



Челябинский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВПО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВПО «РАП»

А.В. Балабанова
А.В. Балабанова

27 июля 2014 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
080200.62 Менеджмент

Профили подготовки
Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения - заочная

Челябинск - 2014

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) бакалавриата, реализуемая в Челябинском филиале АНО ВПО ««Российская академия предпринимательства» по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент заочной формы обучения представлена пакетом документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при её реализации.

ООП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», утвержденным приказом Минобрнауки от 20 мая 2010 года, N 544.

ООП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» (протокол № 1 от 29. 08. 2014 года)

ООП утверждена на заседании Ученого совета Челябинского филиала АНО ВПО «РАП» протокол № 1(54) от 03.09. 2014 г.

Автор

С.Г. Камшилов, заведующий кафедрой экономики и менеджмента, к.т.н.,
доцент

Рецензент:

Волосатов В.Д., д.э.н., профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВПО
"Челябинский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».....	4
1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».....	5
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».....	12
4.1. Годовой календарный учебный график.....	12
4.2. Учебный план.....	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	
4.4. Программы учебной и производственной практик (основные требования к их разработке).....	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».....	15
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников...	17
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».....	18
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.	
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	20

1. Общие положения

ФГОС ВПО по направлению 080200.62 «Менеджмент» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010г. № 544

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВПО «РАП» по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» и профилям подготовки «Управление малым бизнесом», «Финансовый менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВПО «РАП» с учетом потребностей рынка труда на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная образовательная программа представлена перечнем общекультурных и профессиональных компетенций по профилю подготовки бакалавров, примерным учебным планом, примерными рабочими программами учебных дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного циклов, базовой и вариативной части профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки бакалавров.

Основная образовательная программа разработана на основе общности обще-профессиональных функций бакалавра менеджмента и особенностей профессиональных функций, формирующихся в рамках профилей направления подготовки, примерным учебным планом, отрецензированным экспертами УМО вузов России по образованию в области менеджмента при Министерстве образования и науки Российской Федерации, рассмотренным на заседаниях Учебно-методического объединения.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества обучения выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускающая кафедра – «Управление и предпринимательство».

1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» высшего профессионального

образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 года №544.;

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ») и другие нормативно-правовые акты в последних редакциях;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав АНО ВПО «РАП»;

– Макет ООП направления (бакалавриат).

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

1.2.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

– ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.2.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» – 4 года по очной форме обучения. Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличиваются на один год.

1.2.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

Трудоемкость освоения студентом ООП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, все виды практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент должен представить результаты ЕГЭ по утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ предметам для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей) по которым осуществляется прием для обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

К качеству подготовки абитуриента предъявляются следующие требования: глубокое знание основ гуманитарных («Обществознание»,

«История», «Русский язык») наук; развитое логическое мышление и познавательная активность; сформированность учебных и учебно-исследовательских умений; развитость навыков самообразования.

Учитывая направление подготовки, от абитуриента ожидается направленность на деятельность в области менеджмента, интерес и желание работать в сфере организации и управления производственно-хозяйственными системами.

Более успешному овладению профессией будут способствовать развитые организаторские и коммуникативные умения и способности абитуриента.

Дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных организаторских способностей, умение работать в команде, способность к самообразованию.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

Процессы управления организациями различного масштаба и различных организационно-правовых форм;

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его профиля;
- годовым календарным учебным графиком,

- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график прилагается в приложении 1

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части учебных циклов представлен перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов представлен перечень и последовательность модулей и дисциплин самостоятельно сформированных вузом с учетом рекомендаций УМО.

Рабочие учебные планы (РУПы) по профилям подготовки «Управление малым бизнесом» и «Финансовый менеджмент» прилагаются (приложения 2,3)

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), входящие в структуру ООП ВПО, насчитывают по профилю «Управление малым бизнесом» 56 единиц общей трудоемкостью 240 часов по заочной форме обучения.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), входящие в структуру ООП ВПО, насчитывают по профилю «Финансовый менеджмент» 56 единиц общей трудоемкостью 240 часов по заочной форме обучения.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с учебным планом.

Совокупность общекультурных и профессиональных компетенций полученных в результате освоения программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), формирует модель выпускника в соответствии с матрицей компетенций (приложение 4).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» раздел ООП ВПО «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов осуществляется по отдельным программам, являющимися приложением к данной ООП ВПО.

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

№ п/п	Вид практики	Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель
1	Учебная практика	5	3 ЗЕ	2
2	Производственная (в том числе преддипломная) практика	7	6 ЗЕ	4
3	ИТОГО		9 ЗЕ	6

4.4.1. Программа учебной практики

Целями учебной практики являются: развитие профессиональных знаний и умений у студентов в ходе ознакомления с объектами профессиональной деятельности менеджера, инфраструктурой и бизнес-процессами предприятий, организаций; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности и способности к выполнению учебно-исследовательской деятельности будущего специалиста в учебно-производственном процессе.

Практика направлена на решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями, используемыми для реализации типовых бизнес-процессов;
- изучение функциональных обязанностей менеджера линейного и тактического уровней управления, видов профессиональной деятельности в организациях различной организационно-правовой формы, знакомство с

основными направлениями научно-исследовательской деятельности;

Учебная и производственная практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Видами практик определены: учебная, исследовательская, производственная. ООП предусматривает цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Практики планируются в сторонних организациях, с которыми установлены договорные отношения, или на кафедрах (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Как раздел учебной практики ООП ВПО предусматривает научно-исследовательскую работу студентов. С этой целью обучающимся предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую документацию, акуммулировать информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в реализации элементов бизнес-плана организации, предприятия, составлять отчеты по теме или разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях, «круглых столах» и других мероприятиях.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции: по ФГОС ВПО по данному направлению подготовки: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Программа учебной практики прилагается (Приложение 5).

4.4.2. Программа производственной практики

Целями производственной практики являются совершенствование профессиональных знаний, умений и личностных качеств у студентов; овладение видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем квалификации; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности студентов к будущей профессиональной деятельности; проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера.

Практика направлена на решение следующих задач:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков, профессионального опыта;

- сбор, обобщение, анализ информации, необходимой для осуществления операционной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- изучение современных форм и методов управления организациями, предприятиями;
- изучение и обобщение материалов по организации и решению практико-ориентированных задач при реализации бизнес-процессов;
- овладение навыками проектирования, внедрения и сопровождения различных проектов;
- выработка научно-исследовательского подхода к деятельности менеджера, потребности в самообразовании и саморазвитии.

Базами производственной практики являются организации и предприятия различных форм собственности.

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения в соответствующем семестре. В период практики студентом заочной формы обучения ведется Дневник практики, составляется Отчёт о прохождении практики на основе Дневника практики. Отчет о прохождении практики, Дневник практики и характеристика студента-практиканта передается на отзыв руководителю практики от кафедры, затем выносятся на защиту.

Программа производственной практики прилагается (Приложение 6).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение данной ООП ВПО базируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяемых ФГОС по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

По основной образовательной программе 080200.62 «Менеджмент» к образовательному процессу привлечено 23 преподавателя, из них 17 (74%) преподавателей имеют ученую степень и (или) ученое звание (*п. 7.16 стандарта – доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое*

звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе должна быть не менее 60 процентов):

Из 17 преподавателей, имеющих ученую степень, 3 преподавателей (13% из общего числа) имеют ученую степень доктора наук (*п. 7.16 стандарта - ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей*

Из 23 преподавателей 3 преподавателей (13 %) входят в число действующих руководителей и работников профильных организаций (*п. 7.16 стандарта к образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений*)

На основе почасовой нагрузки оценка обеспеченности профессорско-преподавательским составом следующая:

Общая аудиторная нагрузка с учетом всех групп обучающихся – 982 часа.

Аудиторная нагрузка преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание – 778 ч., что составляет 79,0%.

Аудиторная нагрузка преподавателей с ученой степенью доктора наук составляет 13%. (126 ч.)

Преподавание дисциплин профессионального цикла осуществляют 10 преподавателей.

Из них имеют ученую степень и (или) ученое звание 6 преподавателей (60%) из общего числа.

На профессиональный цикл приходится 522 часа аудиторной нагрузки с учетом всех групп обучающихся.

В приведенных к целночисленным значениям ставок ученую степень и (или) ученое звание имеют 69 % преподавателей (358ч.), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу (*п. 7.16 стандарта – не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целночисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу должны иметь ученые степени, или ученые звания*).

Аудиторная нагрузка преподавателей с ученой степенью доктора наук, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, составляет 20% (106 ч.)

Аудиторная нагрузка действующих руководителей и работников профильных организаций, осуществляющих преподавание дисциплин профессионального цикла, составляет 16% (82 часа).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети

Интернет и в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Доступ к ЭБС полностью обеспечивает потребность обучающихся в учебниках, учебных пособиях и периодике. Наличие Электронного каталога библиотеки и Картотеки книгообеспеченности облегчает и ускоряет информационный поиск при освоении образовательной программы.

В вузе составляется собственная ЭБС (Электронная библиотека), представленная на Сайте и компьютерах читального зала вуза. В библиотеке института имеется абонемент, читальный зал с общим числом посадочных мест- 10, из них - 3 рабочих места с ПЭВМ с выходом в сеть Интернет, доп. чит. зал (40 п/м). Также имеется 1 компьютерный класс с 10 посадочными местами и 10 компьютерами с выходом в сеть Интернет + 12 ноутбуков. Институтом заключены договоры на доступ к справочной правовой системе «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» (Договор № 0345-06 от 24.03. 2006г. по 31.12. текущего года); №.; договор № 111-05/14 от 17.05.2014г. об оказании информационных услуг (доступ к ЭБС), «Университетская библиотека онлайн»

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Челябинский филиал АНО ВПО «РАП» реализующий данную ООП ВПО бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и интерактивные кабинеты. Вуз обеспечивает студента необходимым комплектом лицензионного программного учебного материала.

Обучающийся подтверждает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в Интернет в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом.

Информационные образовательные ресурсы включают электронные учебно-методические комплексы, обеспечивающие эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Важнейшей составляющей воспитания в целом, профессионального воспитания в особенности является внутривузовская среда. Личность студента формируется не только под влиянием внешней среды, обусловленной состоянием общества, но и конкретных обстоятельств бытия студента внутри вуза. К числу этих обстоятельств относятся существующие в вузе социокультурная среда, важным компонентом которой являются духовно-нравственные отношения между преподавателями, сотрудниками разных уровней и студентами.

Морально-психологическая атмосфера в вузе, господствующий в нем духовно-нравственный климат (доминирующие идеалы, ценности, традиции, нормы и правила взаимоотношений, уровень комфортности, гуманистической насыщенности, ориентация на обеспечение социальной защищенности личности и т.д.) способствует правильному выбору студентами соответствующих ориентиров жизни и профессиональной деятельности, оказывает влияние на формирование морально-психологической атмосферы во всех сферах студенческой жизни на уровне индивида, академической группы, курса и вуза в целом.

В Челябинском филиале АНО ВПО «РАП» создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Предметно-эстетическая среда, внешнее и внутренне оформление вуза, его материально-техническая, информационная оснащенность, влияющие на формирование в сознании и подсознании студента степени положительного отношения к своей профессии, в Челябинском филиале отвечают современным требованиям.

Характеристика среды Челябинского филиала АНО ВПО «РАП» как социокультурной среды:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции по дисциплинам (учебные пособия, задания, вопросники, тесты, разъяснения, методические рекомендации, словари, комментарии и пр.);
- наличие критериев оценки сформированности компетенции по дисциплинам в соответствии с характеристиками уровней;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.
- современная информационная образовательная среда вуза;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- наличие кодекса корпоративной культуры ЧФ РАП;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- психолого-консультационная работа со студентами;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- научная библиотека.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ООП ВПО осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом АНО ВПО «Российская академия предпринимательства»;

Положение о Челябинском филиале Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»;

Системой управления качеством образования в АНО ВПО «Российская академия предпринимательства»;

Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;

Положением о прохождении практики студентов;

Положением об учебно-аттестационной комиссии;

Методическими указаниями по написанию контрольных работ

Методическими указаниями по написанию курсовых работ

Методическими указаниями по написанию выпускных квалификационных работ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и рекомендациями ПрООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

В этих целях разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам);

Образцы фондов оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен (по усмотрению вуза) и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) – 12 ЗЕ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются АНО ВПО «РАП» и ежегодно обновляются.

Программа Государственной итоговой аттестации прилагается.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

В данном разделе представлены документы и материалы, обеспечивающие качество учебного процесса, в том числе: механизмы функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки; мониторинг качества и периодическое рецензирование образовательных программ; обеспечение компетенции ППС через повышение квалификации; системы внешней оценки качества реализации ООП, в частности:

1. Устав Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
2. Положение о Челябинском филиале Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программ специалитета в Челябинском филиале АНО ВПО «РАП».
4. Положение «Об учебно-методическом отделе Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
5. Положение «Об Ученом совете Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
6. Корпоративный кодекс Челябинского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российская академия предпринимательства»
7. Положение о рабочей программе учебной дисциплины по ФГОС ВПО
8. Положение о государственной итоговой аттестации
9. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»
10. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования"
11. Положение об аттестационной комиссии по переводу из другого вуза, восстановлению и перевода студентов на обучение в ускоренные сроки.
12. Положение о самостоятельной работе студентов
13. Порядок освоения и факультативных и элективных дисциплин (модулей) ООП ВО.
14. Положение о Фонде оценочных средств
15. Положение о кафедре
16. Положение о выпускающей кафедре

17. Порядок ускоренного обучения по основным образовательным программам высшего образования
18. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам
19. Положение о восстановлении студентов
20. Положение об отчислении студентов
21. Положение о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
22. Положение о системе дистанционного обучения
23. Положение о компьютерной сети Челябинского филиала АНО ВПО «Российская академия предпринимательства».
24. Положение об официальном сайте Челябинского филиала АНО ВПО «РАП».
25. Положение о библиотеке
26. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса
27. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ
28. Политика обработки персональных данных
29. Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра
30. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы
31. Методические указания по оформлению письменных работ (курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практике)