работников профильных организаций, составляет 10,6% (72 часа)

К учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 9 преподавателей из числа штатных и внутренних совместителей 60%, 6 из числа внешних совместителей и почасовиков 40 % (п. 7.17 стандарта доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла должна быть не более 40%).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Доступ к ЭБС полностью обеспечивает потребность обучающихся в учебниках, учебных пособиях и периодике. Наличие Электронного каталога библиотеки и Картотеки книгообеспеченности облегчает и ускоряет информационный поиск при освоении образовательной программы.

В вузе составляется собственная ЭБС (Электронная библиотека), представленная на Сайте и компьютерах читального зала вуза. В библиотеке института имеется абонемент, читальный зал с общим числом посадочных мест- 10, из них - 3 рабочих места с ПЭВМ с выходом в сеть Интернет, доп. чит. зал (40 п/м). Также имеется 1 компьютерный класс с 10 посадочными местами и 10 компьютерами с выходом в сеть Интернет + 12 ноутбуков. Институтом заключены договоры на доступ к справочной правовой системе «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» (Договор № 0345-06 от 24.03. 2006г. по 31.12. текущего года); №.; договор № 111-05/14 от 17.05.2014г. об оказании информационных услуг (доступ к ЭБС), «Университетская библиотека онлайн»

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Челябинский филиал АНО ВПО «РАП» реализующий данную ООП ВПО бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и интерактивные кабинеты. Вуз обеспечивает студента необходимым комплектом лицензионного программного учебного материала.

Обучающийся подтверждает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в Интернет в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом.

Информационные образовательные ресурсы включают электронные учебно-методические комплексы, обеспечивающие эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

Важнейшей составляющей воспитания в целом, профессионального воспитания в особенности является внутривузовская среда. Личность студента формируется не только под влиянием внешней среды, обусловленной состоянием общества, но и конкретных обстоятельств бытия студента внутри вуза. К числу этих обстоятельств относятся существующие в вузе социокультурная среда, важным компонентом которой являются духовно-нравственные отношения между преподавателями, сотрудниками разных уровней и студентами. Морально-психологическая атмосфера в вузе, господствующий в нем духовно-нравственный климат (доминирующие идеалы, ценности, традиции, нормы и правила взаимоотношений, уровень комфорта, гуманистической насыщенности, ориентация на обеспечение социальной защищенности личности и т.д.) способствует правильному выбору студентами соответствующих ориентиров жизни и профессиональной деятельности, оказывает влияние на формирование морально-психологической атмосферы во всех сферах студенческой жизни на уровне индивида, академической группы, курса и вуза в целом.

В Челябинском филиале АНО ВПО «РАП» создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Предметно-эстетическая среда, внешнее и внутренне оформление вуза, его материально-техническая, информационная оснащенность, влияющие на формирование в сознании и подсознании студента степени положительного отношения к своей профессии, в Челябинском филиале отвечают современным требованиям.

Характеристика среды Челябинского филиала АНО ВПО «РАП» как социокультурной среды:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции по дисциплинам (учебные пособия, задания, вопросники, тесты, разъяснения, методические рекомендации, словари, комментарии и пр.);
- наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплинам в соответствии с характеристиками уровней;

- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.
- современная информационная образовательная среда вуза;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- психолого-консультационная работа со студентами;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- научная библиотека и т. д.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ООП ВПО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ВПО «Российская академия предпринимательства»;
- Положением о Челябинском филиале;
- Системой управления качеством образования в Российской академии предпринимательства;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положением о прохождении практики студентов;
- Положением об учебно-аттестационной комиссии;
- Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах),
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и др. документами

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**



В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

В этих целях разработаны:

– методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т. п.);

– методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т. п.) и практикам);

Образцы фондов оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» государственная итоговая аттестация включает два государственных экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по усмотрению вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются АНО ВПО «РАП» и ежегодно обновляются.

Программа Государственной итоговой аттестации прилагается.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки**

В данном разделе представлены документы и материалы, обеспечивающие качество учебного процесса, в том числе: механизмы функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки; мониторинг качества и периодическое рецензирование образовательных программ; обеспечение компетенции ППС через повышение квалификации; системы внешней оценки качества реализации ООП, в частности:

1. Устав Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»

2. Положение о Челябинском филиале Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программ специалитета в Челябинском филиале АНО ВПО «РАП».
4. Положение «Об учебно-методическом отделе Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
5. Положение «Об Ученом совете Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
6. Корпоративный кодекс Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
7. Положение о рабочей программе учебной дисциплины по ФГОС ВПО
8. Положение о государственной итоговой аттестации
9. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»
10. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования"
11. Положение об аттестационной комиссии по переводу из другого вуза, восстановлению и перевода студентов на обучение в ускоренные сроки.
12. Положение о самостоятельной работе студентов
13. Порядок освоения и факультативных и элективных дисциплин (модулей) ООП ВО.
14. Положение о Фонде оценочных средств
15. Положение о кафедре
16. Положение о выпускающей кафедре
17. Порядок ускоренного обучения по основным образовательным программам высшего образования
18. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам
19. Положение о восстановлении студентов
20. Положение об отчислении студентов
21. Положение о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
22. Положение о системе дистанционного обучения

23. Положение о компьютерной сети Челябинского филиала АНО ВПО «Российская академия предпринимательства».
24. Положение об официальном сайте Челябинского филиала АНО ВПО «РАП».
25. Положение о библиотеке
26. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса
27. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ
28. Политика обработки персональных данных
29. Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра
30. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы
31. Методические указания по оформлению письменных работ (курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практике)