

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
дисциплины БЗ.В.ДВ. 3.2 Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления**

БЗ.В. ДВ. 3 Профессиональный цикл. (Вариативная часть). Дисциплины по выбору

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у студента теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	БЗ.В. ДВ. 3.2 Профессиональный цикл. (Вариативная часть). Дисциплины по выбору.
Формируемые компетенции	<p align="center">ОК-1</p> <p>Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p align="center">ОК-2</p> <p>Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p align="center">ОК-9</p> <p>Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p align="center">ПК-2</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p align="center">ПК-9</p> <p>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: <ul style="list-style-type: none">- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики. уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива; - обработать информацию о социальных явлениях и процессах; - разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям; - уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; - вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем); - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур. владеть: <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1</p> <p>Тема 1.1 Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Тема 1.2 Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Тема 1.3 Структура государственных и муниципальных органов</p> <p>Тема 1.4 Функции государства и его органов</p> <p>Тема 1.5 Функции муниципальных органов</p> <p>Тема 1.6 Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Раздел 2</p> <p>Тема 2.1 Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления</p> <p>Тема 2.2 Законодательная власть в системе управления государством</p> <p>Тема 2.3 Исполнительная власть в системе управления государством</p> <p>Тема 2.4 Судебная власть в системе управления государством</p> <p>Тема 2.5 Прокуратура в системе управления государством</p> <p>Тема 2.6 Другие органы в системе управления государством и органы государственного управления на местах</p> <p>Раздел 3</p> <p>Тема 3.1 Муниципальная публичная власть и местное самоуправление</p>

	<p>Тема 3.2 Полномочия органов Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления</p> <p>Тема 3.3 Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении</p> <p>Тема 3.4 Органы и должностные лица местного самоуправления</p>
Трудоемкость и виды учебной работы	4 ЗЕ Лекции, Семинары, СРС: виды самостоятельной работы, подготовка реферата, тестирование.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:</p> <p>Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - http://www.consultant.ru;</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека online»-http://www.biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «Лань»- http://e.lanbook.com/</p> <p>Мультимедийный проектор</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тесты, рефераты
Форма промежуточной аттестации	Экзамен