

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
дисциплины БЗ.Б. ДВ.2 Информационное право
БЗ.В Профессиональный цикл. (Вариативная часть).**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является выработка у студентов комплексной системы знаний в области права социального обеспечения, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	БЗ.В Профессиональный цикл. (Вариативная часть). Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Трудовое право», «Конституционное право». Дисциплина «Право социального обеспечения» является предшествующей для таких дисциплин как «Семейное право», «Налоговое право».
Формируемые компетенции	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3); способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10); способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13); способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
Знания, умения и	знать:

<p>навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание основных понятий терминологической базы, используемой в информационной сфере; – структуру и состав информационного законодательства; – содержание основных нормативных правовых актов информационного законодательства; – свои информационные права и обязанности; – и ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих информационные правоотношения; – уметь их толковать и применять. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать существующие общественные отношения в информационно-правовой сфере, их изменения с использованием полученных теоретических знаний; – применять полученные знания и навыки в области организационно-правового обеспечения в своей практической деятельности при работе с информацией и информационными ресурсами, при использовании информационных технологий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией в области информационного права; – навыками работы с информационным законодательством; – навыками: анализа различных правовых явлений в области информационного права, юридических фактов, информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений; анализа правоприменительной практики в области информационного права; разрешения правовых проблем и коллизий в информационном праве; реализации информационно-правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина информационно-правовыми средствами; – методикой юридического консультирования по информационным вопросам.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Информационное право как отрасль права</p> <p>Тема 2. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.</p> <p>Тема 3. Правовые режимы информационных ресурсов</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование информационных ресурсов.</p> <p>Тема 7. Внутриорганизационное управление с использованием информационных систем.</p> <p>Тема 8. Государственное регулирование средств массовой информации (СМИ).</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 10. Права граждан в информационной сфере.</p> <p>Тема 11. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.</p> <p>Тема 12. Понятие и виды информационной безопасности</p> <p>Тема 13. Информационная безопасность личности.</p>

	<p>Тема 14 Информационная безопасность общества.</p> <p>Тема 15 Информационная безопасность государства</p> <p>Тема 16 Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве</p> <p>Тема 17 Компьютерные преступления</p> <p>Тема 18 Ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Тема 19 Международный информационный обмен и информационный рынок.</p>
Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы	3 ЗЕ Лекции, семинары. СРС: виды самостоятельной работы: собеседование, индивидуальное задание, конспектирование первоисточников, подготовка реферата, тестирование.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Библиотечный фонд: учебники, учебные пособия, хрестоматии, интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru;</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека online»-http://www.biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «Лань» - http://e.lanbook.com/</p> <p>Мультимедийный проектор</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тесты, рефераты, собеседование
Форма промежуточной аттестации	Зачет