

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.2. Б.1 Информационные технологии в юридической деятельности
Б.2.Б Информационно-правовой цикл. Базовая часть.**

Цель изучения дисциплины	воспитание у студентов информационной культуры личности, становление информационного мировоззрения, формирование профессионально значимых умений и навыков по использованию информационных и коммуникационных технологий для решения профессионально-прикладных задач.
Место дисциплины в учебном плане	Б.2. Б.1 Информационно-правовой цикл. Базовая часть
Формируемые компетенции	Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10); Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11); Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12); Владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: – социокультурные основы информатизации общества; – базовые понятия информатики и информационных технологий; – сущность и значение информации в развитии современного общества; – роль и значение информации и информационных технологий в развитии культуры, науки и образования; – возможности современных информационных технологий и особенности их применения в профессиональной деятельности бакалавра в сфере юриспруденции; – современные тенденции развития информационных технологий; – устройство компьютера и его аппаратное обеспечение; – состав, функции и назначение системного и прикладного программного обеспечения информационных технологий; – базовые понятия информационной безопасности и правила ее соблюдения; уметь: – применять теоретические знания для решения прикладных

	<p>задач с использованием возможностей современных информационных и коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные информационные и коммуникационные технологии для решения профессионально-прикладных задач; – осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации при работе в глобальных компьютерных сетях; – работать с информационно-поисковыми и справочными системами; – использовать информационные технологии для автоматизации делопроизводства специалиста в сфере юриспруденции; – применять средства информационных технологий, периферийные устройства компьютера, средства мультимедиа и средства оргтехники в профессиональной деятельности специалиста в сфере юриспруденции; – соблюдать основные требования информационной безопасности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными средствами и методами сбора, обработки, анализа и представления информации; – основными приемами работы на компьютере с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; – основными приемами работы в глобальных компьютерных сетях; – основными навыками подготовки юридических документов.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Информационное обеспечение сферы юриспруденции и предпосылки его развития. Социокультурные аспекты информатизации общества.</p> <p>Раздел 2 Технические и программные средства информатизации</p> <p>Раздел 3 Современные информационные и коммуникационные технологии</p> <p>Раздел 4 Офисные информационные технологии и их применение</p> <p>Раздел 5 Отраслевые информационные ресурсы. Интернет как современная технология доступа к информационным ресурсам</p> <p>Раздел 6 Государственная политика в информационной сфере</p>
Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы	<p>43Е</p> <p>Лекции, Семинары, СРС: виды самостоятельной работы, подготовка реферата, тестирование.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Библиотечный фонд: учебники, учебные пособия, хрестоматии.</p> <p>Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru;</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека online»-http://www.biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «Лань»- http://e.lanbook.com/</p>
Формы текущего контроля	<p>Тесты, рефераты</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен, контрольная работа</p>