

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
дисциплины Б. 3. Б. 5 Административное право  
Б. 3. Профессиональный цикл. (Базовая часть).**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Административное право» являются: <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у студентов правового мышления;</li><li>- осознание студентом роли и места административного права и государственного управления в правовой системе Российской Федерации;</li><li>- развитие у студентов навыков толкования и применения норм административного права;</li><li>- освоение студентами системы административно-правовых норм;</li><li>- уяснение студентами особенностей административного процесса и иных видов административного производства.</li></ul>
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Б. 3. Профессиональный цикл. (Базовая часть).
<b>Формируемые компетенции</b>	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3); имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6); стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7); способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10); владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет

	<p>навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);</p> <p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p> <p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);</p> <p>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);</p> <p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p> <p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p> <p>владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p> <p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);</p> <p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);</p> <p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);</p> <p>способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);</p> <p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);</p> <p>способен толковать различные правовые акты (ПК-15);</p> <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;</li> <li>– виды общественных отношений, регулируемых административным правом;</li> <li>– понятия, признаки, юридический состав административного правонарушения;</li> <li>– действующее административное законодательство.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями</li> </ul>

административного права;

1. анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;

– анализировать источники (формы выражения) административного права и использовать конкретные административно-правовые нормы для разрешения проблемных ситуаций;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу административных нормативно-правовых актов;

-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административного права;

-правильно составлять и оформлять юридические документы административно-правового характера;

– квалифицировать составы административных правонарушений, определять подведомственность дел об административных правонарушениях; осуществлять процессуальные действия по делам об административных правонарушениях.

**владеть:**

-юридической терминологией в сферах административного и административно-процессуального права;

- навыками работы с правовыми актами органов исполнительной власти;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами административно-управленческой деятельности; правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;

-навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области административного права;

-навыками реализации норм административного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина от неправомерных действий других граждан, исполнительных органов и должностных лиц;

-методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений.

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1</b> Понятие, предмет и система административного права.</p> <p>Тема 1.1 Понятие, принципы, функции административного права.</p> <p>Тема 1.2 Предмет науки административного права.</p> <p>Тема 1.3. Административно-правовые нормы.</p> <p>Тема 1.4 Административно-правовые отношения.</p> <p><b>Раздел 2</b> Субъекты административного права.</p> <p>Тема 2.1 Административно-правовой статус граждан.</p> <p>Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>Тема 2.4 Административно-правовой статус предприятий и учреждений</p> <p>Тема 2.5 Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p><b>Раздел 3</b> Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.</p> <p>Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.</p> <p>Тема 3.2 Административно-правовые акты.</p> <p><b>Раздел 4</b> Административное правонарушение и административная ответственность.</p> <p>Тема 4.1 Административное принуждение.</p> <p>Тема 4.2 Административное правонарушение и административная ответственность.</p> <p><b>Раздел 5</b> Административный процесс и административные производства.</p> <p>Тема 5.1 Административный процесс и административные производства.</p> <p><b>Раздел 6</b> Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 6.1 Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 6.2 Специальные административно-правовые режимы.</p> <p><b>Раздел 7</b> Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти в сфере экономики.</p> <p>Тема 7.1 Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти в сфере экономики.</p> <p><b>Раздел 8</b> Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти в социально-культурной сфере</p> <p>Тема 8.1 Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы</b></p>	<p>6 ЗЕ Лекции, семинары. Реферат. Решение задач. Анализ нормативных правовых актов и практики правоприменения.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Библиотечный фонд: учебники, учебные пособия, хрестоматии.</p> <p>Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:</p> <p>Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» -</p>

	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ; ЭБС «Университетская библиотека online»- <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> ЭБС «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Проверка реферата, контрольная работа, решение задач, анализ нормативно-правовых актов и практики их правоприменения.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен