

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы  
по специальности 080507.65 «Управление персоналом»  
Блок специальных дисциплин СД. 06**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать студентам основы теоретических и методологических знаний и практических навыков: – по формированию и функционированию системы управления персоналом; – планированию кадровой работы; – технологии управления персоналом и его развитием; – оценке труда и результатов деятельности персонала организации.
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Управление персоналом» относится к базовой части цикла специальных дисциплин ГОС ВПО. Освоение дисциплины должно осуществляться после изучения дисциплин «Основы менеджмента, Теория организаций, Организационное поведение» Дисциплина изучается на 4 и 5 курсе (в 8 и 9 семестре).
<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>	
<b>Требования образовательного стандарта ГОС ВПО (дидактические единицы)</b>	Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; – причины многовариантности практики управления персоналом в

	<p>современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– диагностировать организационную культуру выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>– разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>– диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современным инструментарием управления персоналом;</li> <li>– навыками деловых коммуникаций;</li> <li>– методами планирования карьеры;</li> </ul>
<b>учебной работы</b>	Лекции, семинары СМС. Виды самостоятельной работы по курсу Управление человеческими ресурсами: собеседование, контрольные вопросы и задания, курсовая работа.
<b>Содержание дисциплины</b>	Теория развития управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации. Планирование работы с персоналом организации. Технология управления развитием персонала. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ; ЭБС «Университетская библиотека online»- <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Тесты, курсовая работа, собеседование.
<b>Форма промежуточной</b>	Экзамен, зачёт, курсовая работа .

<b>атгестации</b>	
-------------------	--