

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
дисциплины БЗ.В.ДВ. 3.1 Правовые основы государственной и муниципальной службы  
БЗ.В. ДВ. 3 Профессиональный цикл. (Вариативная часть). Дисциплины по выбору**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Правовые обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у студента теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	<b>БЗ.В. ДВ. 3.1 Профессиональный цикл. (Вариативная часть). Дисциплины по выбору.</b>
<b>Формируемые компетенции</b>	<p align="center">ОК-1</p> <p>Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p align="center">ОК-2</p> <p>Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p align="center">ОК-9</p> <p>Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p align="center">ПК-2</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p align="center">ПК-9</p> <p>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной службы;</li><li>- специфику и задачи государственной и муниципальной службы;</li><li>- структуру и механизм государственной и муниципальной службы;</li><li>- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.</li></ul>

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать политическую, экономическую, правовую и социальную среду институтов государственной и муниципальной службы;</li> <li>- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;</li> <li>- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;</li> <li>- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;</li> <li>- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;</li> <li>- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);</li> <li>- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1.1 Предмет и принципы государственной и муниципальной службы;</p> <p>Тема 1.2 Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Тема 1.3 Структура государственных и муниципальных органов</p> <p>Тема 1.4 Функции государства и его органов</p> <p>Тема 1.5 Функции муниципальных органов</p> <p>Тема 1.6 Ответственность в деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Раздел 2</p> <p>Тема 2.1 Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственной службы</p> <p>Тема 2.2 Законодательная власть в структуре государственных органов власти</p> <p>Тема 2.3 Исполнительная власть в структуре государственных органов</p> <p>Тема 2.4 Судебная власть в структуре государственных органов</p> <p>Тема 2.5 Прокуратура в структуре государственных органов</p> <p>Тема 2.6 Другие органы в структуре государственных органов</p> <p>Раздел 3</p> <p>Тема 3.1 Права и обязанности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 3.2 Полномочия органов Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления</p> <p>Тема 3.3 Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении</p> <p>Тема 3.4 Органы и должностные лица местного самоуправления</p>

<b>Трудоемкость и виды учебной работы</b>	4 ЗЕ Лекции, Семинары, СРС: виды самостоятельной работы, подготовка реферата, тестирование.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ; ЭБС «Университетская библиотека online»- <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> ЭБС «Лань»- <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Тесты, рефераты
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен