



**Челябинский филиал**  
Автономной некоммерческой организации  
высшего профессионального образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВПО «РАП»)

Кафедра «Управление и предпринимательство»



Ректор АНО ВПО «РАП»  
*А.В. Балабанова*  
А.В. Балабанова  
24.05.2014 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

Специальность: 080507.65 «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника: менеджер

Форма обучения: заочная

Челябинск 2014 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Программа разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС) по специальности «Менеджмент организации», положениями об итоговой государственной аттестации выпускников высшего учебного заведения по специальности "Менеджмент организации", примерной программой итоговой государственной аттестации выпускников, подготовленной УМО вузов РФ по образованию в области менеджмента, а также с использованием Фонда оценочных средств для итоговой аттестации выпускников АНО ВПО РАП, разработанных на выпускающих кафедрах, на основе инструктивного письма Минобрнауки РФ «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов» от 16.05.2002 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи итоговой государственной аттестации.....	4
2. Структура итогового государственного (междисциплинарного) экзамена.....	4
3. Вопросы, выносимые на государственный (междисциплинарный) экзамен (для присвоения квалификации «специалист»).....	14
4. Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному экзамену по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.....	18
5. Критерии выставления оценок соответствия (несоответствия) выпускника требованиям ГОС на государственном (междисциплинарном) экзамене.....	19
6. Рекомендации по написанию, оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы (квалификация «специалист»).....	20
7. Перечень тем выпускных квалификационных работ.....	30
8. Нормативно-правовая база программы итоговой государственной аттестации.....	38

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Поле профессиональной деятельности специалистов в области менеджмента постоянно расширяется. Область их профессиональной деятельности:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Цель итоговой государственной аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по данной специальности.

Итоговая государственная аттестация выпускника по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом по данной специальности или направлению.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену определяются АНО ВПО «РАП» и ежегодно обновляются.

Цель данной программы - содействовать повышению качества подготовки специалистов менеджмента, а ее основная задача - способствовать обеспечению качественной организации и проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с государственными образовательными стандартами.

## **2. Структура итогового государственного (междисциплинарного) экзамена**

В соответствии с учебным планом подготовки по специальности «Менеджмент организации» студенты сдают итоговый междисциплинарный экзамен, который является обязательной формой итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. По результатам итоговой аттестации (которая наряду с экзаменом включает защиту дипломного проекта) решается вопрос о присвоении выпускникам

квалификации «менеджер» по специальности «Менеджмент организации» и выдаче диплома о высшем образовании.

Программа носит комплексный, междисциплинарный характер. Она включает вопросы основных курсов федеральной компоненты, формирующих у студента систему представлений о состоянии и тенденциях развития мировой и отечественной практики управления и практические навыки профессиональной деятельности. Программа содержит весь перечень тем, выносимых на итоговый экзамен. В рамках этих тем составляются вопросы, включаемые в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет содержит три вопроса. Вопросы, сформулированные в экзаменационных билетах, не подлежат оглашению до начала экзамена, ежегодно кафедра обновляет экзаменационные билеты, не выходя за рамки данной программы.

Для ознакомления с современным состоянием дискуссионных проблем теории и практики управления, статистическими материалами целесообразно при подготовке к экзамену использовать материалы профессиональной периодической печати (журналы «Вопросы теории и практики управления», «Управление персоналом», «РИСК», «Менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал» и др.).

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

### ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Типология понятий «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.

Общая теория управления. Концепции управления. Закономерности и принципы управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента. Система и инфраструктура менеджмента.

Разделение труда в управлении, природа и состав функций менеджмента. Функция планирования, стратегические и тактические планы в системе менеджмента, содержание процесса планирования. Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте, основные теории мотивации. Функция контроля и регулирования в системе менеджмента. Целеполагание в управлении организацией, построение дерева целей и задач. Моделирование ситуаций и разработка решений. Коммуникации в современной организации, основные виды коммуникаций, интеграционные процессы в менеджменте.

Динамика групп и лидерство в системе менеджмента, управление человеком и управление группой. Власть и влияние в организации, основные формы власти. Руководство и его источники, стиль руководства и обязанности руководителя. Власть и партнерство. Имидж (образ) менеджера.

Конфликтность в менеджменте. Организационная культура в системе менеджмент. Социофакторы и этика менеджмента, Проблемы социальной ответственности в современных условиях. Факторы эффективности менеджмента.

### *СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ по дисциплине ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА*

1. \*Тебекин А.В. Менеджмент организации – М., 2010\*
2. Дафт, Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2007. – 832с.
3. Дорофеев, В., Шмелева, Шестопап. Менеджмент. – М.: Инфра-М, 2008.- 440с.
4. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: Дашков и К, 2008. – 556 с.
6. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2011. – 320с.
7. Чоудхари, С. Менеджмент XXI в. – М.: Инфра-М, 2009.-448с.
8. П. Друкер. Задачи менеджмента в XXI веке –М.: Инфра-М, 1999

### ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация как система. Социальная организация и хозяйственные организации, типология организаций. Организация и управление. Организация как упорядоченность деятельности, основные виды организационной деятельности. Основные понятия организации: как целевой общности людей, системы, объекта управления, функции управления.

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Законы организации и для организации. Система законов организации: синергии; закон информированности – упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа (синтеза); закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации.

Принципы организации. Общие и частные принципы. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

Проектирование организационных систем. Проект организационной деятельности и его составляющие. Основные понятия проектирования. Виды проектирования. Этапы проектирования. Элементы проектирования. Методы проектирования организаций.

Организационная культура. Понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение. Влияние культуры на эффективность организации. Национальные ценности в организационной культуре. Имидж организации.

Организационные процессы. Объекты и субъекты организационной деятельности. Структуры управления организацией. Иерархические и

---

\* ЛИТЕРАТУРА, ОТМЕЧЕННАЯ ДАННЫМ ЗНАКОМ, ИМЕЕТСЯ В БИБЛИОТЕКЕ ЧФРПАП

органические структуры. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

### *СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ по дисциплине ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ*

1. \*Алиев В.Г. Теория организации. - М.: Экономика, 2009.
2. \* Баринов В.А. Организационное проектирование. - М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Гританс Я.М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов: экономические, управленческие и правовые аспекты: Практическое пособие по управленческому и финансовому консультированию. - М.: ВолтерсКлувер, 2009.
4. Демчук О.Н., Ефрема Т.А., Теория организации. - М.: Флинта, 2009.
5. Дроненко Д.М. Теория организации. - Волгоград: Политехник, 2009.
6. Кравченко, К.А. Организационное проектирование и управление развитием крупных компаний. – М.: Альма Матер, 2009.
7. Латфуллин Г. Р. Теория организации. - СПб.:Питер, 2009.
8. \*Мильнер Б.З. Теория организации. - М.: ИНФА-М, 2009.
9. Олянич В.Д. Теория организации. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
10. Переверзев М.П. Организация производства на промышленных предприятиях. — М.: Инфра-М, 2009.
11. Соловьев В. С. Организационное проектирование систем управления: Учебное пособие -М., 2009.

### СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Сущность и основные понятия стратегического управления. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Стратегия предприятия в общей системе управления. Стратегический выбор: особенности и ключевые вопросы. Особенности эволюционного развития стратегического менеджмента: этапы развития и их характеристика. Становление стратегического менеджмента в России: стратегические проблемы развития производства и их последствия. Основные элементы стратегического менеджмента: объект, субъект, предмет, принципы и функции.

Стратегическое управление как процесс. Особенности подхода к формированию стратегии как к образу действий. Основы стратегического анализа среды организации. Анализ макросреды организации: PEST-анализ и STEP-анализ. Отраслевой анализ организации: цель и этапы реализации. Оценка уровня конкуренции в отрасли: модель пяти сил М. Портера. Стратегические группы конкурентов. Ситуационный анализ внутренней среды организации. Стратегический потенциал организации. Проектирование систем управления. Основные подходы и методы оценки в управленческом анализе. SWOT-анализ, как обобщающий метод стратегического анализа.

Предназначение, ценности и миссия современной организации. Формирование системы стратегических целей. Разработка стратегических альтернатив и типы стратегий. Уровни формирования стратегии в организации.

Сущность и виды корпоративных стратегий. Бизнес-стратегии современных организаций, стратегия внешнеэкономической деятельности. Функциональные стратегии: сущность и виды. Стратегический маркетинг. Стратегия и техническая политика предприятия.

Выбор и оценка стратегии организации. Модель процесса реализации стратегии, взаимосвязь и последовательность этапов. Стратегия и организационная структура. Управление стратегическими изменениями и культурой организации. Стратегический контроль в организациях: понятие и типология систем контроля.

### *СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ по дисциплине СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

1. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление. - СПб.: Питер, 2009. — 496 с.
2. Аналоуи Ф., Карамии А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий. - М.: Юнити-Дана, 2009. — 400 с
3. Армстронг Майкл Стратегическое управление человеческими ресурсами. - М.: Инфра-М, 2009. — 328 с.
4. Виноградова З.И., Щербакoва В.Е. Стратегический менеджмент. Матрица модулей, «дерево» целей. - М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2009. — 304 с.
5. Зуб А.Т Стратегический менеджмент. Теория и практика. - М.: Аспект Пресс, 2009. — 415 с.
6. \*Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент. - М.: Инфра-М, 2009. — 235 с.
7. Лисичкин В.А., Лисичкина М.В. Стратегический менеджмент. - М.: ЕАОИ, 2009. — 329 с.
8. \*Маленков Ю.А. Стратегический менеджмент. – М.: 2009.
9. Петров А.Н. Стратегический менеджмент. - СПб.: Питер, 2009. — 496 с.
10. Томпсон-мл А.А. и Стрикленд III А.Дж. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. - М.: Изд. дом «Вильямс», 2010. — 928 с.
11. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. - М.: Дело, 2009. — 448 с.

### **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Нововведения как объект инновационного управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Концепция инновационного менеджмента. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Организация инновационной деятельности. Инновационный процесс и его составляющие. Диффузия и трансферт инноваций. Разработка программ и проектов нововведений. Создание благоприятных условий нововведений. Государственная инновационная политика. Основные функции государства в инновационной сфере. Прямые и косвенные формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности.



Формы инновационного менеджмента. Системы управления инновационной деятельностью. Проектное управление в инновационном менеджменте. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Система оценок эффективности инноваций. Методы оценки экономической эффективности инноваций. Учет факторов риска и неопределенности.

*СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
по дисциплине ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

1. \* Балабанов В.С. Инновационный менеджмент, Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009.
2. Баранчеев В.П. и др. Управление инновациями: Учебник. – М.: Высшее образование, 2009.
3. Бовин А.А. и др. Управление инновациями в организациях: Учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Омега – Л., 2009.
4. \*Инновационный менеджмент: Учебник. Под ред. С.Д. Ильенковой. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
5. Кокурин Д.И. Инновационная экономика (управленческий и маркетинговый аспекты) /Д.И. Кокурин, В.С. Волков и др. – М.: Экономика, 2011.
6. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА – М., 2008.
7. Сурин А.В., Молчанова О.П. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА – М., 2008.
8. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2008.

**ЛОГИСТИКА**

Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Системный и ситуационный подходы в логистике. Информационная логистика. Организация логистического управления.

Цели и задачи производственной логистики. Организация производственного процесса во времени. Концепция «своевременного производства». Организация материальных потоков на производстве. Толкающие системы управления материальными потоками. Системы типа MRP. Тянущие логистические системы. Система «Канбан»: сущность, правила, организация. Производственные системы типа ЛТ.

Сущность логистики размещения. Механизмы закупочной логистики. Структуризация объекта размещения. Подходы и методы определения потребности. Этапы выбора поставщика. Логистика запасов. Транспортная логистика.

Логистика распределения и сбыта. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Структура каналов распределения. Методы построения каналов, определение оптимального количества и месторасположения распределительных центров. Логистика сервисного обслуживания.

*СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
по дисциплине ЛОГИСТИКА*

1 Гаджинский, А.М. Логистика [Текст]: учебник для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки «Экономика» / А.М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2010.

2. Логистика: Учебник / В. В. Дыбская, Е. И. Зайцев, В. И. Сергеев, А. Н. Стерлигова; под ред. В. И. Сергеева. – М.: Эксмо. 2011.

4. Сергеев В.И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения. – М.: Рид Групп, 2011.

5. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009.

6. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок. – М.: Олимп – Бизнес, 2010.

7. Иванов Д.А. Управление цепями поставок. – СПб.: Изд-во политехи. ун-та, 2009.

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Принципы и методы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Основные задачи управления персоналом на предприятии. Анализ кадрового потенциал, методы оценки. Управление деловой карьерой: перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Кадровое планирование в организации: подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Конфликты в коллективе.

Система оценок эффективности управления персоналом. Экономические основы управления персоналом: нормирование труда, производительность труда, виды оплаты труда.

Теории поведения человека в организации, личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Мотивы удовлетворения. Управление организационным поведением на основе материального стимулирования труда.

Формирование группового поведения в организации. Конфликты в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Роль формальных и неформальных структур в организационном поведении. Стрессы и причины их возникновения. Принципы и методы психогигиены стресса.

Анализ и конструирование организации. Управление поведением организации. Лидерство в организации. Изменения в организации и персональное развитие в организации. Управление нововведениями в организации. Поведенческий маркетинг. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

*СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ*  
*по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ*  
*ПОВЕДЕНИЕ*

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом организации: – М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Егоршин, А. К. Управление персоналом: учебник / А. К. Егоршин. – Н. Новгород: НИМБ, 2007.
3. Герчиков В.Н. Управление персоналом – М.: ИНФРА – М, 2008.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2007.
5. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2007.
6. Полукаров В.Л. Психология менеджмента: учебное пособие - М.: КНОРУС, 2010.

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ**

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Управленческое решение: понятие, виды, требования к нему предъявляемые. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Проблемная ситуация в управлении: понятие, классификация, критерии описания. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Основные технологии выработки и принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений и анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Оценка эффективности решений и контроль над реализацией управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

*СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ*  
*по дисциплине УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ*

1. Пужаев А.В. Управленческие решения: учебное пособие - М.: КНОРУС, 2010.
2. Фатхудинов Р.А. Разработка управленческого решения. М.: Интел-бизнес, 2006.
3. Лифшиц А.С. Управленческие решения: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2009.

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

Человек и экономика. Общественное производство. Производительные силы общества. Производственные отношения.

Возникновение и развитие экономической теории. Первые экономические воззрения. Классическая школа - господствующая парадигма взглядов середины 18-19 вв., ее характерные черты. Развитие историко-социологического направления. Теории, основанные на маржинализме. Неоклассическая школа и кейнсианство.

Основные направления современной экономической мысли: неоклассика, неокейнсианство, монетаризм, теории «новых классиков»: рациональных ожиданий, экономики предложения, институционализм.

Две основные фундаментальные посылки экономики: безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Свободные и экономические блага. Ограничения в экономической деятельности. Жесткость и мягкость ограничений. Редкость и недостаточность благ. Проблема выбора и эффективность использования ресурсов. Кривая производственных возможностей. Принцип альтернативных затрат. Закон возрастания затрат и закон убывания доходности.

Основные проблемы экономической организации. Эволюция экономических систем: от традиционной до постиндустриальной экономики (новая экономика в постиндустриальных странах).

Национальное богатство, его структура, проблемы исчисления. Принцип оптимального функционирования экономической системы.

Содержание отношений собственности: экономический и юридический аспекты, их взаимосвязь. Объекты и субъекты собственности и их эволюция.

Основные формы собственности: частная, государственная, муниципальная, общественных организаций. Производные формы собственности. Информационная и интеллектуальная собственность и их виды.

Общественное разделение труда и наличие обособленных товаропроизводителей как условия возникновения товарно-денежного хозяйства. Эволюция товарно-денежного хозяйства и основные тенденции развития общественного разделения труда.

Понятие товара. Основные подходы к пониманию сути товара: трудовая теория стоимости и маржинализм. Основные идеи трудовой теории стоимости. Предельная полезность и цена. Современная теория ценности и цен.

Сущность рынка и его функции. Условия функционирования рынка и проблемы его фиаско. Структура рынка и ее многокритериальный характер. Основные элементы инфраструктуры рынка.

Спрос и закон спроса. Факторы, определяющие объем спроса. Функция спроса и способы ее представления. Кривая спроса. Эффекты потребительского спроса. Исключение из закона спроса. Предложение и его выражение. Факторы, определяющие объем предложения. Функция предложения и способы ее представления. Кривая предложения. Изменения в спросе и предложении. Движение вдоль кривых и сдвиги кривых спроса и предложения. Значение предпосылки о прочих равных условиях.

Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена и равновесное количество. Механизм установления равновесия по Вальрасу и Маршаллу. Избыточный объем спроса и дефицит. Избыточные объем предложения и излишек (затоваривание). Сравнительная статика рынка. Равновесие в мгновенном, коротком и длительном периодах. Мгновенная реакция рынка и запаздывание. Паутинообразная модель рынка.

Рента (излишек) потребителя и производителя.

Общее понятие эластичности. Абсолютные и относительные (процентные) изменения. Ценовая перекрестная эластичность спроса: прямая и перекрестная;

эластичность спроса по доходу Эластичность спроса по проценту и ценовому ожиданию. Эластичность предложения. Рыночная конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция.

Государственное регулирование рыночных процессов и его инструменты. Реакция рынка на введение косвенного налога и его распределение между продавцом и покупателем. Субсидия продавцу и покупателю и рыночное равновесие. Государственное регулирование цен. Установление верхнего предела цены и рыночное равновесие. Дефицит и очереди. Рационирование. «Черный» рынок и теневое равновесие.

### *СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ по дисциплине ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ*

1. Самуэльсон, Пол Э., Нортхаус, Вильям Д. Экономика, 18-е издание: Пер. с англ. - М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010 - 1360 с.

2. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика: пер. 17-го англ. изд. - М.: ИНФРА-М, 2009 г. – 916 с.

3. Кузьминов Я.И. Курс институциональной экономики: институты, сети, транзакционные издержки, контракты: учебник для студентов вузов. / Я.И. Кузьминов, К.А. Бендукидзе, М.М. Юцкевич. - М.: изд. стр. - М.: КНОРУС, 2010 – 798 с.

4. Носова А.А. Экономическая теория: учебник / С.С. Носова – 3-е изд. стр. - М.: КНОРУС, 2010 – 798 с.

5. Основы экономической теории: учебное пособие /под общ. ред. Горева В.П.. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009. – 134 с.

6. Салихов Б.В. Экономическая теория: учебник. / Б.В. Салихов. – 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009 – 724 с.

7. Борисов Е.Ф. Экономическая теория, М, 2008\*

8. Носова С.С. Экономическая теория. – Ростов на Дону, Феникс, 2009\*

9. Чепурин М.Н. Курс экономической теории. – М, 2010

### ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Сущность предпринимательства. Предпринимательство – основа рыночной экономики. Виды предпринимательства. Место предпринимательства в экономической и социальной жизни общества. Предпринимательство и государство. Правовые основы предпринимательства. Основные задачи дисциплины.

Многообразие форм собственности – основа предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель: особенности, порядок формирования и деятельности. Коллективное предпринимательство. Юридические лица – сущность, признаки, правоспособность. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Финансовое обеспечение. Источники финансовых средств. Собственные, привлеченные, заемные средства. Финансовая среда

предприятия. Финансовый рынок. Факторы времени, риска, инфляции в финансовой среде. Кредитование деятельности. Лизинг, факторинг. Планирование издержек. Планирование прибыли. Кассовое планирование. Инвестиционный план. Налоговые платежи. Финансовые документы предприятия. Бюджетный контроль. Анализ финансовых показателей. Пути достижения финансовой устойчивости предприятия.

Предприятие и рынок. Система маркетинга. Прогнозирование спроса и сбыта. Факторы и решения товарной политики. Товарная стратегия. Разработка новых товаров. Жизненный цикл товара. Управление портфелем заказов на товары. Цели и политика ценообразования, калькуляция цены (теория и практика). Функции распределения. Структура распределения. Спонсорство.

Формирование трудового коллектива. Найм, отбор, обучение кадров. Планирование рабочей силы. Создание команды единомышленников. Нормирование труда. Мотивация. Оценка исполнения работы. Увольнение и перевод работников. Дисциплина труда. Социальное обеспечение. Социальное партнерство.

Риск в предпринимательской деятельности: сущность и особенности. Виды рисков: производственный, рыночный, финансовый, риск устарения, юридический, форс-мажорный. Человеческий фактор риска. Оценка и прогнозирование риска. Потери в производственном, коммерческом и финансовом бизнесе, их расчет. Профилактика и нейтрализация рисков. Страхование рисков.

Сущность культуры предпринимательства. Этика предпринимателя. Личность и имидж предпринимателя. Культура предпринимателя и культура предпринимательства. Организация деловых совещаний и переговоров, деловой переписки, телефонных разговоров. Деловой протокол.

### *СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ*

#### *по дисциплине ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА*

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес.- М.: NT Press, 2009.
2. \*Боровской А.В. Регистрация предприятия. Как зарегистрировать свое дело. –М., 2009
4. Гербер М. Е. Мастерство предпринимателя: 7 стратегических направлений своего бизнеса / пер. с англ. - М.: Вильямс, 2010.
5. \*Кислова Д. В. Индивидуальный предприниматель. Справочник по созданию бизнеса. - 2-е изд. - М.: Вершина, 2009.
6. Малое предпринимательство: пути развития: Учеб. пособие / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля. - М.: Проспект, 2009.
7. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности. – М., 2009

### **3. Вопросы, выносимые на государственный (междисциплинарный) экзамен (для присвоения квалификации «специалист»)**

---

\* Литература, отмеченная данным знаком, имеется в библиотеке ЧФ РАП

## Часть 1. Общая теория менеджмента

1. Сущность, функции, цель и задачи менеджмента
2. Особенности возникновения и развития менеджмента в России
3. Основные этапы развития менеджмента: Классическая (административная) школа в управлении; сущность, основные представители
4. Основные этапы развития менеджмента: Школа человеческих отношений в управлении; сущность, основные представители
5. Основные этапы развития менеджмента: Школа научного управления (рационалистическая школа) в управлении; сущность, основные представители
6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: сущность, цели и особенности
7. Современные тенденции развития организационно-управленческих структур
8. Менеджер: функции и задачи, требования, архетипы и роли менеджера
9. Содержательные теории мотивации и их практическое значение
10. Процессуальные теории мотивации и их практическое значение
11. Организационная культура и ее влияние на эффективность организации
12. Понятие и сущность контроля в менеджменте, его этапы и виды
13. Коммуникации: понятие, роль и место в управлении организацией
14. Конфликт: понятие, роль, виды, методы управления
15. Сущность и основные концепции лидерства. Специфика реализации лидерских качеств менеджмента
16. Понятие власти: основные типы и формы в организации
17. Стили управления в менеджменте: сущность, особенности и виды
18. Сущность, функции, цель и задачи финансового менеджмента
19. Стратегический менеджмент: понятие, роль и место в управлении организацией
20. Инструментарий менеджмента: SWOT-анализ, STEEP-анализ; сущность и последовательность выполнения
21. Сущность и виды стратегий организации
22. Сущность, функции, цель и задачи инновационного менеджмента
23. Модель "пяти сил" М. Портера. Анализ конкурентных сил.
24. Уровни развития организации. Информация и энтропия.
25. Сущность и содержание оценки персонала организации
26. Подготовка кадрового резерва, оценка и анализ карьеры
27. Внутренняя среда организации: основные компоненты и методы анализа их состояния
28. Бизнес-план предприятия: сущность, структура и краткая характеристика основных разделов.
29. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте: их сущность и отличия.

30. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Классификация целей. Понятие «дерева целей»

## **Часть 2. Экономическая теория**

1. Экономическая теория в системе современного научного знания
2. Структура потребностей. Ограниченность ресурсов.  
Экономический кругооборот
3. Собственность и хозяйствование экономических субъектов
4. Виды собственности: сущность и особенности
5. Экономический выбор. Граница производственных возможностей,  
Альтернативные издержки
6. Закон спроса. Спрос и его величина. Эластичность спроса
7. Закон предложения, Предложение и величина предложения,  
Эластичность предложения
8. Рыночное равновесие, Излишки потребителя и производителя
9. Общие принципы поведения фирмы на конкурентном рынке:  
сущность, специфика, проблемы
10. Экономические и социальные проблемы инфляции
11. Безработица – причины и виды. Государственная политика  
занятости
12. Эффект дохода и эффект замещения: сущность и особенности
13. Валовая выручка и издержки: сущность и особенности
14. Монополистическая конкуренция: сущность и особенности
15. Олигополия: сущность, специфика и особенности
16. Система организации оплаты труда
17. Национальное богатство. Отраслевая и секторальная структуры  
национальной экономики
18. Экономический цикл: причины, типы. Длинные волны
19. Валютный курс: фиксированный и плавающий курсы. Паритет  
покупательной способности

## **Логистика**

20. Распределительная логистика: основные элементы и их содержание,  
способы и методы реализации.
21. Основные модели управления запасами.
22. Закупочная логистика: сущность понятия и задачи. Система  
поставок «Точно в срок».
23. Производственная логистика: выталкивающая и вытягивающая  
системы управления материальными потоками.
24. Логистические каналы и цепи: сущность, виды, использование



## **Организационное поведение**

25. Группа как объект управления. Формальные и неформальные группы.
26. Многоуровневая модель организационной культуры.
27. Стрессы: причины возникновения, сущность и виды. Принципы и методы психогигиены стресса.

## **Инновационный менеджмент**

28. Этапы инновационного цикла.
29. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.
30. Организационные формы инновационного менеджмента. Бизнес-инкубаторы, парки и технополисы, их роль в создании инноваций.

## **Часть 3. Специализация (предпринимательство)**

1. Важнейшие задачи предпринимательства в России на современном этапе
2. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами. Изучение потребителей.
3. Предпринимательство – основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности: особенности и основные черты
4. Виды предпринимательской деятельности: понятие и особенности
5. Развитие малого предпринимательства в России. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
6. Франчайзинг как форма предпринимательства и как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса
7. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
8. Механизмы продвижения товаров и услуг в предпринимательской деятельности
9. Понятие, сущность и этапы разработки нового товара в предпринимательской деятельности. Жизненный цикл товара
10. Повышение качества товаров и услуг как метод достижения конкурентоспособности предпринимательской организации
11. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
12. Наем персонала в предпринимательских структурах: задачи, источники и проблемы
13. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
14. Лизинговые операции в предпринимательской деятельности.

15. Компетентность и конкурентоспособность персонала как стратегический фактор успешной деятельности предпринимательских структур
16. Критерий профессиональной пригодности персонала в предпринимательских структурах
17. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
18. Предпринимательский риск: понятие, особенности и классификация
19. Управление предпринимательским риском
20. Логистика в предпринимательских структурах: сущность, цели, задачи
21. Механизмы закупочной логистики в предпринимательских структурах
22. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Экономические показатели эффективности
23. Роль финансово-промышленных групп в формировании предпринимательских кластеров в России.
24. Приоритет и правовая защита предпринимательских идей.
25. Механизм переноса научных достижений из фундаментальной науки и сферы оборонных технологий в наукоемкий сектор экономики через малое предпринимательство
26. Сущность культуры предпринимательства
27. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности в РФ
28. Индивидуальный предприниматель и малое предпринимательство: организационно-экономические аспекты
29. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предпринимательской организации
30. Антимонопольная политика государства и её значение для предпринимательской деятельности

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И СПЕЦИАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Самостоятельная подготовка к государственному междисциплинарному комплексному экзамену по общепрофессиональным и специальным дисциплинам включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов государственной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Рекомендуется начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос.

Изучение проблемы целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило,

базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендации УМО вузов России по образованию в области менеджмента, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого процесса, глубже изучить методы управления, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы, которые дают представление о традиционности и инновационности в практической работе объектами исследования. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

## **5. Критерии выставления оценок соответствия (несоответствия) выпускника требованиям ГОС на государственном (междисциплинарном) экзамене**

Учитывая, что готовность выпускника к профессиональной деятельности является основной целью образовательной программы, следует считать выпускника соответствующим требованиям ГОС ВПО, если он в ходе итогового государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

Для определения качества ответа выпускника на государственном экзамене по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и соответствия его ответа оценкам “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” или “неудовлетворительно” предлагаются следующие основные показатели:

- \* соответствие ответов программе аттестации, формулировкам проблем и вопросов;
- \* структура, последовательность и логика ответов;
- \* полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы;
- \* знание и учет нормативно-правовых и иных базовых документов;
- \* степень и уровень знания специальной литературы по проблеме;
- \* способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер;
- \* научная широта, системность и логика мышления;
- \* качество ответов на дополнительные вопросы.

Оценка “ОТЛИЧНО” - три вопроса задания (из трех) имеют полное решение. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях

выпускника и о его умении решать профессиональные (ситуационные) задачи без замечания;

Оценка “ХОРОШО” - два вопроса задания имеют полное решение, а один вопрос имеет неполное решение. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные (ситуационные) задачи с замечаниями не принципиального характера.

Оценка “УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО” - минимум два вопроса задания имеют полное решение. Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные (ситуационные) задачи с замечаниями существенного характера.

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО” - два вопроса задания (из трех) не имеют решение. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные (ситуационные) задачи.

## **6. Рекомендации по написанию, оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы (квалификация «специалист»)**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР) является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, самостоятельной аналитической работой и представляет собой прикладное исследование, опирающееся на необходимый теоретический фундамент.

Цель дипломирования заключается в систематизации и расширении знаний и практических навыков студентов, в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определении уровня их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по специальности, отражёнными в ГОС.

ВКР должна прежде всего отразить глубину комплексной профессиональной подготовки выпускника, которая предполагает:

- умение ставить и решать практические задачи;
- выбирать из нескольких возможных вариантов решения наиболее выгодный (оптимальный);
- обосновывать свои предложения расчётом с требуемой степенью точности, применяя математические методы и средства вычислительной техники;
- убедительно, полно и вместе с тем лаконично изложить свои расчёты и обоснования;
- защитить положения своей работы при ответах на вопросы и замечания специалистов, рассматривающих и оценивающих работу.

Предпочтительно, чтобы ВКР базировалась на материалах конкретной организации, с которой дипломник непосредственно связан. ВКР должна представлять собой разработку практически значимой для организации проблемы и содержать решение задач, имеющих для данной организации прямое организационное и экономическое значение.

Основными задачами дипломирования являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, её ценности и значения для сфер управления организацией;
- изучение теоретических положений, нормативно-технической документации; научной и научно-практической литературы, охватывающей отечественный и зарубежный опыт управления организацией по избранной теме с изложением своей точки зрения;
- изучение текущего состояния организации, предполагающее сбор исходной информации о её деятельности за конкретный период;
- анализ полученных данных с оценкой эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- определение проблем (недостатков) в сфере производства и управления и выявления резервов, имеющих для их устранения; повышения эффективности деятельности организации;
- разработка и обоснование проектных предложений, представленных различными организационно-техническими мероприятиями, необходимость в которых была установлена в результате проведенного анализа. Обоснование предполагает характеристику мероприятия и расчетные варианты, оценку целесообразности его внедрения, расчеты эффективности реализации проектных предложений.
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к письменным работам с последующей защитой в Государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы является определяющим для всей дальнейшей процедуры выполнения дипломной работы. Выбор темы осуществляется студентами 5 курса в осеннюю сессию (октябрь-ноябрь). Выбор темы подтверждается заполнением специальной формы которую предоставляет методист потока.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. При этом следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения реального фактологического материала по избранной тематике (в том числе с учётом полученных результатов на производственной и преддипломной практике). При определении темы следует учитывать профиль научной проблемы, разрабатывавшейся студентом в периоды прохождения практик или тематику ранее выполненных им курсовых работ.

Формирование темы ВКР обычно происходит в следующей логической последовательности.

На первом этапе определяется **цель дипломирования**, в качестве которой могут быть выбраны: *разработка, совершенствование, организация, формирование, проектирование* и, в виде исключения, – *оценка, модернизация, реализация, выявление, повышение, управление*.

На втором этапе необходимо определить **предмет исследования**, в качестве которого могут выступать: структура, функция, процесс,

характеристика, отношения, возможности, ресурсы, территория, имущество, взаимодействие и др.

На третьем этапе уточняется, какой **аспект** дипломирования будет выделяться. В качестве основных могут выбираться управленческие, экономические, правовые, социальные аспекты. *Управленческий аспект включает кадры, информацию, отношения, обеспечение, развитие и др.*

На четвертом, последнем этапе, определяется **объект дипломирования**. В качестве него выступают организация (предприятие, фирма и т.п.) или составляющие подразделения (цех, отдел, служба и другие). Допускаются дипломные работы, в которых исследования лежат в сфере потоковых процессов или коммуникаций.

#### НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Для оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки дипломной работы за ним закрепляется научный руководитель. Руководителями ВКР назначаются преподаватели головной организации (г. Москва), штатные преподаватели ЧФ РАП, а также преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты, имеющие опыт руководства дипломированием. В случае назначения научным руководителем московского преподавателя общение студента осуществляется посредством электронной почты и иных форм современных коммуникаций.

Общая ответственность за качество выполнения ВКР и её содержание *возлагается на студента*. **Руководитель должен:**

- оказывать практическую помощь студенту в период дипломирования и в составлении плана работы;
- проводить квалифицированные консультации по выбору методики исследования объекта ВКР, подбору литературных и иных источников, фактического материала, структуре ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломирования в соответствии с календарным планом для своевременного предупреждения срывов сроков выполнения;
- дать оценку качества выполненной работы и соответствия ее нормативным требованиям (отзыв руководителя);
- проводить предварительную защиту, дать оценку проекта на заседании аттестационной комиссии (сделать предложения о выдвижении работы на конкурс, к публикации, продолжению исследований и т.д.).

Руководитель ВКР обязан в сентябре, после утверждения тем определить совместно с дипломником примерное содержание ВКР, назначить время консультаций. Для систематического контроля руководитель ВКР на каждого дипломника составляет план-график с помесечным заполнением (табл.1).

Таблица 1 – План-график дипломирования

ФИО дипломника	Тема ВКР	Периодичность консультаций (не реже 3-х раз в месяц)	% выполнения ВКР с краткой характеристикой			Примечания

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Дипломнику следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по затруднительным вопросам, ставить руководителя в известность об объективных причинах отклонения от установленного графика выполнения. На предварительную защиту руководитель ВКР представляет указанную форму.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором дипломной работы, и поэтому он не должен исправлять имеющиеся в ВКР теоретические и расчётные ошибки. Научный руководитель указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции работы и советует, как их устранить. Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески, однако, он их может отклонять по своему усмотрению.

В случае систематических нареканий со стороны дипломника по количеству и периодичности консультаций, качеству работы руководителя последнему может быть изменён коэффициент трудового участия в период дипломирования с уменьшением почасовой нагрузки. В исключительных случаях научный руководитель может быть отстранён от руководства по письменному заявлению дипломника (не позднее 10 ноября) на имя заведующего кафедрой менеджмента. В таком случае заведующим кафедрой в течение 2..4 дней с момента подачи заявления назначается новый руководитель (консультант) из числа преподавателей ЧФ РАП.

#### ЭТАПЫ ДИПЛОМИРОВАНИЯ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Весь процесс дипломирования состоит из следующих последовательных шагов:

- 1) выбор темы ВКР;
- 2) закрепление студента за научным руководителем;
- 3) подбор и изучение источников (в том числе электронных) и литературы по теме ВКР;
- 4) разработка и оформление совместно с руководителем календарного плана-графика выполнения ВКР; оформление задания на ВКР;
- 5) разработка и согласование с руководителем примерной структуры ВКР и содержания глав;
- 6) собственно работа над содержательной частью ВКР;
- 7) предоставление ВКР на предварительную проверку руководителю (по согласованию с руководителем допускается предоставление материала по главам, а также в электронном виде);
- 8) проверка руководителем представленных материалов и изложение им замечаний, рекомендаций (табл. 2);
- 9) предоставление научному руководителю исправленной в соответствии с его требованиями и надлежащим образом оформленной ВКР;
- 10) получение отзыва о работе от научного руководителя;
- 11) сдача ВКР в методический кабинет и прохождение нормоконтроля, устранение замечаний, выявленных нормоконтролёром;
- 12) получение рецензии на ВКР от внешнего рецензента;
- 13) прохождение предварительной защиты работы в ЧФ РАП;

14) допуск ВКР к защите директором ЧФ РАП соответствующим приказом;

15) окончательная подготовка доклада по ВКР и раздаточного материала, защита ВКР в аттестационной комиссии.

Таблица 2 – Пример оформления результатов предварительной проверки ВКР руководителем дипломной работы

Результаты проверки	Выявленные недостатки	Рекомендации
Общая структура ВКР		
Логичность изложения		
Последовательность изложения по главам		
Экономическое обоснование материала		
Наличие выполненных расчётов		
Наличие собственных предложений по заявленной теме		
Соответствие работы требованиям оформления		

Предварительное изучение источников (нормативно-правовых актов) и литературы по теме дипломирования производится для составления структуры содержательной части ВКР. При непосредственном написании ВКР данные информационные источники будут являться ее теоретической основой. Подбирая литературу, следует обращаться, преимущественно, к изданиям последних лет. При написании практической части следует обращать внимание на внутренние источники предприятия. Используемые нормативно-правовые акты обязательно должны быть в последней редакции.

Календарный план-график ВКР студент составляет по согласованию с руководителем работы. Он должен содержать сроки выполнения указанных ранее этапов.

Работа над структурой ВКР заключается в определении разделов работы, разбитых на подразделы, пункты, подпункты, а также материалов, вынесенных во введение, заключение и приложения. При разработке содержательной части следует учитывать, что объем ВКР должен составлять около 80...100 страниц машинописного текста без приложений.

В сроки, установленные календарным графиком, студент обязан выполнять ВКР и предоставлять на проверку руководителю. После доработки ВКР в соответствии с замечаниями студент обязан повторно представить руководителю работу.

Окончательный вариант дипломной работы представляется научному руководителю на отзыв. Руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором отражает следующие вопросы:

- степень полноты решения поставленных в работе задач;
- уровень владения методами анализа и принятия решений;
- полноту использования фактического материала и различных источников информации;
- наиболее удачно и творчески раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности и активности исполнителя в раскрытии темы, степень ответственности и дисциплинированности;



- степень владения информационными технологиями;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- указанные, но не устраненные недостатки и возможность допуска к защите.

Руководитель подписывает отзыв и ставит дату его составления. Подписанная дипломная работа вместе с отзывом передается в методический кабинет для прохождения процедуры нормоконтроля в период с 30 апреля по 05 мая включительно.

ВКР подлежит входному контролю (нормоконтролю) на соответствие требованиям стандартов и нормативов по оформлению выпускных квалификационных работ. Нормоконтроль осуществляет заведующий кафедрой, о чем делается соответствующая отметка. В случае обнаружения отклонений оформительского и содержательного характера студенту возвращается ВКР для исправлений с указанием конкретных недоработок.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами дипломных работ могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели высших учебных заведений Российской Федерации, а также руководители (их заместители, ведущие специалисты) профильных предприятий и организаций. Вопрос об окончательном назначении рецензентов решает заведующий кафедрой. Оформляется рецензия на специальном бланке с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность работы, соответствие ее общественным потребностям;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- логичность и последовательность изложения материала;
- полнота раскрытия темы, мера достижения цели работы и решения поставленных задач;
- достоверность фактического материала, обоснованность сделанных выводов, практическая значимость рекомендаций;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием конкретных страниц (не более 7 замечаний);
- констатация факта подготовленности автора работы как специалиста;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Материал подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности, даты составления рецензии. Рецензия заверяется печатью учреждения (гербовой или соответствующего структурного подразделения). Получение отрицательной рецензии не лишает студента права защищать дипломную работу в аттестационной комиссии.

### **Процедура предварительной защиты**

Предварительная защита направлена на выявление степени готовности ВКР, а также владения дипломником теоретическим, практическим материалом, способности аргументировано докладывать результаты дипломирования и отвечать на вопросы.

Предварительная защита назначается на 06...08 мая. Для лиц не прошедших предзащиту по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, по согласованию с директором ЧФ РАП может

быть назначена повторная процедура в мае (но не позднее 15-го числа). Лица, не прошедшие предзащиту, не допускаются на итоговую аттестацию и представляются к отчислению из Академии.

Предзащиту ВКР принимает комиссия, состоящая из научного руководителя, заместителя директора ЧФ РАП по учебно-методической работе и заведующего кафедрой. На предзащиту студент должен представить вариант ВКР, варианты раздаточных материалов (в трёх экземплярах), а также подготовить сообщение по теме ВКР с обязательным изложением предлагаемых в работе мероприятий. Допускается замена раздаточного материала слайдами, выполненными в формате \*.ppt.

Далее дипломник делает краткое сообщение (5...7 минут), с обязательным использованием раздаточного материала или слайдов. Члены комиссии оценивают работу в целом, задают вопросы по структуре и содержанию ВКР.

На основании доклада, ответов на вопросы, отзыва руководителя комиссия выносит одно из следующих решений:

- работа выполнена и допускается к защите;
- работа условно выполнена и имеет замечания к устранению;
- работа не выполнена и не допускается к защите.

Кроме того, студент может быть не допущен к защите дипломной работы в аттестационной комиссии в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки и срыв срока сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, а также получение неудовлетворительной оценки на экзамене.

2. Грубое нарушение сроков подготовки ВКР, получение отрицательного отзыва руководителя; предоставление ВКР, не отвечающей требованиям, предъявляемым ГОС.

В вышеперечисленных случаях вопрос недопуска рассматривается на заседании Совета ЧФ РАП. На основании протокола заседания Совета по представлению заведующего кафедрой издается приказ директора филиала о недопуске студента к защите и отчислению из Академии.

В заключение раздела представлены все сроки прохождения этапов дипломирования (таб. 3).

Таблица 3 – Примерные типовые сроки дипломирования и сдачи междисциплинарного экзамена

Этап работы	Срок
<i>Выпускная квалификационная работа</i>	
Выбор темы ВКР и назначение студенту руководителя преддипломной практики. Определение научной проблематики на преддипломную практику в соответствии с темой ВКР	ноябрь
Преддипломная практика. Сбор материала по тематике ВКР и решение прикладных задач. Оформление отчёта практики	1...28 ноября
Защита отчетов по преддипломной практике	январь
Утверждение тем ВКР в Москве. Назначение научных руководителей. Оформление задания на ВКР. Составление примерной структуры дипломной работы.	Февраль-март

Работа дипломника над содержательной частью ВКР. Проведение консультирования с научным руководителем. Устранение замечаний руководителя.	Март...май
Предоставление законченной и оформленной работы на подпись научному руководителю	До 05 мая
Предоставление ВКР вместе с отзывом руководителя в ЧФ РАП для нормоконтроля	30 апреля ...05 мая
Рецензирование работ внешними рецензентами	06 мая...15 мая
Предзащита ВКР	25 ...30 апреля
Устранение замечаний по результатам предзащиты	До 05 мая
Контроль директором филиала наличия готовых ВКР в методической части. Издание приказа о допуске к защите.	20...23 мая
<i>Итоговый междисциплинарный экзамен</i>	
Установочные лекции для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену. Консультации преподавателей по программе междисциплинарного экзамена	с 10 января февраля по 25 января*
Самостоятельная подготовка к экзамену	5...20 февраля
Экзамен	24...28 февраля*

\* Примечание – сроки проведения установочных лекций, консультаций, сдачи итогового междисциплинарного экзамена и защиты ВКР могут быть скорректированы методической частью ЧФ РАП в соответствии с директивой головной организации.

### ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании аттестационной комиссии (АК), которая состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и технического секретаря. Задачи аттестационной комиссии – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о выдаче студенту диплома государственного образца менеджера высшей квалификации. Заседания АК проходят согласно графику, разработанному методической частью ЧФ РАП, и утвержденному директором филиала.

На заседаниях АК желательно присутствие руководителей дипломных работ. На процедуру защиты должны быть *представлены следующие документы*: дипломная работа, графический раздаточный материал (возможно в электронном виде с использованием мультимедийного оборудования), внешняя рецензия, письменный отзыв руководителя, зачетная книжка студента.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Конкретное содержание доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад (в пределах 5...7 минут) должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Таким образом, доклад по ВКР должен содержать следующие пункты:

- 1) обращение к председателю и членам АК («Уважаемый председатель и члены аттестационной комиссии!»);
- 2) актуальность темы (коротко и аргументировано);
- 3) цель и задачи ВКР;
- 4) краткая характеристика объекта исследования с указанием текущего положения и выявленных проблем;
- 5) разработанные предложения, результаты проведенных расчетов с прогнозной оценкой их эффективности и значимости для объекта исследования;
- 6) основные выводы и рекомендации, личный вклад докладчика в их разработку. Доклад завершается фразой – «доклад окончен, спасибо за внимание».

В ходе выступления на защите студенту рекомендуется обращать внимание на стилистику, культуру речи, логичность и последовательность излагаемого материала. Целесообразно предварительно самостоятельно провести хронометраж выступления. На защите необходимо быть готовым ответить на вопросы о собственных предложениях, разработанных по тематике ВКР.

Раздаточный материал должен быть подготовлен в пяти экземплярах – для членов аттестационной комиссии – либо представлен на магнитном носителе с демонстрацией на экране по ходу выступления. Раздаточный материал и выступление на защите должны логично дополнять друг друга. Образец титула раздаточного материала приведен в приложении 5.

На процедуре защиты допускается присутствие студентов младших курсов и дипломников. Вход и выход из зала заседания АК возможен только в перерывах между заседаниями. Хождение и разговоры по залу в период защиты категорически запрещены. Форма одежды присутствующих – праздничная.

Результаты защиты ВКР определяются на *закрытом заседании АК* по окончании защит, оценками по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) простым большинством голосов членов АК. При равном числе голосов решающим является голос председателя. По окончании закрытого заседания председатель ГЭК приглашает всех дипломников в зал, оглашает оценки и решение о присвоении квалификации.

Студент, не защитивший ВКР, отчисляется из Академии и получает академическую справку. Студент имеет право быть допущенным до защиты повторно, но не ранее следующего (в новом учебном году) заседания ГЭК.

## СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ВКР

Содержательная часть ВКР включает главы, которые условно можно обозначить как теоретико-методологическая, аналитическая и практическая. Кроме того сюда же относят заключение, список источников и литературы, приложения.

***Теоретико-методологическая часть.*** Здесь рассматриваются общетеоретические проблемы, связанные с темой работы и предметной областью, известные из литературы положения, посвященные способам решения поставленных задач. В этой главе студент-выпускник излагает

понятийный аппарат, критически осмысливает взгляды учёных и практиков на проблему. Для этого следует оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть теоретически и практически решенные вопросы и указать те вопросы, которые до настоящего времени считаются проблемными и дискуссионными (при необходимости). Здесь же дается обзор литературы по проблеме, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (на предприятии, фирме). При этом ссылки на все использованные источники и литературу являются обязательными. В итоге требуется выявить научно обоснованные решения, использование которых может сыграть решающую роль в разрешении проблем исследуемого объекта.

Методологическая составляющая главы предполагает подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа (если подобное необходимо для решения задач ВКР). В то же время, здесь необходимо оценить наиболее эффективные приемы и методы диагностики состояния организации, выработки управленческих решений применительно к исследуемой проблеме, объекту. Можно привести существующие методы использования оценочных показателей с учетом их практической реализации. Первая глава по объёму должна занимать примерно 20...25% текстового материала.

**Аналитическая часть.** Эта часть дипломной работы должна содержать развернутую характеристику объекта исследования, его организационно-производственную структуру, текущее состояние, применяемые методы и результаты анализа (диагностики) функционирования системы управления.

В аналитической части дипломник может выполнить:

- оценку организационной структуры системы управления;
- анализ функциональной структуры аппарата управления;
- диагностику функциональных подразделений (либо одного подразделения, которое заявлено в тематике ВКР);
- выявление положительных и отрицательных сторон (недостатков) в организации в целом и в системе управления в частности. Рекомендуется провести SWOT-анализ с построением соответствующей матрицы;
- выявление причин возникновения недостатков, конфликтных ситуаций, отклонений от намеченных рубежей и т.д.;
- установление потерь, неиспользованных ресурсов и упущенной выгоды в результате имеющихся недостатков в организации управления в качественной и количественной форме.

Управленческий анализ следует сочетать с различными методами экономического анализа: технико-экономического, функционально-стоимостного, оперативного и другими, определяя в результате *основные показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (например, прибыль, рентабельность, трудоемкость, издержки, производительность и т.п.)*.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты различных форм, статистическая отчетность и другая документация, изученная во время прохождения преддипломной практики. Кроме того можно использовать результаты специальных обследований: опросных, анкетных,

экспертных и подобных. Для более тщательного анализа динамики и взаимосвязей показателей хозяйственной деятельности целесообразно применять экономико-математические методы. Аналитическую работу следует вести с привлечением современных информационных технологий.

На основании проведенного аналитического исследования определяются причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта, путем выявления недостатков действующей системы управления, степени неоптимальности принимаемых решений и ряд других отрицательно воздействующих факторов.

Далее следует определить основные направления совершенствования функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, обеспечивающие устранение негативных и усиление позитивных факторов, влияющих на конкретную проблему и на их основе выстроить предложения и рекомендации.

**Практическая часть.** Данная часть должна быть посвящена обоснованию и характеристике предложений и рекомендаций по теме исследования. Она базируется на результатах проведенного анализа и должна стать логическим продолжением аналитической части.

В этой части решаются *две основные задачи*: поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков; обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий с оценкой их экономической или иной целесообразности.

В процессе поиска и обоснования предложений могут быть применены различные подходы:

- использование передового опыта отечественных и зарубежных предприятий, с которыми дипломник ознакомился путем изучения специальной литературы или при непосредственном посещении предприятий, фирм и т.п.;
- использование результатов экономических и социальных экспериментов, проводимых на предприятиях и отраженных в специальной литературе, информационных бюллетенях и сайтах;
- научно-методический подход: предлагаемые мероприятия основываются на использовании методик и рекомендаций научно-исследовательских, опытно-конструкторских, аналитических и консалтинговых фирм;

Разработка рекомендаций в практической части предполагает, что на основании анализа и выявления недостатков дипломник формулирует:

- предложения и рекомендации с краткой их характеристикой;
- изменения структуры управления, функций и задач подразделений организации, изменяющихся в связи с нововведениями;
- предложения по расчету показателей, изменяющихся вследствие внедрения предлагаемых мероприятий (до и после внедрения);
- экономическое обоснование предложений. Здесь следует указать оценку затрат на внедрение предложений и источники финансирования; расчетные сроки внедрения мероприятий; конечные финансовые результаты работы предприятия до и после внедрения предложений.

## 7. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Перечень предназначен для выпускников Российской Академии предпринимательства, обучающихся по специальности 080507.65 – «Менеджмент организации». Перечень содержит формулировки тем ВКР (дипломных работ) в соответствии с учебным планом. Перечень является дополнением к «Методическим указаниям по выполнению дипломной работы».

Содержание ВКР должно быть межпредметным и отражать знания, умения и навыки, полученные студентами за весь период обучения по обще-профессиональным и специальным дисциплинам, а также курсам специализации, предусмотренными утверждёнными учебными планами.

Выпускающей кафедрой по специальности «Менеджмент организации» является кафедра экономики и менеджмента ЧФ РАП.

Тематика ВКР сгруппирована по базовым учебным курсам, включённым в Государственный образовательный стандарт по специальности «Менеджмент организации».

Выпускная квалификационная работа менеджера должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Темы, выбранные выпускниками из перечня, *могут корректироваться* словами: “... на примере компании ...” или “... применительно к фирме ...” и т.п., отражающими практическую направленность работы.

### *Теория организации. Менеджмент*

1. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере<sup>1</sup>).
2. Совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации (на примере).
3. Анализ и совершенствование технологий управления организацией (на конкретном примере).
4. Совершенствование бизнес-процессов на предприятии (на примере).
5. Оценка и совершенствование управления материальными ресурсами организации (на примере).
6. Анализ и совершенствование системы управления закупками в организации (на примере).
7. Анализ и совершенствование системы управления информационными ресурсами организации (на примере).

---

<sup>1</sup> Выпускнику следует обязательно вписать в выделенную круглыми скобками часть темы: а) организационно-правовую форму (аббревиатуру – ООО, ЗАО, ОАО, МУП, ГУП, ФГУП и т.п.), б) полное (без каких-либо сокращений) наименование организации, выбранной им в качестве объекта своего дипломного исследования, и с) наименование города, в котором она располагается. Например: *Анализ и совершенствование управленческой деятельности организации (на примере ООО «Учебно-консультационный центр «Атлант+», г. Челябинск).*

Допускается определять объект исследования и как «предприятие» в том случае, если он относится к промышленной сфере и его основным видом деятельности является изготовление какой-либо продукции. Например: *Совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере ОАО «ЧТПЗ», г. Челябинск).*

8. Анализ и совершенствование системы управления товарными запасами организации (на примере).
  9. Повышение эффективности управления организацией (на конкретном примере).
  10. Развитие корпоративного имиджа организации (на конкретном примере).
  11. Организация и развитие системы контроллинга (на конкретном примере).
  12. Анализ и совершенствование системы управленческого учёта на предприятии (на конкретном примере).
  13. Диагностика стадии жизненного цикла организации и направления дальнейшего развития организации (на конкретном примере).
  14. Разработка бизнес-плана алого предприятия (на конкретном примере).
  15. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций организации на рынке (на конкретном примере).
  16. Пути повышения эффективности управленческой деятельности организации (на конкретном примере).
  17. Анализ и совершенствование социально-ответственной деятельности организации (на конкретном примере).
  18. Совершенствование деятельности организации в кризисных ситуациях (на конкретном примере).
  19. Исследование и анализ процесса адаптации зарубежных методов управления на предприятиях РФ (на примере конкретной организации).
  20. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения (на примере....)
  21. Совершенствование управления рекрутинговой деятельностью предприятия (на примере)
  22. Совершенствование системы управления субъекта хозяйственной деятельности (на примере...)
  23. Управление внутрифирменным рынком рабочих мест
  24. Управление изменениями в организации (на примере...)
  25. Развитие организационной культуры фирмы
  26. Способы формирования эффективной управленческой команды (на примере...)
  27. Повышение конкурентоспособности предприятия в сфере общественного питания (на примере)
- Стратегический менеджмент***
28. Формирование стратегии развития организации (на конкретном примере).
  29. Формирование стратегии развития предприятия пищевой отрасли (на примере...)
  30. Анализ реализации выбранной стратегии для транспортной организации (на примере...)
  31. Совершенствование управления деловым портфелем организации (на конкретном примере).



32. Разработка (*или* Совершенствование) конкурентной стратегии организации (на конкретном примере).
33. Разработка (*или* Совершенствование) производственной стратегии (или стратегии развития производства) предприятия (на конкретном примере).
34. Разработка (*или* Совершенствование) финансовой стратегии организации (на конкретном примере).
35. Разработка (*или* Совершенствование) маркетинговой стратегии организации (на конкретном примере).
36. Диверсификация деятельности как фактор усиления позиций предприятия на рынке (на конкретном примере).
37. Реализация стратегии диверсифицированного роста компании (на примере)
38. Формирование стратегии роста бизнеса (на примере ...)
39. Формирование продуктовой стратегии
40. Формирование стратегии малого предприятия
41. Формирование КРІ промышленного предприятия (на примере)
42. Формирование КРІ в сервисной организации (на примере)
43. Формирование КРІ в транспортной организации
44. Формирование КРІ в индустрии ресторации (на примере)
45. Разработка плана стратегического развития (на примере...)
46. Совершенствование сервисной политики организации (на конкретном примере).
47. Разработка элементов Сбалансированной Системы Показателей для предприятия (на примере...)

#### ***Инновационный менеджмент***

48. Оценка и развитие инновационного потенциала организации (на конкретном примере).
49. Разработка инновационного проекта (на примере конкретной организации).
50. Управление реализацией инновационного проекта (на примере конкретной организации).
51. Анализ и совершенствование управления инновационной деятельностью организации (на конкретном примере).
52. Повышение эффективности инновационной деятельности организации (на конкретном примере).
53. Оценка экономической эффективности внедрения новой техники (на примере...)
54. Использование инноваций в предпринимательской деятельности малого предприятия
55. Модернизация хозяйствующего субъекта на основе инновационной деятельности
56. Модернизация бизнес-процессов организации сервисной сферы (на примере)
57. Повышение экономической эффективности работы предприятия путём внедрения инноваций (на примере ...)

#### ***Прикладные аспекты менеджмента (в том числе логистические)***

58. Совершенствование управления системой поставок на предприятии (на примере...)
59. Совершенствование управления материальными потоками предприятия (на примере...)
60. Совершенствование системы управления запасами на предприятиях
61. Модернизация производства – как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
62. Совершенствование управления ремонтной службой предприятия
63. Особенности организации и совершенствования работы с клиентами в банковской сфере
64. Особенности организации и совершенствования работы с клиентами в сфере торговли (на примере...)
65. Совершенствование управления услугами промышленного характера (на примере...)
66. Совершенствование управления производственным процессом в организации (на примере...)
67. Совершенствование управления операционной деятельностью фирмы (на примере...)
68. Совершенствование оперативно-производственного планирования и/или диспетчирования на предприятии (на примере...)
69. Оптимизации деятельности транспортной организации (на конкретном примере).
70. Оптимизация управления ресурсными потоками (на конкретном примере).
71. Анализ и совершенствование управления сервисным центром организации (на конкретном примере).
72. Использование клиентоориентированного подхода в деятельности организации (на конкретном примере).
73. Совершенствование управления процессами обслуживания клиентов в организации (на конкретном примере).
74. Совершенствование способов управления в гостиничном хозяйстве
75. Совершенствование управления в организациях досуговой сферы
76. Совершенствование деятельности в сервисной сфере (на примере...)
77. Формирование эффективного взаимодействия с клиентами на предприятиях сервисной сферы (на примере...)
78. Проект разработки и внедрения новой услуги (на примере...)
79. Совершенствование управления мультимодальными складскими терминалами (на примере)
80. Анализ эффективности управления потоками в системах транспортной логистики (на примере...)
81. Совершенствование управления продажами на логистических принципах
82. Повышение производительности труда на предприятии
83. Развитие логистики товародвижения (на примере)
84. Совершенствование логистики размещения коммерческой компании (на примере..)

85. Развитие девелопмента в сфере жилищного строительства (на примере...)

### ***Управленческие решения***

86. Разработка (или Совершенствование) механизма принятия решений в системе управления организации (на конкретном примере).

87. Совершенствование интеллектуальной поддержки управленческих решений в организации с использованием современных компьютерных технологий (на конкретном примере).

88. Совершенствование технологии принятия управленческих решений в организации в условиях риска (на конкретном примере).

89. Разработка и принятие управленческих решений в организации в условиях риска и неопределенности (на конкретном примере)

90. Исследование структуры мотивов руководителей нижнего и среднего уровней управления для повышения эффективности организации (на примере...)

91. Формирование системы управления знаниями в организации

### ***Исследование систем управления***

92. Формирование и применение модели для исследования системы управления организацией (на конкретном примере).

93. Проектирование организационной структуры и штата системы управления организацией (на конкретном примере).

94. Анализ и оценка эффективности действующей структуры системы управления организацией (на конкретном примере).

95. Разработка системы планирования и управления проектно-исследовательскими работами в организации (на конкретном примере).

96. Организация системы управления экономическими рисками на предприятии (на примере...)

97. Прогнозирование и моделирование бизнес-процессов в организациях сферы услуг как инструмент повышения конкурентоспособности

98. Формирование системы управления рисками на предприятии

### ***Управление качеством***

99. Методы совершенствования качества продукции (на примере...)

100. Совершенствование управления качеством продукции/услуг (на примере...)

101. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии (на примере...)

102. Совершенствование системы качества на базе ISO 9001:2008 (на примере...)

103. Совершенствование системы управления качеством продукции как способ укрепления позиций предприятия на рынке (на конкретном примере).

104. Организация эффективного функционирования предприятия на основе непрерывного повышения качества продукции.

105. Формирование и развитие системы управления качеством (на примере...)

106. Разработка проекта по сертификации СМК (на примере...)

107. Формирование и развитие партнёрских отношений с поставщиками как основа улучшения качества продукции (на примере...)

108. Формирование системы менеджмента качества предприятия в соответствии с международными требованиями
109. Анализ и совершенствование управления качеством предоставления услуг в сфере малого бизнеса (на примере...)
110. Формирование СМК организации досуговой сферы (на примере)
111. Формирование системы менеджмента качества в индустрии ресторации (на примере...)
112. Формирование системы менеджмента качества в сфере услуг (на примере...)
113. Повышение качества обслуживания клиентов (на примере...)

#### ***Информационные технологии управления***

114. Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации (на конкретном примере).
115. Разработка и повышение эффективности экспертных систем в организации (на конкретном примере).
116. Совершенствование управления материальными ресурсами организации с использованием информационных технологий (на конкретном примере).
117. Анализ и совершенствование информационного обеспечения системы сервисного обслуживания клиентов в организации (на конкретном примере).
118. Организация электронного бизнеса (на примере...)
119. Механизмы внедрения автоматизированных систем управления на предприятиях (на примере)
120. Совершенствование управления информационными потоками предприятия (на примере...)
121. Совершенствование документационного обеспечения деятельности управленческого персонала (на примере...)
122. Организация работы с потребителями на основе использования CRM-систем
123. Формирование эффективной системы документооборота в организации (на примере...)
124. Совершенствование взаимоотношений потребителя и организации с помощью интернет-технологий (на примере)

#### ***Организационное поведение, управление персоналом***

125. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию (на конкретном примере).
126. Исследование и совершенствование системы управления конфликтами в организации (на конкретном примере).
127. Формирование стратегии организационного поведения (на примерах...)
128. Формирование и развитие кадровой политики организации (на примере...)
129. Применение современных технологий при подборе, отборе и найме персонала
130. Оценка эффективности управления персоналом организации
131. Совершенствование методов стимулирования труда работников (на примере...)

132. Социальная политика организации: формирование и критерии её эффективности (на примере...)
133. Совершенствование системы управления персоналом в организации
134. Формирование мотивационного механизма в управлении организацией
135. Современные технологии адаптации новых работников на предприятии (на примере)
136. Совершенствование материального стимулирования труда в системе управления организационным поведением (на примере)
137. Процесс управления персоналом – как фактор повышения эффективности деятельности предприятий в сфере малого (среднего) предпринимательства
138. Аттестация персонала кредитно-финансовых учреждений (на примере...)
139. Аттестация персонала в сервисных системах (на примере...)
140. Аттестация персонала промышленного персонала (на примере...)
141. Управление деловой карьерой персонала на предприятии
142. Формы и методы повышения квалификации персонала для увеличения конкурентоспособности организации
143. Организация непрерывного обучения персонала на предприятии (на примере...)
144. Разработка программы мотивации персонала в организации (на примере)

#### ***Маркетинговая деятельность***

145. Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
146. Исследование конъюнктуры рынка и разработка мероприятий по совершенствованию коммерческо-хозяйственной деятельности организации (на конкретном примере).
147. Анализ и совершенствование продуктовой политики организации (на конкретном примере).
148. Совершенствование управления продуктовым портфелем организации (на конкретном примере).
149. Совершенствование политики ценообразования в организации (на конкретном примере).
150. Оценка и выбор ценовой стратегии организации (на конкретном примере).
151. Совершенствование управления сбытовой деятельностью в организации (на конкретном примере).
152. Анализ и совершенствование управления каналами распределения продукции организации на рынке (на конкретном примере).
153. Анализ и совершенствование рекламной деятельности организации (на конкретном примере).
154. Развитие выставочной деятельности предприятия (на конкретном примере).

155. Исследование и совершенствование управления благотворительной деятельностью в организации (на конкретном примере).
156. Анализ и совершенствование организационной структуры управления службой маркетинга (на примере конкретной организации).
157. Анализ и совершенствование деятельности службы по работе с клиентами (на примере конкретного предприятия).
158. Формирование и управление маркетинговой стратегией предприятия на стадии роста бизнеса.
159. Управление продажами рекламных возможностей торгового предприятия (на примере...)
160. Развитие клиентоориентированного подхода на предприятии пищевой индустрии (на примере)
161. Продвижение туристических продуктов на региональном рынке (на примере...)

#### ***Финансовый менеджмент***

162. Формирование инвестиционной политики предприятия.
163. Совершенствование управления финансовыми рисками организации (на примере...)
164. Мониторинг реализации инвестиционных проектов предприятия.
165. Совершенствование управления финансовой деятельностью в организации (на примере...).
166. Организационные аспекты финансового управления предприятием (на примере...).
167. Совершенствование финансово-экономического механизма управления предприятием (на примере...)

### **8. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании" в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 28.02.2012 № 11-ФЗ.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Дата введения с 01 июля 2002 г.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении".
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Минобразования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 № 1154

- Приказ Минобразования РФ «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» от 25.03.2003 № 1155

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71)

- Письмо Минобразования РФ «О порядке формировании основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов» от 19.05.2000 № 14-52-357ин/13

- Инструктивное письмо Минобразования РФ «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов» от 16.05.2002 года