

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы
по специальности 080507.65 «Русский язык и культура речи»
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины
Федеральный компонент ГСЭ Ф. 10**

Цель изучения дисциплины	Изучение дисциплины направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Она обеспечивает расширение общей коммуникативной компетенции выпускника средней общеобразовательной школы, необходимое для освоения специальных дисциплин высшего учебного заведения Дисциплина изучается на 1 курсе.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
Требования образовательного стандарта ГОС ВПО (дидактические единицы)	<p>Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.</p> <p>Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.</p> <p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p> <p>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции</p>

	<p>порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание таких понятий как «культура общения», «речевая деятельность», «язык», «стили и подстили», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»; - принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; - речь как инструмент эффективного общения;- нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов; - способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; - навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; - навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с оригинальной литературой по специальности; - стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения; - выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации; - подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме; - эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; - соблюдать правила речевого этикета.
<p>виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинары СМС. Виды самостоятельной работы контрольные вопросы и задания, подготовка рефератов, тестирование.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.</p> <p>Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.</p> <p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность,</p>

	<p>информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru; ЭБС «Университетская библиотека online»-http://www.biblioclub.ru Мультимедийный проектор</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Тесты, рефераты, собеседование.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачёт.</p>