

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1. Б.2 Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1. Б. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. (Базовая часть)**

Цель изучения дисциплины	<p>Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):</p> <p>речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;</p> <p>языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;</p> <p>социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</p> <p>компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;</p> <p>учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</p> <p>развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.</p> <p>Изучение немецкого языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.</p> <p>Общеобразовательные задачи обучения направлены на</p>
---------------------------------	---

	<p>развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.</p> <p>Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.</p> <p>Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1. Б. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. (Базовая часть)</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; - словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации; - лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; - вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; - делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; - готовить устные сообщения на заданную тему; - аргументировать свою точку зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; - необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам юриспруденции; - всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке;

	- технологиями в системе e-learning.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Английский язык. Устный вводный курс английской фонетики и грамматики. Исторический обзор правовых систем. Создание британского закона. Великая хартия вольностей. Необходимость создания британского закона. Система правительства в Великобритании. История монаршей власти в Великобритании. Система правительства в России. Система правительства в США. Судебная система в Великобритании. Судебная система в России. Судебная система в США. Преступление: из истории. Наказание: из истории. Аргументы: «за» и «против». Рост популярности профессии юриста. Типы профессий в юриспруденции. Я и моя будущая профессия. Великие философы права. Деловая корреспонденция. Деловое письмо. Корпоративная культура. Скрытые правила коммуникации. Глобализация. Подготовка и проведение презентаций. Коммуникации по электронной почте.</p> <p>Раздел 2. Немецкий язык Федеральный президент. Бундестаг. Создание и роспуск Бундестага. Федеральное правительство. Федеральный канцлер. Бундесрат. Федеральная законодательная система. Структура судебной системы. Исковое производство. Процесс устного разбирательства. Защита ответчика. Обжалование решение суда. Кассационная жалоба.</p>
Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы	6 ЗЕ семинары, СРС: инд. самостоятельная работа, подготовка реферата, эссе, тестирование.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Библиотечный фонд: учебники, учебные пособия, хрестоматии, интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru; ЭБС «Университетская библиотека online»-http://www.biblioclub.ru ЭБС «Лань» - http://e.lanbook.com/</p>
Формы текущего контроля	эссе, тестовые задания, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, зачет