

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
дисциплины Б.3.Б. 9 Трудовое право**

**Б3.Б. Профессиональный цикл. (Базовая часть).**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: - формирование необходимых теоретических знаний в области гражданского права, навыков применения различных источников подготовка квалифицированных юристов, способных самостоятельно применять положения трудового законодательства; - оценивание закономерности судебной практики в сфере гражданского судопроизводства; - анализ содержания новых правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	<b>Б3. Профессиональный цикл. (Базовая часть).</b>
<b>Формируемые компетенции</b>	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11); способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13); способен толковать различные правовые акты (ПК-

	<p>15);  способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права;</li> <li>– предмет трудового права, основные принципы, законы, а также их содержание и взаимосвязи;</li> <li>– роль трудового права в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</li> <li>- способы защиты трудовых прав, виды материальной ответственности, ее условия и размер;</li> <li>- методы и приемы частноправового анализа проблем трудового договора, и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда;</li> <li>- толковать и правильно применять нормы трудового права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими трудовые правоотношения;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудового права.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией в сфере трудового права;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права;</li> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в трудовом праве; анализа правоприменительной практики,</li> <li>– навыками реализации норм трудового права; необходимых мер правовой защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1</b> Основные начала трудового законодательства  Тема 1.1 Трудовые правоотношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права  Тема 1.2. Основные принципы трудового права.  Тема 1.3. Источники трудового права.  Тема 1.4. Субъекты трудового права  Тема 1.5. Понятие трудового правоотношения  Тема 1.6. Права и роль профсоюзов</p>

	<p>Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 1.8. Правовое регулирование трудоустройства</p> <p><b>Раздел 2 Трудовой договор</b></p> <p>Тема 2.1 Понятие трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 2.3. Методы правового регулирования заработной платы</p> <p>Тема 2.4. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</p> <p><b>Раздел 3 Защита трудовых прав и свобод</b></p> <p>Тема 3.1 Охрана труда</p> <p>Тема 3.2 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>Тема 3.3. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы</b>	8 ЗЕ Лекции, семинары, СРС :виды самостоятельной работы: собеседование, индивидуальное задание, конспектирование первоисточников, подготовка реферата, тестирование.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:</p> <p>Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>;</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека online»- <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></p> <p>ЭБС «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Тесты, рефераты, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен