

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В.Балабанова

21.09.2014

**Аннотация рабочей программы
по специальности 080507.65 «Управление персоналом»
Блок специальных дисциплин СД. 06**

Цель изучения дисциплины	Дать студентам основы теоретических и методологических знаний и практических навыков: – по формированию и функционированию системы управления персоналом; – планированию кадровой работы; – технологии управления персоналом и его развитием; – оценке труда и результатов деятельности персонала организации.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Управление персоналом» относится к базовой части цикла специальных дисциплин ГОС ВПО. Освоение дисциплины должно осуществляться после изучения дисциплин «Основы менеджмента, Теория организаций, Организационное поведение» Дисциплина изучается на 4 и 5 курсе (в 8 и 9 семестре).
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
Требования образовательного стандарта ГОС ВПО (дидактические единицы)	Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; – причины многовариантности практики управления персоналом в

	<p>современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационной культуры и методы ее формирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале определять эффективные пути ее удовлетворения; – разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; – разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; – использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современным инструментарием управления персоналом; – навыками деловых коммуникаций; – методами планирования карьеры;
учебной работы	Лекции, семинары СМС. Виды самостоятельной работы по курсу Управление человеческими ресурсами: собеседование, контрольные вопросы и задания, курсовая работа.
Содержание дисциплины	Теория развития управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации. Планирование работы с персоналом организации. Технология управления развитием персонала. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru ; ЭБС «Университетская библиотека online»- http://www.biblioclub.ru Мультимедийный проектор
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тесты, курсовая работа, собеседование.
Форма промежуточной	Экзамен, зачёт, курсовая работа .

атгестации	
-------------------	--